



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

Pressupost de la UPC per a l'exercici 2023

**Acord CS/2022/07/05, de 19 de desembre de 2022, del
Consell Social, pel qual s'aprova el pressupost de la
UPC per a l'exercici 2023**

Gerent

- Document amb l'informe favorable de la Comissió d'Economia i Infraestructures de 13/12/2022
- Document aprovat pel Consell de Govern de 19/12/2022
- Document amb l'informe favorable de la Comissió Econòmica del Consell Social de 15/12/2022

Projet de
PRESSUPOST
2023

INTRODUCCIÓ

Pressupost 2023

Introducció

La Universitat Politècnica de Catalunya presenta per a l'exercici 2023, un pressupost amb un 9,94% d'increment amb relació a l'any anterior (un 8,49% pel que fa al pressupost genèric), en un moment d'incertesa econòmica a causa dels efectes de la guerra a Ucraïna i l'elevada inflació dels preus de l'energia i de les matèries primeres.

Malgrat aquest context, la universitat no ha deixat de recollir en aquest pressupost les actuacions necessàries per anar implementant el Pla Estratègic de la UPC 2022-2025, a la vegada que es segueixen duent a terme tots aquells projectes finançats pels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, amb la voluntat de continuar proporcionant un servei públic de qualitat en cadascun dels nostres àmbits d'actuació.

Però més enllà de la situació conjuntural d'inestabilitat en la que aquest pressupost es desenvoluparà, l'elaboració del mateix posa de manifest mancances estructurals del model de finançament del sistema universitari català, que continua prorrogat des de 2016, i la necessitat imperiosa i urgent de definir-ne un de nou amb capacitat per fer front als reptes que la societat ens demana. Les universitats catalanes no poden continuar assumint els increments de les despeses a costa d'exhaurir la seva capacitat financera i d'agreujar el seu dèficit estructural.

És per això que el pressupost del 2023 incorpora de sortida un increment del finançament basal per part de la Generalitat que compensi en bona part aquest dèficit estructural.

Concretament, el pressupost recull una compensació per l'increment del cost dels contractes de subministraments i serveis, especialment d'aquells vinculats als subministraments energètics.

També recull un ingrés destinat a la compensació dels increments retributius del personal al servei de les administracions públiques, els augments de la despesa provocats per modificacions legislatives en l'àmbit de les cotitzacions socials i els augments deguts a l'evolució vegetativa del cost del personal.

Igualment, es preveu, en una partida específica, el finançament per als programes d'estabilització del personal. En aquest apartat destaca la convocatòria de 100 noves places de professorat lector, destinades a dotar la UPC d'una major estabilització del seu personal docent i investigador que ens permeti equilibrar la relació entre professorat permanent i associat i proporcionar la universitat de més capacitat docent i de recerca per fer front, de manera progressiva, al compromís de regeneració i enfortiment de les plantilles. Disposar de més professorat estable és un pas imprescindible en la consecució dels objectius estratègics de la UPC.

Mitjançant els programes Serra Hunter, Margarita Salas, Maria Zambrano i Investigo, i amb una nova dotació de beques FPI es pretén la captació, atracció i consolidació de talent pels diferents grups de recerca de la universitat; aquestes darreres mitjançant convocatòries per a la contractació de personal investigador predoctoral i postdoctoral amb dedicació a temps complet o, l'obtenció del títol de Doctor o Doctora a través de les beques FPU.

Pren especial rellevància en aquest pressupost el creixement de l'activitat de recerca amb participació de la Universitat en noves convocatòries del programa Horizon Europe a través de 65 nous projectes assignats en el darrer any, dels quals la UPC en lidera 12, amb un finançament global de prop de 47 milions d'euros a distribuir en els propers exercicis. Aquesta presència és especialment important al Clúster Digital, Indústria i Espai, i al Clúster Clima, Energia i Mobilitat.

A la vegada, s'han aconseguit quatre distincions de l'European Research Council (ERC) i nou projectes Marie Curie, consolidant l'excel·lència de la UPC en programes científics.

El pressupost 2023 impulsa la innovació i l'emprenedoria amb el finançament de convocatòries UPC destinades a fer arribar la tecnologia al mercat i afavorir la transferència de resultats de recerca. També, es contemplen convenis específics per impulsar l'emprenedoria Deep Tech en el nostre ecosistema, i es consolida el finançament als Espais Emprèn per capacitar l'estudiantat emprenedor de la UPC.

Pel que fa a l'activitat docent, a més de consolidar el creixement experimentat els darrers anys, es preveu potenciar les polítiques d'igualtat de gènere, reduir l'abandonament i millorar la taxa d'eficiència i el percentatge de titulats i titulades, així com seguir ampliant els programes de compromís social, promovent projectes de transformació social en l'àmbit dels col·lectius més vulnerables i reforçant el paper de la UPC en projectes de l'àmbit de la cooperació internacional, i de sostenibilitat vinculats als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Amb l'objectiu que Campus i Centres esdevinguin instruments per promoure les relacions socioeconòmiques i culturals amb l'entorn territorial, es preveu continuar reforçant el caràcter multicèntric de la UPC, posant en marxa noves infraestructures singulars com ara la planta pilot d'Hidrogen al Campus Diagonal Besòs, noves acceleradores de projectes com l'ESA-BIC o infraestructures científiques amb impacte més enllà de la UPC com el DronLab a Castelldefels. També cal destacar la voluntat d'impuls de les xarxes de referència en RDI de l'àmbit marítim, fabricació additiva i tecnologies de la salut.

El pressupost 2023 permetrà seguir desenvolupant projectes d'impacte territorial, com l'impuls definitiu al Centre de Formació Professional de Martorell, la creació d'un nou centre de coneixement tecnològic i fabricació digital a l'espai CACI de Badalona, amb el trasllat del Centre CIM, o el projecte Fàbrica Nova Manresa amb la creació d'un nou Campus de 4a generació a la ciutat.

En el marc del projecte UNITE! de la convocatòria European Universities Initiative de la Unió Europea continuarem integrant l'ADN UPC al gran projecte de construcció de la universitat europea del futur, de la mà d'aliances estratègiques amb altres universitats, mitjançant plans d'Internacionalització.

El pressupost és el marc de referència per continuar el desenvolupament de l'administració digital centrada en les persones, promovent la simplificació dels processos, reforçant les polítiques i la cultura de ciberseguretat i consolidant i optimitzant la política d'actualització de recursos informàtics a través de la transformació digital de la Universitat a través de projectes com Unidigital.

Durant 2023 continuarem apostant per la renovació d'equipament docent obsolet i la convocatòria d'ajuts en infraestructures TIC i equipament d'aules informàtiques, ambdues actuacions enfocades a millorar l'activitat formativa de graus i màsters universitaris.

El pressupost 2023 mostra un esforç important en les polítiques comunicatives. El posicionament de la marca UPC en tots els seus àmbits d'acció requereix desenvolupar el nou pla de comunicació que serà una realitat durant el primer trimestre del 2023. No menys rellevant és desplegar una estratègia comunicativa capaç d'acompanyar els objectius del Pla estratègic 2022-2025.

L'elaboració del present pressupost s'ha fet d'acord amb els diferents preceptes de la normativa vigent que regulen l'activitat econòmica i pressupostària de les universitats públiques i de l'administració pública en general.

Com qualsevol altra administració pública, ens devem a l'obligació de presentar un pressupost en situació d'equilibri pressupostari, i alhora ens obliguem de forma expressa a mantenir aquest equilibri al llarg de l'exercici per tal d'evitar situacions no desitjades que puguin posar en risc l'acompliment de la nostra missió.

Contingut del pressupost

A continuació es detallen els principals aspectes contemplats en el procés de planificació i de previsió del conjunt de drets i obligacions als quals haurà de fer front la Universitat al llarg de l'exercici econòmic.

Previsions del pressupost de 2023. Ingressos

Transferència de finançament ordinari

El pressupost de la UPC preveu, per a 2023, la consolidació de majors ingressos procedents, entre d'altres, d'un major finançament per al sistema universitari català, així com per la compensació dels increments retributius del 2022, o la millora en les partides vinculades a l'impuls de la recerca (PROFOR) i del programa Serra Hunter.

Dins d'aquest finançament ordinari, es preveu també la integració de la subvenció del Contracte Programa EEBest d'impuls del Campus Diagonal Besòs, un cop finalitzat amb èxit el període de posada en marxa d'aquest nou campus.

No obstant, per a 2023 es fa necessari un nou finançament addicional imprescindible per fer front als forts increments de la energia i del cost dels contractes de serveis provocats per la conjuntura econòmica de crisi, amb una inflació prevista d'entre el 7% i el 8%. També l'increment dels topalls de les quotes de la Seguretat Social o el propi creixement dels col·lectius de treballadors que any a any passen a cotitzar i requereixen de nous recursos.

Tot això fa necessari que durant 2023 es negociï, defineixi, i acordi un nou Contracte Programa que reculli les necessitats de les Universitats Públiques Catalanes en correspondència a l'esforç demostrat als darrers anys i als resultats d'excel·lència en l'acompliment de la seva funció docent i d'investigació, tenint en compte que des de 2016 el model de finançament ha estat prorrogat.

Ingressos de matrícula i Compensació per reducció de taxes

Es preveu una estabilització dels ingressos de matrícula malgrat la recuperació dels programes de Màster i Doctorat d'estudiants internacionals.

S'incrementa l'import corresponent a la compensació de les reduccions de preus públics aprovades al Parlament per a estudis de Grau (2020) i Màster (2021), per la reducció addicional introduïda el 2022 per a les titulacions científiques, d'enginyeries i arquitectura.

Compensacions per beques i exempcions de matrícula

Recull les exempcions aplicades en els preus de matrícula, tant les que són compensades a la universitat per la Generalitat o l'Estat com aquelles no compensades de forma específica. Malgrat afecten a un col·lectiu cada vegada més gran d'estudiants, la reducció de preus públics n'ha reduït l'impacte en el pressupost.

Preus públics de secretaria

Inclou l'expedició de certificats, títols i taxa de preinscripció. Aquesta partida es manté respecte a l'exercici anterior.

Tutela acadèmica i prestació de serveis universitaris

Són ingressos procedents dels centres adscrits que corresponen a l'import de la tutela acadèmica definida al Decret de Preus Públics i altres serveis rebuts de la universitat. No es preveu cap variació rellevant en aquest concepte respecte de l'exercici anterior.

Ingressos per convenis de cooperació educativa

Aquests ingressos corresponen al percentatge genèric recaptat mitjançant l'overhead (repercussió de despeses generals) aplicat als convenis de cooperació educativa. Per al 2023 es preveu una consolidació d'aquests ingressos respecte als exercicis previs a la pandèmia COVID-19, malgrat la incertesa per un possible canvi legislatiu que afecti als convenis corresponents a pràctiques extracurriculars.

Ingressos provinents de convocatòries de recerca i innovació

Es preveu un fort increment de l'activitat de recerca amb participació de la Universitat a les convocatòries del programa Horizon Europe a través nous projectes internacionals mantenint el lideratge en aquelles àrees on actualment estem posicionats, especialment a través del clúster Digital, Indústria i Espai, i al clúster Clima, Energia i Mobilitat.

A través de les distincions de l'European Research Council (ERC) i dels nou projectes Marie Curie es preveu augmentar la participació del nostre personal docent i investigador en convocatòries estratègiques i en la coordinació de projectes.

Pel que fa als projectes d'àmbit nacional (ajuts convocats pel Ministeri i Direccions Generals de la Generalitat), es preveu un increment de recursos procedents de convocatòries dels diferents ministeris de l'Estat Espanyol, donada la dotació dels fons de Recuperació i Resiliència.

Preveiem, tot i en menor mesura, un increment del finançament de la Generalitat via fons REACT-EU. Està prevista també la posada en marxa de la consolidació del Fons de Desenvolupament Regional per al període 2021-2027.

A aquests creixements s'hi afegeix l'increment que, arrel de la nova Llei de la Ciència, es traslladarà als percentatges d'overhead aplicat als Programes Nacionals i que, a través de les tarifes, s'han homogeneïtzat per a la resta de programes i convenis.

Transferència de Tecnologia i Emprenedoria

Es preveu un increment dels ingressos dels contractes i convenis, i dels acords de transferència de tecnologia, especialment a través de les regalies.

També la UPC és puntera en iniciatives de promoció i creació d'Empreses de Base Tecnològica (EBTs).

Repercussió de despeses de personal

Conté la repercussió de despesa a entitats vinculades de recerca i consorciades.

Ingressos per cessió d'espais

Pel 2023 es preveu un lleuger increment dels ingressos per cessió d'espais relacionat amb la repercussió de majors despeses provocades per la inflació.

Transferències de la Generalitat per a amortitzacions de préstecs

El pressupost no preveu cap ingrés per aquest concepte al no està inclòs en els pressupostos de la Generalitat dels darrers anys. No obstant això, es continua reclamant el dret a reconèixer l'ingrés pel compromís adquirit per l'administració de respondre directament pels ajuts als parcs de les anualitats 2005- 2006.

Previsions del pressupost de 2022. Despeses

Polítiques de personal:

Personal Docent i Investigador

Es preveu garantir la reducció de la temporalitat i cobertura de les jubilacions amb la convocatòria de 55 places de captació de Lector, 1 d'Agregat i 2 de Catedràtic així com la convocatòria de 25 places de promoció a Catedràtic. Addicionalment es convocaran les places d'estabilització a les figures d'Agregat o Titular dels professors que hagin superat el pla d'estabilització. A més, s'ha sol·licitat a la Generalitat la possibilitat d'oferir 100 places de lector noves, no supeditades a les baixes del 2022.

També s'oferiran 20 ajuts FPU-UPC, 30 ajuts FPI-UPC i 10 postdoctorals per promoure l'inici de la carrera acadèmica.

Es preveu continuar amb el Pla de Formació del PDI, sota l'impuls de l'ICE per la millora de les competències i innovació docent del professorat, activitats que, en part, comptaran amb el finançament específic procedent de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Personal d'Administració i serveis

Durant el 2023 s'executaran els processos extraordinaris d'estabilització de PAS previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en el sector públic, que afecten un total de 45 places.

Addicionalment es convocaran 92 places d'oposició de promoció interna al subgrup C1 i també una convocatòria addicional de nou ingrés de C1.

Aquestes actuacions implicaran que la taxa de temporalitat del PAS estructural es situï al 4% a principis de 2024.

També durant l'any 2023 s'analitzarà i es convocaran, si escau, les places ocupades de forma temporal per donar compliment a allò previst a la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Formació de personal propi PAS

En el 2023 es continua, a través del Pla Director de Formació, apostant pel desenvolupament de les competències per al desenvolupament personal i professional. En aquest sentit es preveu un

manteniment de les despeses de formació del PAS les quals es finançaran, parcialment i a aquests efectes, a través del conveni específic amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Inversions del Pla d'inversions de la Universitat (PIU)

Amb la consolidació dels ingressos rebuts a 2022 per import de 7M€ per aquest concepte, hi ha la possibilitat que aquest finançament s'incrementi, aproximadament, en 3M.

Les inversions a executar aniran dirigides prioritàriament, entre d'altres, a actuacions TIC (renovació d'infraestructures i equips, millores en la seguretat i projectes institucionals), d'Infraestructures (correctives, seguretat i salut, rehabilitacions, actuacions vinculades a la sostenibilitat) i de renovació d'equipament docent obsolet.

Es pretén continuar amb les inversions de plaques fotovoltaïques a les cobertes d'edificis i altres actuacions com les substitucions de panys automàtics que es puguin gestionar a través del telèfon mòbil degut el canvi que efectua la universitat cap al carnet virtual, l'aplicació de tecnologia IP en els protocols d'evacuació dels edificis, continuar el desplegament de la instal·lació de sondes de control de CO₂ en tots els espais comuns (tallers, laboratoris, sales d'estudi), i la renovació d'equips de control i seguretat per al millor monitoratge de la seguretat de les persones i dels edificis.

Manteniment, neteja i seguretat

Es preveu un augment del cost dels contractes provocat per l'increment de les tarifes i preus d'acord amb la inflació interanual (entre 7% i 8%) amb un impacte global superior als 1,5M€.

Subministraments energètics

Es preveuen increments considerables en el cost de l'electricitat i el gas malgrat la compra consorciada a través del CSUC (possible increment de 3 a 3,5 vegades) a la vegada que el contracte d'energia del Besós, amb l'exclusivitat de Districlima en aquell districte, és una despesa en la que la universitat no pot incidir.

Àmbit de les TIC

En aquest pressupost es preveuen inversions en infraestructures TIC per incrementar la capacitat dels CPD corporatius i permetre el trasllat d'equipament ubicat en altres sales tècniques menys eficients energèticament. També per millorar la seguretat de la xarxa i la fiabilitat de les dades mitjançant l'extensió del sistema de seguretat perimetral amb la finalitat de separar els sistemes d'informació i comunicacions locals de les UTGs, ampliar la cobertura wifi i renovar equipament d'infraestructures comuns pels sistemes corporatius.

Respecte a les despeses associades al manteniment d'infraestructures TIC i llicències de programari, en general s'incrementa la despesa en llicències de software per a nous productes que milloren la seguretat de les estacions de treball, la gestió de les cookies i l'accessibilitat dels llocs web i continguts publicats, entre d'altres, però també s'incrementa la despesa a causa de l'augment de preus.

En l'àmbit de la connectivitat, es milloren els enllaços de la xarxa de comunicacions per tal que tots els campus territorials tinguin connexions redundades, amb l'objectiu de minimitzar els efectes de les possibles desconexions ocasionades per talls o avaries a les línies.

En relació als projectes institucionals de software, s'aborden les inversions per evolucionar i consolidar sistemes d'informació corporatius i altres que es deriven de la Cartera de projectes TIC definida per aquest període, que preveu, entre d'altres, la implantació d'un sistema CRM per millorar la promoció de la docència i la transferència de tecnologia.

Així mateix, es preveu que amb fons provinents del PIU es pugui finançar i donar continuïtat a la convocatòria per a la renovació d'equips de lloc de treball de PAS i PDI, així com a la convocatòria d'ajuts per a inversions en infraestructures TIC i equipament d'aules informàtiques de suport a l'activitat formativa de graus i màsters universitaris, per tal de millorar l'activitat general que es desenvolupa en el sí de la UPC i evitar-ne l'obsolescència.

Promoció de la millora a la innovació en l'activitat docent

Es continuarà donant suport a les actuacions adreçades a millorar els processos d'aprenentatge, d'acord amb el plantejament del model docent de la UPC. Per tal d'assolir aquest objectiu, es promouran accions encaminades a la incorporació de les TIC a la docència, el suport en la implantació i informació de noves metodologies docents i la proposta de millores i de promoció de la utilització de la plataforma Atenea.

Adquisició de fons bibliogràfics i digitals catalogats

Respecte als imports dedicats a adquisició de fons bibliogràfic, tant propis com consorciats via CSUC, el cost dels editors i de les subscripcions de paquets revistes i les subscripcions IEEE de bases de dades experimenta un lleuger creixement al adaptar-se als acords vigents.

Publicació d'Articles Científics

Es preveu un increment de despesa degut a l'assumpció del cost de publicar en accés obert alguns articles (APC) que el PDI i personal investigador de la UPC publiqui en aquests paquets de revistes.

Política de seguiment de la qualitat

En aquesta partida es preveu mantenir el pressupost per fer front, principalment, a l'acreditació dels processos transversals de la Universitat i per a l'acreditació institucional de tres centres pilots.

Política lingüística.

Aquest pressupost incorpora la dotació prevista per a l'execució de les actuacions necessàries per a l'assoliment dels 12 objectius estratègics del Pla de llengües UPC 2022-2025

Campus FPCAT-UPC de la Mobilitat Sostenible (Martorell):

D'entre els nous projectes a impulsar en l'exercici 2023 cal destacar la posada en marxa d'aquest nou campus del que la UPC ha assumit la gestió i l'explotació per als propers 15 anys, després que la Generalitat de Catalunya li adjudiqués i traspassés la concessió a setembre de 2022.

Pla de promoció dels estudis

Es mantenen les actuacions que es venen duent a terme en relació a la promoció dels estudis de grau i postgrau amb accions de promoció i sensibilització particularitzades per a cada un dels centres.

Pla de Promoció STEAM i Pla de Captació

Aquesta línia d'actuació pretén potenciar les accions de la Universitat dedicades, principalment, a la promoció dels estudis de tecnologia, enginyeria i matemàtiques entre els estudiants de secundària i, alhora, a la captació de recursos.

Impuls de la vida universitària i actuacions d'extensió universitària

Són actuacions que promouen el desenvolupament d'activitats als campus universitaris fruit de les motivacions i iniciatives de la comunitat universitària. El 2023 està previst mantenir una dotació equivalent a la de l'exercici anterior.

Premi a associacions d'estudiants

Partida pressupostària per reconèixer i ajudar a potenciar les activitats que les associacions de l'estudiantat venen desenvolupant.

Convocatòries de beques amb finançament del Banc Santander

Es preveu la convocatòria d'Ajuts "Compromís UPC" i "Beques de Mentoria" amb l'objectiu d'oferir ajudes de manutenció complementàries a la beca general del Ministeri per als estudiants en funció dels nivells de renda i com a acció orientada a la reducció de l'abandonament dels estudis. A més a més, les Beques d'Impuls a l'Emprenedoria atorgaran ajuts per al llançament i finançament de noves start-ups i projectes emprenedors.

Programa Compromís UPC

Amb l'aprovació del Pla Equitat de la UPC 2022-2025 per part del Consell de Govern es vol impulsar tot un conjunt d'accions per millorar la funció d'ascensor social de la nostra universitat. Una de les accions previstes és la creació del Programa Compromís UPC que té com a finalitat principal oferir una fórmula per tal que estudiants provinents d'entorns socioeconòmics especialment desfavorables, i que hagin obtingut l'ajut mitjançant la corresponent convocatòria, puguin afrontar els estudis de grau amb la garantia que disposaran d'uns recursos econòmics durant tota la durada del grau.

El finançament que rebin aquests estudiants estarà destinat a contribuir a la seva manutenció així com a reduir els costos associats a les taxes i preus de matrícula dels crèdits que no siguin coberts per la Beca General del Ministerio de Educación.

Programes d'ajuda al doctorat

El pressupost inclou diversos programes d'ajut als doctorands, entre d'altres: "Programes de promoció i internacionalització dels estudis" i "Accions específiques de difusió".

Ajuts de Foment a la Recerca i Programes de beques de recerca

Es dona un nou impuls als programes d'ajuts de Foment a la Recerca a través de les beques i ajuts predoctorals i postdoctorals (beques FPI-UPC, beques FPU-UPC, beques FPI del Ministeri de Ciència i Innovació, beques FPU del Ministeri d'Educació i beques FI de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca). Les convocatòries UPC compten també amb el finançament del Banc Santander d'acord amb el conveni de col·laboració signat amb l'entitat.

Ahora es consolida la convocatòria d'Ajuts de Foment a la Recerca com un recurs directe per als grups de recerca.

Ajuts per a la Participació de la UPC en Xarxes i Consorcis nacionals i internacionals.

Es consoliden els ajuts per potenciar la participació de la UPC en xarxes i consorcis nacionals i internacionals, els quals, per la seva qualitat i interès científic, desenvolupen un paper important en la transferència i la innovació.

Foment de la innovació, la transferència i l'emprenedoria

Es potenciaran els ajuts UPC destinats a fomentar la maduració tecnològica i transferència de tecnologia al mercat, i s'incrementa el suport econòmic a la protecció de la propietat industrial i eines de valorització tecnològica.

Respecte a l'emprenedoria, s'impulsen convenis específics per impulsar l'emprenedoria Deep Tech en el nostre ecosistema, i es consolida el finançament als Espais Emprèn per capacitar als estudiants emprenedors UPC. També es preveu finançar la participació en els principals esdeveniments d'emprenedoria del ecosistema 4Y4N, Smart City, Deep tech Summit.

Promoció de la recerca i la innovació

L'encàrrec de gestió al CIT-UPC preveu incrementar les activitats de màrqueting i promoció claus per consolidar i enfortir la relació dels grups de recerca de la UPC i les empreses, amb l'objectiu de potenciar els contractes de transferència de tecnologia i coneixement.

Accions i Programes de política internacional

El 2023 es preveu relançar la política internacional a través del pla d'internacionalització que inclou, entre d'altres, accions específiques per a la internacionalització dels estudis, activitats de promoció internacional i ajuts per a mobilitat d'estudiants.

Responsabilitat Social

Al 2023 l'emergència energètica serà un tema central que repercutirà transversalment en totes les accions pressupostades a l'Àrea de Cultura i Comunitat. Un eix central serà incorporar una visió més holística a les unitats del Gabinet d'Innovació i Qualitat, enriquant els diferents plans d'acció (4t Pla d'Igualtat, nou Pla de Cooperació, Pla d'Alumni...) i convertint-les en més eficients.

Un dels aspectes a destacar serà el treball col·laboratiu en el Pla d'Equitat entre l'Àrea de Gestió Acadèmica i l'Àrea de Cultura i Comunitat. Es reforçaran les polítiques d'inclusió, sobretot les que tenen a veure amb el Benestar emocional, amb especial atenció a la salut psíquica de la comunitat.

Un altre aspecte que aquest pressupost contemplarà és la major internacionalització de les accions, especialment vinculant-les a la xarxa Unite!

Cultura i Comunitat

El Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius farà un pas endavant en l'aposta per la Ciència Oberta i de promoció de les seves Publicacions, vinculant-se també amb el Pla d'impuls al català. Biblioteques també inicia una sèrie d'activitats divulgatives i culturals vinculades al programa UPCArts. Algunes de les accions destacades del pressupost 2023 aniran associades a tenir un major impacte en tot el territori i a la coordinació amb les associacions d'estudiants.

També es donarà suport a iniciatives de la comunitat (orquestra, coral, grups de teatre...), així com altres accions d'impacte social (Rosa UPC dins el Sant Jordi Digital, etc.).

Prevenició de Riscos Laborals

Es manté el pressupost per a despeses en prevenició de riscos laborals amb una dotació per a Equips de Protecció Individual (EPI) per als treballadors de la UPC.

Despeses de funcionament Capítol segon, unitats bàsiques

Es preveu un increment del 5% en la capacitat de despesa descentralitzada de les diferents unitats acadèmiques de la Universitat.

Despeses financeres d'interessos de demora

Aquests imports recullen el càlcul del interessos meritats per les quantitats pendents a retornar de convocatòries de Parcs Tecnològics i d'ajuts FEDER.

Pel que fa als interessos de préstecs bancaris a través de les pòlisses de crèdit a curt termini, els Principi Generals d'Estabilitat Financera que regula els imports màxims d'interessos a cobrar per part de les entitats financeres permet que la despesa sigui menor a la que seria en condicions normals de mercat.

Devolucions de préstecs per a parcs tecnològics

Des de l'any 2000 al 2013 la UPC va contraure un deute en préstecs per a inversions de Parcs Científics i Tecnològics (PCT) per un valor de 98,2M€ (98,9M€ incloent interessos per carències).

A inicis de 2023 restaran pendents de retornar 5,5M€ en quatre anys tenint en compte que, dels 2,8 a amortitzar a 2023, la universitat n'haurà avançat la major part durant 2022 per tal de poder alliberar recursos necessaris pel pressupost 2023.

Períodes de baixa ocupació d'espais

Els òrgans de govern de la universitat tenen prevista la continuïtat de les mesures d'estalvi energètic per tal de reduir les despeses derivades de la baixa ocupació d'espais on es preveu, de forma general, la suspensió dels serveis administratius i de suport que no siguin necessaris per a l'atenció a l'estudiantat i al PDI.

Per al 2023, els períodes de baixa ocupació d'espais previstos són:

- El 2, 3, 4 i el 5 de gener
- Entre el 7 i el 25 d'agost
- El 27, 28 i el 29 de desembre

En aquests períodes, les unitats hauran d'establir els serveis mínims necessaris per donar cobertura a obligacions inajornables de serveis o suport i situacions sobrevingudes, o de manteniment de xarxes i instal·lacions. Aquests serveis hauran de ser acordats amb la gerència i es revisaran anualment, en funció dels serveis que s'hagin efectivament realitzat.

BASES D'EXECUCIÓ

Pressupost 2023

Títol I El pressupost de la UPC

Títol II Els crèdits i les seves modificacions

Capítol I Els crèdits pressupostaris

Capítol II Modificacions de crèdit

Capítol III Els romanents

Capítol IV Crèdits assignats a les unitats

Títol III Normes dels procediments de gestió pressupostària de les despeses

Capítol I Descripció general

Capítol II Despeses de personal

Capítol III Contractació d'obres, subministraments, serveis i concessió de serveis

Capítol IV Despeses per a projectes d'inversió

Capítol V Despeses pluriennals

Capítol VI Ajuts i subvencions concedits per la UPC

Títol IV Normes dels procediments de gestió pressupostària dels ingressos

Capítol I Descripció general

Capítol II Aspectes singulars

Títol V Tancament de l'exercici

Títol VI La gestió de tresoreria

Capítol I Descripció i modalitats

Capítol II Termini de pagament

Títol VII Disposicions transitòries

Títol VIII Disposicions finals

Títol I. EL PRESSUPOST DE LA UPC

Article 1. Definició i normativa

El pressupost de la Universitat Politècnica de Catalunya constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions (despeses) que pot reconèixer la Universitat, i dels drets (ingressos) que es preveu realitzar o liquidar durant l'exercici.

La gestió del pressupost es du a terme de conformitat amb la Llei General Pressupostària, la Llei de Finances Públiques de la Generalitat de Catalunya, la Llei Orgànica d'Universitats i la Llei d'Universitats de Catalunya, els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, les bases d'execució del pressupost, i legislació vigent.

D'acord amb el que descriuen els estatuts de la Universitat, l'autorització efectiva dels crèdits del pressupost es produeix mitjançant l'aprovació del pressupost anual per part del Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

L'execució de les partides de despesa del pressupost del 2022 queda condicionada a la conformitat d'obtenir els ingressos pressupostats. Qualsevol modificació o incompliment a la baixa dels ingressos comportarà necessàriament una reducció de crèdits en les partides de despesa que no es considerin prioritàries, d'acord a allò que estableixin els Òrgans de Govern.

L'execució de les partides de despesa també queden condicionades a aquelles mesures específiques que pugui establir el Consell Interuniversitari de Catalunya, en quant a contenció de despesa, reducció de dèficit, d'equilibri pressupostari i de simplificació administrativa.

En el moment que s'aprovin normatives posteriors que condueixin a limitacions pressupostàries diferents a les contemplades per aquest pressupost, com pot ser la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat per a l'exercici 2022, caldrà proposar les corresponents modificacions a aprovació dels Òrgans de Govern.

Les mesures de contenció de despesa que estableix la normativa vigent i que es descriuen en aquestes bases, són aplicables a les entitats del grup que depenen de la Universitat, perquè aquesta n'ostenta el control majoritari. La Universitat ha de vetllar pel compliment d'aquestes mesures per part d'aquestes entitats.

Títol II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

Capítol I. ELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Article 2. Estructura

El pressupost de la UPC s'estructura, d'acord amb la normativa que li és aplicable, segons una classificació funcional, una d'econòmica i una d'orgànica. Alhora hi consta un camp informatiu corresponent a l'origen del finançament.

Classificació econòmica

Els crèdits que es consignen a l'estat d'ingressos i a l'estat de despeses es classifiquen i s'agrupen en capítols (un dígit), articles (dos dígits), conceptes i subconceptes (tres i quatre o més dígits, respectivament), d'acord amb la classificació que s'estableix en la comptabilitat pública. En concret, i pel que fa als capítols:

INGRESSOS

Capítol 3. Taxes, preus públics i altres ingressos: ingressos propis, corresponents a preus públics i tarifes per serveis acadèmics, venda de béns i prestació de serveis a tercers.

Capítol 4. Transferències corrents: transferències i subvencions corrents procedents d'administracions públiques i organitzacions públiques i privades, de suport a l'exercici de l'activitat.

Capítol 5. Ingressos patrimonials: ingressos patrimonials corresponents a l'explotació ordinària del patrimoni.

Capítol 6. Alienació d'inversions reals: venda de patrimoni propi.

Capítol 7. Transferències de capital: transferències i subvencions de capital procedents d'administracions i organitzacions públiques i privades per al finançament d'inversions.

Capítol 8. Actius financers: reintegrament de préstecs, alienació de participacions, romanent de tresoreria.

Capítol 9. Passius financers: deute interior i exterior.

DESPESES

Capítol 1. Despeses de personal: remuneracions i quotes patronals del personal.

Capítol 2. Despeses corrents de béns i serveis: necessàries per a l'exercici de les activitats que no produeixen increment de capital o del patrimoni: lloguers,

conservació i reparació, material i subministraments, indemnització per raó de servei.

Capítol 3. Despeses financeres: interessos i despeses generades per l'endeutament.

Capítol 4. Transferències corrents: transferències, ajuts i subvencions corrents concedides a estudiants, entitats sense finalitats de lucre o entitats vinculades.

Capítol 5. Fons de contingència: fons de contingència d'execució pressupostària.

Capítol 6. Inversions reals: inversions reals en immobilitzat material i immaterial.

Capítol 7. Transferències de capital: transferències i subvencions de capital destinades a realitzar inversions.

Capítol 8. Actius financers: Inversions en títols o productes financers

Capítol 9. Passius financers: Amortització de deute.

Les aplicacions pressupostàries es classifiquen de la següent forma:

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA: INGRESSOS		CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA: DESPESES	
OPERACIONS CORRENTS			
CAPÍTOL	DESCRIPCIÓ	CAPÍTOL	DESCRIPCIÓ
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	1	Despeses de personal
4	Transferències corrents	2	Despeses corrents de béns i serveis
5	Ingressos patrimonials	3	Despeses financeres
		4	Transferències corrents
OPERACIONS DE CAPITAL			
CAPÍTOL	DESCRIPCIÓ	CAPÍTOL	DESCRIPCIÓ
6	Alienació d'inversions reals	6	Inversions reals
7	Transferències de capital	7	Transferències de capital
OPERACIONS FINANCERES			
CAPÍTOL	DESCRIPCIÓ	CAPÍTOL	DESCRIPCIÓ
8	Actius financers	8	Actius financers
9	Passius financers	9	Passius financers

Classificació orgànica

La part corresponent al capítol de despeses corrents de béns i de serveis de gestió descentralitzada es distribueix en el pressupost inicial entre les unitats acadèmiques i funcionals que componen la UPC, d'acord amb els Estatuts i posteriors modificacions que hagin aprovat els Òrgans de Govern.

Origen del finançament

El pressupost diferencia les partides d'ingressos i de despeses segons el finançament sigui genèric o específic. En l'execució dels ingressos i de les despeses cal informar d'aquesta característica.

Alguns ingressos també tenen la consideració d'afectats. Un ingrés afectat és un ingrés destinat a cobrir unes despeses o inversions concretes.

Únicament es pot fer un canvi de destí de l'ingrés prèvia autorització de l'òrgan o administració atorgant de l'ajut o subvenció.

Article 3. Principis generals

Principi d'estabilitat pressupostària

La Universitat ha d'elaborar, aprovar i executar el pressupost en una situació d'equilibri pressupostari, tant en conjunt com respecte dels ingressos i despeses no financers. Aquest precepte també és aplicable a les entitats del grup.

En el cas que la Universitat liquidi el seu pressupost amb un dèficit estructural, cal elaborar un pla d'estabilització pressupostària que determini les polítiques d'ingressos i despeses que s'aplicaran, amb la finalitat de corregir la situació d'incompliment d'equilibri pressupostari, en el termini que estableixi el departament competent de la Generalitat en matèria d'universitats. Aquest pla ha d'ésser aprovat pel Consell Social i s'ha de presentar al departament competent de la Generalitat en matèria d'universitats en el termini de dos mesos a comptar de l'aprovació de la liquidació de pressupost en què s'hagi produït el romanent genèric negatiu.

Principi d'imputació pressupostària

Les despeses i ingressos pressupostaris s'imputen d'acord amb la seva naturalesa econòmica i, en el cas de les despeses, també d'acord amb la seva finalitat (programa, projecte, fons).

Les obligacions pressupostàries derivades d'adquisicions de béns, obres, serveis, prestacions i altres despeses en general s'imputen al Pressupost de l'exercici en què aquestes es realitzen; els ingressos s'imputaran al Pressupost de l'exercici en què es reconeix el dret.

El pressupost de la UPC es regeix pel principi d'annualitat, per la qual cosa s'hi recullen els drets liquidats i les obligacions reconegudes que s'han produït durant l'exercici (any natural).

Principi de desafectació o globalitat dels ingressos

En general, els ingressos de la Universitat es destinen de forma global a satisfer el conjunt de les despeses, sense que existeixi relació directa entre uns i d'altres.

Tanmateix, poden existir casos en què determinades despeses es financin amb ingressos pressupostaris específics, que hi estaran afectats pel seu origen o per resolució expressa de les institucions o entitats atorgants, per exemple en el cas de subvencions. El sistema comptable haurà de reflectir aquesta circumstància i facilitar-ne el seguiment.

Principi de “no compensació” o d’Integritat de les operacions econòmiques:

Els drets liquidats (ingressos) i les obligacions reconegudes (despeses) s'apliquen al pressupost per la totalitat de l'import, i no és possible disminuir els drets que cal liquidar o que ja han estat ingressats amb l'import d'obligacions prèviament reconegudes.

A més d'aquests principis són aplicables els principis de caire econòmic-patrimonial definits al vigent Pla General de Comptabilitat Pública de la Generalitat de Catalunya.

Article 4. Dels crèdits de despesa: limitacions qualitatives i quantitatives

1. Els crèdits es destinen exclusivament a la finalitat per a la qual han estat dotats i, per tant, tenen un caire limitatiu i vinculant quant al concepte.
2. No obstant això, en els crèdits destinats a despeses de personal i a despeses corrents de béns i serveis, aquesta limitació es determina en l'àmbit de l'article. Per a despeses d'inversions la limitació es considera definida en el capítol.
3. Els crèdits per a despeses són limitatius també quantitativament. No es poden adquirir compromisos de despesa ni contreure'n obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits aprovats i disponibles, i són nuls de ple dret els actes i les disposicions que infringeixen aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que per l'incompliment se'n puguin derivar. Pel que fa als crèdits de despeses la dotació dels quals depèn directament de l'obtenció d'uns recursos externs (subvencions específiques, etc.), l'import definitiu del crèdit està condicionat per la liquidació o obtenció de l'ingrés corresponent.
4. Els crèdits concedits només es poden modificar d'acord amb el que preveuen els articles següents d'aquestes bases d'execució, els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i la legislació vigent.

Capítol II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Article 5. Classificació, concepte i condicions

Les modificacions de crèdit de despeses es poden produir per suplement de crèdit i crèdits extraordinaris, ampliació o generació de crèdits vinculats específicament a nous ingressos, per transferències de crèdit i per incorporacions de crèdit.

Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris

Quan calgui fer una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent i no existeixi crèdit adequat, o sigui insuficient i no ampliable el crèdit consignat al pressupost, el Consell Social, a proposta del Consell de Govern, podrà acordar la sol·licitud de concessió d'un crèdit extraordinari en el primer supòsit, o d'un suplement de crèdit en el segon.

Per formalitzar-lo cal:

1. L'especificació del finançament corresponent (ingressos extraordinaris, romanents, etc.).
2. L'acord del Consell Social, a proposta del Consell de Govern, i previ informe de la gerència, amb, autorització del rector o rectora.

Generació de crèdits de despeses específicament vinculats a ingressos

Quan el crèdit ja existeix en el pressupost, i s'obtenen ingressos finalistes més elevats que els previstos inicialment, el rector o rectora pot autoritzar l'ampliació de crèdit, d'acord a l'ingrés liquidat efectivament, a proposta de la gerència i dins del mateix exercici.

Si no existeix el crèdit inicial, la liquidació d'ingressos no previstos o superiors als que es preveuen en el pressupost inicial, produeix la generació del crèdit de despeses corresponent el rector o rectora l'ha d'autoritzar a proposta de gerència.

Quan dels crèdits de despeses inicials al pressupost condicionats a l'obtenció d'uns determinats ingressos, a la finalització de l'exercici els ingressos resulten més baixos als previstos, cal que els crèdits inicials s'ajustin obligatòriament als imports finalment obtinguts. Aquest ajust s'ha de fer en el moment que es tingui coneixement de què els crèdits no s'assoliran i, en tot cas, sempre abans de finalitzar l'exercici pressupostari.

En el cas d'ingressos obtinguts per la facturació de béns o de serveis, aquests no s'assignen definitivament al pressupost fins que no han estat efectivament cobrats.

En el cas d'ingressos obtinguts i assignats al pressupost de la unitat per la facturació de béns o de serveis dels quals existeix un índex real de morositat i, en especial, quan el dret de cobrament de la UPC ja ha prescrit, s'ha de retirar automàticament l'import del pressupost de la unitat que en va ser beneficiària.

Transferències de crèdit

Consisteixen en el trasllat de la totalitat o d'una part dels crèdits d'una aplicació pressupostària de despeses a una altra, sense alterar la quantia total del pressupost.

No es poden fer des de crèdits per a operacions financeres a la resta de crèdits, ni des de crèdits per a operacions de capital a crèdits per a operacions corrents. Aquesta limitació no afecta a transferències de crèdit entre projectes acadèmics amb finançament afectat i projectes de recerca amb finançament especial.

L'aprovació de les transferències de crèdit entre els diferents conceptes dels capítols d'operacions corrents i d'operacions de capital requereix l'acord del Consell de Govern. Quan la transferència afecta el capítol relatiu a les remuneracions del personal al servei de la Universitat, es requereix l'aprovació prèvia del Consell Social.

Per a les transferències entre conceptes d'un mateix article no és necessària l'aprovació expressa.

Quan es proposa la disminució d'un crèdit que té finançament genèric, s'ha de preveure que amb el crèdit un cop disminuït, quedi suficient consignació per atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici.

Capítol III. MODIFICACIONS DE CRÈDIT. LES INCORPORACIONS DE ROMANENTS

Article 6. Tipus de romanents

Romanents de crèdit

Són els saldos disponibles en el moment del tancament de l'exercici, dels crèdits definitius de cada concepte pressupostari, i que no estan compromesos per al compliment d'obligacions reconegudes.

Romanent de tresoreria

És la suma dels drets pendents de cobrament (del mateix exercici i dels anteriors), més els fons líquids de tresoreria, menys els crèdits pendents de pagament (del mateix exercici i dels anteriors). Tot i la denominació de "romanent líquid de tresoreria", aquesta magnitud no significa un sobrant líquid de tresoreria. És senzillament el resultat líquid que s'obtindria si es cobressin tots els drets reconeguts (no aprovisionats) i es paguessin totes les obligacions reconegudes, tant d'operacions pressupostàries com no pressupostàries i els drets pendents que són de dubtós cobrament.

Una part del romanent de tresoreria pot estar afectada o compromesa per a unes despeses determinades. La part que no ho està constitueix un romanent genèric, que es pot utilitzar d'acord amb les restriccions normatives vigents.

Romanent afectat

Es considera despesa amb finançament afectat a tota unitat de despesa pressupostària que sigui finançada, en tot o en part, mitjançant la destinació de recursos concrets. Aquest fet comporta que, en el cas que la despesa no sigui realitzada no s'ha de percebre l'esmentat finançament, i, si aquest s'hagués percebut, hauria de ser objecte de reintegrament a l'entitat o agent que el va aportar.

El finançament d'aquest tipus de despeses es produeix, bé per la seva naturalesa o condicions específiques, o bé per la seva concreció en convenis, acords o qualsevol fórmula equivalent, entre l'entitat que percep el finançament i l'entitat o entitats que l'aporten.

Aquestes despeses presenten les singularitats següents:

- La despesa sempre té caràcter pressupostari.
- Es produeix una unitat de despesa pressupostària associada a un finançament específic.
- La unitat de despesa a la qual s'han afectat recursos, ha de ser identificable. En el cas de subvencions rebudes estaran identificades amb un codi de projecte
- Els ingressos afectats han d'aplicar-se al finançament de la despesa al qual seran destinats.
- Si la despesa no es produeix, no seran percebuts els recursos, i si els recursos s'haguessin rebut, l'entitat receptora esdevindrà obligada a la seva devolució.
- Per tal que l'entitat receptora pugui destinar o aplicar els recursos a una finalitat diferent a la inicialment prevista, es requereix, amb caràcter previ, un acord entre l'entitat receptora i l'entitat o entitats aportants.

Romanent especial

Tindran la consideració de romanent especial aquells sobrants de crèdits generats per ingressos procedents de contractes o convenis específics amb tercers per al finançament de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per al desenvolupament d'ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació, d'acord amb l'establert a l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2011, de 21 de desembre, d'Universitats.

Aquest romanent especial no té la consideració de lliure disposició per a la universitat atès que està vinculat als grups de recerca reconeguts per la universitat, i a les unitats acadèmiques a les què anaven destinats els ingressos procedents dels contractes o convenis específics.

Article 7. Incorporació a l'exercici en curs de romanents d'exercicis anteriors

Els romanents de crèdit es poden incorporar automàticament a l'exercici següent en els casos:

1. Els romanents de crèdit existents el 31 de desembre finançats a càrrec de fons afectats ingressats efectivament, i que en la data esmentada no estiguin vinculats al compliment d'obligacions ja reconegudes, es poden incorporar al pressupost de l'exercici següent per aplicar-los a les finalitats que van motivar aquests ingressos.
2. Quan corresponen a crèdits de despeses (activitats determinades, inversions o projectes) finançades amb ingressos específics i que no s'han pogut utilitzar per a la finalitat prevista durant l'exercici que ha finalitzat, per motius no econòmics.
3. Quan corresponen a crèdits de projectes ja tancats amb finançament afectat (subvencions, projectes competitius...), però que cal mantenir el projecte sense liquidar el saldo resultant, a l'espera de resultats de posteriors auditories externes.
4. Quan es tracta de crèdits provinents de romanents especials, i que al llarg de l'exercici estan destinats a despeses que es consideren

necessàries per a la recerca. Si escau, la gerència elaborarà les instruccions per a la incorporació d'aquests romanents i el destí limitatiu dels fons dels mateixos.

Els romanents que s'han incorporat al pressupost poden perdre aquest caire i adquirir el de romanents genèrics en els casos següents:

1. En el cas d'existència de residus de crèdit destinats a inversions o projectes i, en general, qualsevol tipus de projecte que quedi fora del perímetre definit pels romanents especials, i no utilitzats un cop finalitzat el termini establert en la convocatòria o en l'acte de concessió del crèdit. Tanmateix, quan no hi ha cap termini màxim establert per a l'execució de la despesa, no es pot autoritzar la incorporació de romanents de crèdit que ja hagin estat incorporats el darrer exercici.
2. Quan per motius d'excepcionalitat, són necessaris per al finançament d'actuacions d'interès general de la UPC i, en especial, per al manteniment de l'equilibri pressupostari.

Capítol IV. CRÈDITS ASSIGNATS A LES UNITATS

Article 8. Concepte

Anualment una quantitat determinada del pressupost s'assigna a cada unitat funcional per atendre globalment les despeses de funcionament ordinari, exceptuant-ne especialment les despeses de personal i les que són pròpies del manteniment dels edificis (neteja, vigilància, conservació i manteniment, subministraments, assegurances generals, etc.).

Les persones responsables d'aquestes unitats poden efectuar lliurement la distribució interna per conceptes de l'assignació resultant. Les distribucions han de respondre a criteris d'eficiència i eficàcia.

En cap cas es poden imputar al pressupost despeses que puguin ser susceptibles de ser qualificades com a retribucions en espècie o que no estiguin directament relacionades amb l'activitat pròpia de la Universitat.

Article 9. Gestió de la despesa

Tota despesa s'ha d'imputar obligatòriament a les posicions pressupostàries definides en el sistema de gestió de suport a la gestió econòmica-financera.

Si una unitat ha de fer alguna despesa immediata i justificada que sobrepassa la disponibilitat dels recursos de funcionament que té assignats, només pot fer-la amb l'autorització expressa de la gerència, que la pot atorgar si les disponibilitats globals del pressupost ho permeten.

El Consell de Govern, a proposta de la gerència, i segons l'execució de l'estat d'ingressos o de despeses, pot acordar la retenció de saldos pressupostaris corresponents a crèdits no vinculats a ingressos afectats i, pot establir també qualsevol altra mesura que consideri adequada per

complir l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

Els imports assignats per atendre despeses de funcionament ordinari no utilitzats a finals d'any, no generen romanents que puguin incorporar-se al següent exercici.

Títol III. NORMES DELS PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LES DESPESES

Capítol I. DESCRIPCIÓ GENERAL

Article 10. Normes generals

Autorització de despeses i ordenació de pagaments

D'acord amb els estatuts, correspon al rector o rectora, als degans o deganes i als directors o directores de les unitats acadèmiques l'autorització de despeses i l'ordenació de pagaments, en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.

El rector o rectora pot delegar aquestes funcions a la gerència. Així mateix, els degans o deganes i els directors o directores de les unitats acadèmiques poden delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs de la seva unitat, amb els límits quantitatius que es fixin a les resolucions de delegació de competències i signatures vigent.

El rector té delegades de forma efectiva les competències **en matèria de gestió econòmica** d'acord amb les següents Resolucions:

DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES	
Resolució 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències. DOGC Núm. 8082 – 11.3.3020	Delegacions de competència del rector en matèria de: • Projectes o altres activitats de recerca i innovació. • Gestió de personal docent i investigador (PDI). • Gestió de personal d'administració i serveis (PAS). • Contractació del sector públic, gestió econòmica, • Gestió d'estudis de grau i màster, • Gestió d'estudis de doctorat, • Ajuts i beques de mobilitat internacional. • Convenis de cooperació educativa d'estudiants d'altres universitats, • Representació per assistir a les juntes de socis de les spin-off. • Sol·licitud de títols de propietat industrial. • Expedició de certificat acreditatiu de llengües i habilitats comunicatives. • Protecció de dades de caràcter personal, • Acords en benefici de la comunitat, • Voluntariat i cooperació • Sol·licitud de vols de drons

RESOLUCIÓ 691/2020, de 27 d'abril, de rectificació d'errades a la Resolució 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències. DOGC Núm. 8128 – 7.5.2020	Correcció d'errades de la competència 2.3.5 (gestió del PDI) i la 5.15 (gestió econòmica)
Resolució d'11 de març de 2021, de modificació de la Resolució 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències (038-2021-10/3). DOGC Núm. 8380 – 06.04.21	El rector delega noves competències en les següents matèries: • Ajuts per a projectes o altres activitats de l'àmbit de la recerca i la innovació . • Beques i ajuts per a l'estudiantat de grau i màster.
RESOLUCIÓ 38-2021-38/24, de modificació de les delegacions de competències. DOGC Núm. 8443 – 25.06.21	Modifica les denominacions dels vicerectorats per adequar-les a les resolucions del rector del dia 7 de juny de 2021, de nomenaments de vicerectors o vicerectores..
Resolució 038-2021-414/53, de modificació de delegació de competències. DOGC núm. 8574 – 23.12.2021	Les competències en matèria de gestió d'estudis de doctorat, que estaven delegades a favor del vicerector o vicerectora de Política Acadèmica, es deleguen a favor del vicerector o vicerectora de Recerca. També es modifiquen les competències 6.1.27 i 6.1.31, en matèria de gestió d'estudis de grau i màster, i la competència 8.1 en matèria de beques i ajuts de la UPC de mobilitat internacional
Resolució 038-2022-253/5, de rectificació d'errada material a la Resolució 038-2021-414/53. DOGC núm. 8593 de 20.01.2022	Modificació de les referències a "vicerector o vicerectora d Política Científica" a "vicerector o vicerectora de Recerca"

De les quals es deriven per a l'efectiva gestió, les delegacions de signatura recollides en:

DELEGACIONS DE SIGNATURA	
Resolució 1641/2018 de 20 de juliol de delegació de signatura dels documents per a la gestió de cobraments	El rector delega la signatura dels documents que es requereixin per a la gestió de cobraments de la Universitat.
Resolució 704/2020, de 28 d'abril, del gerent de delegació de signatura	El gerent delega la signatura, a favor de directors o directores d'Àrea o de titulars d'unitats administratives, d'algunes competències que li ha delegat el rector en matèria de: -Gestió de PDI. -Gestió de PAS, -Contractació del sector públic, -Gestió econòmica, -Gestió d'estudis de grau i màster, -Gestió d'estudis de doctorat, -Representació per assistir a les juntes de socis de les spin-off, -Acords en benefici de la comunitat.
Resolució 053-2021-29/6, de 7 de juny, del gerent per la qual es modifica la Resolució 704/2020, de 28 d'abril, del gerent de delegacions de signatures.	El gerent modifica algunes delegacions de signatura en matèria de gestió del PAS i del PDI.
Resolució 705/2020 del vicerector de Política Científica de delegació de signatura (Amb la modificació de denominacions del vicerectorats s'entén vicerector de Recerca).	El vicerector de Recerca delega la signatura, a favor de directors o directores d'Àrea, d'algunes competències que li ha delegat el rector en matèria de: -Projectes o altres activitats de recerca i innovació, -Gestió de PDI -Gestió de PAS
Resolució 706/2020, de 6 de maig, del vicerector de Política de Personal Docent i Investigador de delegacions de signatura	El vicerector de Política de Personal Docent i Investigador delega la signatura, a favor de directors o directores d'Àrea o de titulars d'unitats administratives, d'algunes competències que li ha delegat el rector en matèria de gestió de PDI.
Resolució 053-2021-32/8, de 9 de juny de 2021, del vicerector de Política de PDI, per la qual es modifica la Resolució 706/2020, de 6 de maig, del Vicerector de Política de PDI de delegacions de signatura.	El vicerector de Política de PDI modifica algunes delegacions de signatura en matèria de gestió del PDI
Resolució 038-2121-43/29, de 14 de juliol, de la vicerectora de Qualitat i Política Lingüística de delegacions de signatura	La vicerectora de Qualitat i Política Lingüística delega la signatura, a favor de la cap del Servei de Llengües i Terminologia, d'algunes competències que li ha delegat el rector en matèria d'expedició de certificats de llengües o habilitats comunicatives

L'acte d'autorització de la despesa corresponent a despeses de personal derivades dels contractes de col·laboració per activitats de recerca i transferència de coneixement, correspon a la persona que representa a la unitat acadèmica o el grup de recerca acreditat. Cal assegurar que l'ordenació del pagament que es faci sigui subjecte a la prèvia justificació del treball realitzat, i alhora siguin despeses elegibles en els projectes en els quals es pretengui imputar la despesa.

Contractació administrativa

La UPC, per la seva condició d'universitat pública, està sotmesa a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP). En conseqüència, els contractes onerosos que subscriu la UPC estan sotmesos a la LCSP en la forma i en els termes que s'hi preveuen. S'entén que un contracte té caràcter oneros en els casos en què el contractista obtingui algun tipus de benefici econòmic, ja sigui de manera directa o indirecta.

Per tant, són nuls de ple dret els actes administratius duts a terme sense que hi hagi un crèdit pressupostari adequat i suficient autoritzat, per una persona que no en tingui la competència o que prescindi totalment i absolutament del procediment sobre contractació administrativa, per a qualsevol tipus de despesa. Això sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

La Universitat té definides les corresponents directrius de gerència per a l'adequació dels processos necessaris per tal de fer compatibles les necessitats de contractar el subministrament de béns, la prestació de serveis i l'execució d'obres, tant de forma centralitzada com, quan correspongui, descentralitzada per part de les unitats, amb el compliment del marc normatiu vigent. En tot cas les unitats s'atindran en tot moment a les instruccions establertes per part de la gerència, que estaran actualitzades a les modificacions normatives i interpretacions que es produeixin de la normativa que regula la contractació administrativa.

Qualsevol contracte de la UPC, inclosos tots els contractes considerats menors, requereix de la iniciació o existència d'un expedient de contractació pel que exigeix unes actuacions per part de les unitats i serveis responsables dels contractes.

Contractes menors

D'acord amb el que està previst a l'article 118 de la LCSP, es considera contracte menor qualsevol contractació d'obres de valor estimat inferior a 40.000 € (sense IVA) i la contractació de subministraments o serveis de valor estimat inferior a 15.000 € (sense IVA).

També cal tenir en compte que d'acord amb l'article 29.8 de la LCSP, els contractes menors no poden tenir una durada superior a 1 any, ni poden ser prorrogats.

Per a l'adjudicació dels contractes menors s'ha d'iniciar de forma prèvia un expedient a través del Gestor d'Expedients de Contractació, des d'on s'elaborarà l'informe justificatiu en el qual s'ha de motivar la necessitat de la contractació i s'ha de justificar que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars esmentats. Amb aquest informe també s'aprovarà la despesa i s'hi farà constar: l'òrgan gestor, el número de disposició, l'aplicació pressupostària, el valor estimat del contracte, l'objecte del contracte, la justificació de la necessitat del contracte, les dades de l'adjudicatari i el motiu de la seva elecció.

No obstant, aquest informe justificatiu no serà necessari en les despeses de petita quantia que, per necessitat immediata o urgent, hagin de realitzar-se per "bestreta de caixa o equivalent" i que tinguin un import inferior a 1.500 € (sense IVA). A aquests efectes, s'entendrà per "bestreta de caixa o equivalent" aquells subministraments o serveis pagats mitjançant efectiu o targes de crèdit o de dèbit.

Pel que fa a aquells contractes relacionats amb la recerca finançada amb fons competitius, segons la disposició addicional 54a de la LCSP, també tenen la consideració de contractes menors els contractes de subministrament o de serveis de valor estimat inferior o igual a 50.000 € (sense IVA) sempre que no vagin destinats a serveis generals o d'infraestructura. En aquest casos també cal tenir en compte el límit temporal d'1 any de durada establert a l'article 29.8 de la LCSP.

En qualsevol d'aquests contractes menors i per garantir els principis de publicitat i concurrència, quan l'import de la compra sigui igual o superior a 5.000 € (sense IVA) caldrà adjuntar a l'expedient 3 ofertes de proveïdors amb capacitat per a executar el contracte. De no ser possible aquest requisit, s'haurà d'incorporar al mateix informe justificatiu la motivació per la qual es declari que no s'altera el principi de lliure concurrència i/o la urgència de cobrir de forma immediata les necessitats que motiven el contracte.

Quan hi hagi previsió de contractar de forma recurrent a un mateix proveïdor per un mateix servei o subministrament i per més d'un exercici pressupostari, malgrat no es superin els límits legalment establerts pels contractes menors, caldrà iniciar un procediment de contractació ordinari diferent al de contracte menor.

No es tramitaran com a expedients de contractació menor, per considerar-les excloses de l'àmbit d'aplicació de la LCSP, les següents despeses:

- Les indemnitzacions per raó de servei (transport, allotjament, manutenció, etc.).
- Les despeses que s'hagin sol·licitat directament a empreses homologades, com és el cas de les agències de viatges homologades a través de l'Acord Marc de Serveis de Gestió i Assistència en Viatges de la Generalitat de Catalunya al qual s'ha adherit la UPC.
- Els pagaments a persones físiques per col·laboracions puntuals i aïllades, sense continuïtat ni recurrència en la impartició de seminaris, conferències o cursos, quan aquestes persones no es dediquin empresarialment o professionalment a aquesta activitat.
- Les despeses en cafeteries i copisteries ubicades en règim de concessió en dependències de la UPC.
- La inscripció a congressos, seminaris o activitats similars.

- Quotes d'associacions o pertinença a òrgans o entitats.
- Premis i beques per convocatòries universitàries.
- Multes, sancions, taxes i tributs.
- Subministrament d'aigua corrent.
- Les adquisicions de llibres catalogats (ISBN) amb preu fix i fons bibliogràfics.
- Publicació d'articles en revistes científiques.
- Serveis financers.
- Les despeses que tinguin per objecte la creació artística, literària i espectacles.
- Encàrrecs a mitjans propis (UPCNET, FPC, etc.) relacionats amb l'Encàrrec de Gestió vigent aprovat per Òrgans de Govern de la UPC.

Respecte a la subscripció a revistes i altres publicacions, així com la contractació de l'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades es poden efectuar, sigui quina sigui la seva quantia sempre que no tinguin el caràcter de contractes subjectes a regulació harmonitzada (a partir de l'1 de gener de 2022 valor estimat igual o superior a 215.000 €, sense IVA), d'acord amb les normes establertes per als contractes menors.

Queden igualment exclosos de l'àmbit de la LCSP els convenis celebrats entre universitats públiques o d'altres entitats públiques o privades que tinguin la condició de poder adjudicador que: (1) no tinguin vocació de mercat, (2) que el conveni desenvolupi una cooperació amb finalitat de garantir els serveis públics de les entitats participants i (3) que aquesta cooperació es guiï únicament per consideracions relacionades amb l'interès públic.

Els contractes menors adjudicats per la UPC hauran de ser objecte de publicació al Perfil de Contractant de la Plataforma de Serveis de contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP) i al Registre Públic de Contractes (RPC).

Article 11. Fases de la gestió de la despesa

L'execució de les despeses contra crèdits de pressupost s'ha de dur a terme mitjançant les fases que estableix la legislació vigent: autorització, disposició, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament i, finalment l'execució del pagament.

La gestió de la despesa s'inicia amb la proposta i autorització d'aquesta (autorització, A) a càrrec d'un crèdit pressupostari determinat, el qual s'ha de reservar, parcialment o totalment, per a aquesta finalitat. L'acte no implica cap relació amb tercers, però inicia el procés administratiu i resta disponibilitat pressupostària.

La disposició o compromís de despesa (disposició, D) és l'acte amb el qual es concreta la realització d'obres, la prestació de serveis, subministraments i altres compres. Suposa el compromís amb un tercer per realitzar una despesa d'una quantia determinada i equival a la formalització d'una comanda.

Un cop acreditada satisfactòriament la realització de l'obra o la prestació del servei o el subministrament, se'n reflecteix la despesa com un crèdit exigible

(reconeixement de l'obligació, O). Les factures, com a document per al reconeixement de l'obligació, han d'estar conformades per la persona responsable. A la vegada s'expedeix l'ordenació del pagament (ordenació del pagament, P) a favor del titular del dret. Quan es realitzi el pagament quedarà extingida l'obligació.

Amb l'objectiu de simplificar la gestió, es poden realitzar diverses fases en un mateix document. Així, es podrà agrupar l'autorització de despesa i la disposició (AD), o el reconeixement d'obligació i l'ordre de pagament (OP). En determinades circumstàncies, com per exemple despeses de quantia menor pagades per caixa i per les que obtenim per part del beneficiari una factura simplificada, i sempre que la despesa no tingui la obligació de formalitzar-se en un contracte o rebre's en format electrònic, es podran acumular totes les fases del procés de despesa en una sola (ADOP).

La normativa que fa referència a aquestes fases queda recollida a les normes de gestió econòmica de la UPC.

Factura electrònica

La Universitat, com la resta de l'administració pública està impulsant la implantació de la factura electrònica, donant resposta en quant a terminis i procediments a allò que estableix el marc normatiu vigent.

S'exigirà l'ús de la factura electrònica a totes les compres realitzades per qualsevol tipus proveïdor independentment de l'import. Si bé, en casos excepcionals de proveïdors extracomunitaris, o comunitaris que tinguin incompatibilitats amb el sistema estatal d'emissió i tramesa de factures en format electrònic, aquestes es podran gestionar en format paper. Així mateix també s'exceptua, per ser casos puntuals, aquelles compres dutes a terme per 'bestreta de caixa'.

No resten subjectes a l'obligació d'ús del format electrònic les factures simplifiades regulades a l'article 4 del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, d'aprovació del Reglament, que regula les obligacions de facturació.

La introducció del procediment electrònic en la recepció i comptabilització de factures no pot anar en contra de l'objectiu principal que es persegueix amb aquest procés, i que és aconseguir una major agilitat en la tramitació i la transparència per al tercer. Per donar-ne un adequat compliment, les unitats resten obligades a comptabilitzar les factures o comprovar-ne la validesa i demanar-ne la conformitat en un termini màxim de 15 dies posteriors a la data d'entrada a la safata electrònica disposada a la UPC.

La Universitat es reserva, alhora, el dret d'exercir les accions que consideri oportunes, entre elles la de comptabilitzar les factures electròniques directament en funció del número de AD o comanda i/o el bloqueig de saldos, si la imputació de la factura pendent no es pot realitzar per manca de disponibilitat.

Article 12. Classificació i codificació de les despeses

A l'efecte del seguiment i control comptable, cada una de les despeses que s'executen es codifica d'acord amb els criteris que s'estableixen, que com a mínim són els següents:

1. Classificació econòmica, per conceptes pressupostaris, segons la naturalesa econòmica.
2. Classificació per tipologia de finançament, segons que sigui genèric o específic.
3. Codificació patrimonial, segons la naturalesa patrimonial de la despesa.
4. Codificació per centres gestors, segons la unitat a la qual s'ha assignat el pressupost.
5. Codificació per centre de cost, segons la unitat d'imputació de la despesa, ordre de cost o projecte.

Capítol II. DESPESES DE PERSONAL

Article 13. Limitacions en els conceptes retributius

Les retribucions del professorat funcionari i contractat i les del personal d'administració i serveis funcionari són les que determina amb caràcter general la legislació vigent. Les retribucions del personal en règim laboral es regeixen pels convenis col·lectius de les universitats públiques catalanes, i resten sotmeses a l'aprovació del Consell Social.

En tot cas, les limitacions en quant a despesa total en el Capítol 1 venen establertes anualment per les lleis de pressupostos de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

El personal de la Universitat no pot percebre retribucions per conceptes i quanties diferents dels que estableix la normativa vigent, sense perjudici del que preveu la Llei Orgànica d'Universitats, la Llei d'Universitats de Catalunya, els Estatuts i la normativa pròpia de la Universitat sobre complements per la participació en projectes científics, tècnics o artístics.

Les limitacions sobre gratificacions per serveis extraordinaris i complements de productivitat i altres compensacions, establertes per la Generalitat de Catalunya en la Llei de pressupostos de la Generalitat, són aplicables també al personal de la Universitat.

Les limitacions en quant a reposició de personal, també venen establertes per la Generalitat de Catalunya, respectant alhora que en el cas del PDI, la reposició es faci de forma prioritària mitjançant el programa Serra Hunter.

Article 14. Plantilles de personal i oferta d'ocupació pública

El Consell Social ha d'aprovar la plantilla en què s'autoritzen totes i cadascuna de les categories de personal, i la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat, així com les seves modificacions i la despesa que comporten.

El Consell Social determina els llocs de treball als quals correspon un complement específic i l'import d'aquest complement, així com la quantia total destinada a l'assignació del complement de productivitat, d'acord amb la normativa vigent.

Qualsevol nomenament o contractació de personal s'ha de tramitar des de la gerència. Des de les unitats no es poden signar contractes o prendre compromisos amb personal, ni tan sols temporals o eventuais.

En tot cas, és aplicable a la UPC l'acord del Govern de la Generalitat de Catalunya sobre contenció de plantilles i limitacions als nomenaments i contractacions de personal temporal, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, o el que el substitueixi.

Les ofertes d'ocupació pública s'han d'aprovar en funció de les disponibilitats pressupostàries i d'acord amb la normativa i procediments establerts.

Article 15. Dietes i desplaçaments

El personal de la Universitat té dret a percebre per raó de servei, les indemnitzacions que li corresponguin en funció de la naturalesa jurídica de la seva relació contractual segons sigui personal funcionari o laboral.

Les directrius de gerència i les normes de gestió econòmica que se'n deriven fixen el procediment per fer-ne la tramitació. En aquest sentit Acord CS/2020/02/03, de 8 de juny de 2020 del Consell Social, pel qual s'aproven les quanties de les indemnitzacions per raó de servei (dietes) del personal de la UPC, distingeix entre:

- Personal docent investigador funcionari: R.D. 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.
- Personal docent investigador laboral i Personal d'administració i serveis laboral i funcionari: Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei (DOGC 10 de juliol).

L'aplicació al personal laboral d'aquest segon precepte legal ve determinat pel conveni col·lectiu vigent i d'aplicació.

Les indemnitzacions per raó de servei establertes per altres administracions qui, en el marc d'un projecte o activitat subvencionat o finançat, en determinen i n'assumeixen el cost directament o a través de la UPC, tindran l'import fixat per aquesta altra administració d'acord amb els imports establerts per la normativa reguladora de la convocatòria.

També poden tenir dret a percebre indemnitzacions per raó de servei, amb la mateixa consideració que el personal de la Universitat, els professors amb nomenament d'emèrit de la UPC, els membres de tribunals de concursos de professorat, de PAS i de lectura de tesis, així com els alumnes de la UPC que realitzin desplaçaments o altres despeses indemnitzables i justificables com a activitats i/o actes de representació en nom de la Universitat d'acord amb la normativa vigent.

Article 16: Atencions protocol·làries, representatives i activitats institucionals.

Son aquelles derivades directament de l'activitat institucional de la UPC, exercides pels òrgans de representació unipersonals en el marc de les funcions atribuïdes pel seu nomenament o càrrec, així com aquelles derivades del funcionament o execució de l'activitat que ha motivat la seva generació.

En tot cas, aquestes despeses, que inclouen actes acadèmics, recepcions, conferències, congressos i activitats afins, han de ser motivades, justificades i raonades segons criteris estàndards per a la racionalització i idoneïtat del seu volum i per tal d'evitar despeses personals, innecessàries, desproporcionades o poc raonables en la gestió de fons públics. Cal que les unitats impulsores segueixin paràmetres d'exigència i relació directa amb el benefici i utilitat institucional, idoneïtat, proporció i transparència.

Aquests criteris s'han d'aplicar independentment de l'origen dels ingressos: projectes de recerca, comptes de serveis, subvencions, facturacions de béns/serveis/formació, o bé del fons descentralitzats.

Correspon a gerència dictar les directrius que especifiquin les limitacions en quant a gestió, i procediment, si escau, per a la seva aprovació. En aquest sentit, és d'aplicació la Circular de gerència de maig de 2015 per a l'execució i gestió de les despeses per atencions protocol·làries.

Article 17. Despesa per a mobilitat externa i per a llicències sabàtiques del personal docent i investigador (PDI) i per a mobilitat del personal d'administració i serveis (PAS)

Característiques i utilització per a la mobilitat del PDI

El pla de mobilitat externa del personal docent i investigador pretén ser un mecanisme per incentivar i ajudar el PDI a fer estades en universitats i centres de recerca fora de Catalunya. Correspon al Consell de Govern aprovar-ne les convocatòries per concedir aquests permisos de mobilitat.

Característiques i utilització per a les llicències sabàtiques

La llicència sabàtica és un permís que la UPC atorga al PDI, a través d'una convocatòria pública, i sempre que es compleixin les condicions establertes reglamentàriament per a la realització d'estades a altres universitats o centres de recerca, per al desenvolupament de noves tècniques d'aprenentatge o per la iniciació de noves línies docents, de recerca, o altres.

La llicència sabàtica és un reconeixement de l'activitat acadèmica de qualitat i d'excel·lència del professorat.

La llicència sabàtica té una durada de sis mesos o un any i aquest període es computarà com a dedicació a temps complet a la Universitat.

El fet de gaudir d'una llicència sabàtica no implica una desvinculació laboral o administrativa de la UPC doncs durant la llicència es conserven tots els drets econòmics i administratius, excepte els corresponents a complements

per càrrecs acadèmics. Correspon al Consell de Govern aprovar-ne les convocatòries per concedir aquests permisos.

Característiques i utilització per a la mobilitat del PAS

La mobilitat externa del personal d'administració i serveis pretén ser un mecanisme per incentivar el PAS a fer estades en universitats i administracions externes i ha de ser finançada íntegrament per fons externs i finalistes.

Capítol III. CONTRACTACIÓ D'OBRES, SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS, I CONCESSIÓ DE SERVEIS

Article 18. Criteris generals

El règim de contractació de la Universitat en tot el que fa referència a obres, subministraments, serveis i concessió de serveis s'ha d'ajustar a la normativa legal aplicable i als procediments desenvolupats tenint en especial consideració la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Aquests procediments fixen els imports mínims a partir dels quals cal realitzar les diferents fases i procediments exigibles per a cada tipologia de contractació, i alhora, en les resolucions de competències i de signatures (veure article 10) es detallen els diferents càrrecs amb competència i signatura delegada en cada cas concret.

L'adjudicació de contractes que no es puguin considerar menors ha de seguir de forma ordinària un procediment obert, basat en els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència.

D'acord amb la normativa vigent de contractació, els procediments d'adjudicació de contractes que ha de seguir la UPC són els següents:

- Subministraments i serveis: per a l'adjudicació de contractes amb un valor estimat igual o superior a 15.000 s'ha de tramitar un procediment obert, amb diferències de tramitació en funció del valor estimat:
 - Per import inferior a 60.000 € es pot tramitar un procediment obert simplificat abreujat, amb publicitat en el perfil de contractant. Les prestacions no poden ser de caràcter intel·lectual (serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria, urbanisme, etc.).
 - Per import igual o superior a 60.000 € i inferior a 140.000 €, es pot tramitar un procediment obert simplificat, amb publicitat en el perfil de contractant.
 - Per import igual o superior a 140.000 € i inferior a 215.000 € s'ha de tramitar un procediment obert, amb publicitat en el perfil de contractant. Aquest procediment també es pot utilitzar per imports

inferiors en cas que no es consideri adient la tramitació del procediment obert simplificat o abreujat.

- A partir de 215.000 € s'ha de tramitar un procediment obert sotmès a regulació harmonitzada, amb la publicació al Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant.
- Obres: per a l'adjudicació de contractes amb un valor estimat igual o superior a 40.000 € s'ha de tramitar un procediment obert, amb diferències de tramitació en funció del valor estimat:
 - Per import inferior a 80.000 €, es pot tramitar un procediment obert simplificat abreujat, amb publicitat en el perfil de contractant.
 - Per import igual o superior a 80.000 € i inferior a 2.000.000 €, es pot tramitar un procediment obert simplificat, amb publicitat en el perfil de contractant.
 - Per import igual o superior a 2.000.000 € i inferior a 5.382.000 € s'ha de tramitar un procediment obert, amb publicitat en el perfil de contractant. Aquest procediment també es pot utilitzar per imports inferiors en cas que no es consideri adient la tramitació del procediment obert simplificat o abreujat.
 - A partir de 5.382.000 € s'ha de tramitar un procediment obert sotmès a regulació harmonitzada, amb la publicació al Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant.
- De forma excepcional, els supòsits d'aplicació del procediment negociat sense publicitat seran els establerts en l'article 168 de la Llei 9/2017.

Article 19. Compra de béns i serveis d'ús general homologats

Correspon al Servei de Contractació Administrativa i Compres, amb el suport quan procedeixi d'altres unitats com el Servei de Control de Gestió, establir negociacions, homologacions, acords i acords marc amb proveïdors de béns i serveis d'ús general com material d'oficina, consumibles d'informàtica, material de laboratori, paper, viatges i altres d'utilització majoritària que puguin ser objecte d'homologació mitjançant procediment de contractació pública, i impulsar l'adhesió i participació en altres acords de compra comuna amb consorcis universitaris o la pròpia Generalitat de Catalunya.

Els continguts d'aquests acords seran vinculants per a totes les unitats, les quals hauran d'adreçar, pel procediment que s'estableixi, les comandes d'aquests productes únicament als proveïdors homologats.

Es faculta a la gerència per fer el seguiment i establir les accions correctores que es derivin, incloent penalitzacions o reduccions del pressupost si escau, per l'incompliment de la normativa, sens perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

Capítol IV. DESPESES PER A PROJECTES D'INVERSIÓ

Article 20. Criteri general

No es poden comprometre despeses a càrrec dels crèdits destinats a inversions o a la realització de programes o projectes que tenen un finançament específic, fins que no es confirmen amb la resolució corresponent els recursos realment disponibles.

Si per als recursos obtinguts se n'ha d'aprovar una distribució interna, no es poden utilitzar fins que aquesta distribució no és aprovada per l'òrgan competent i s'ha comunicat a les persones o unitats a les quals està directament assignada la responsabilitat de la inversió o el projecte.

La dotació pressupostària està fixada per a la finalitat perseguida i si hi ha baixes respecte de la licitació, aquestes han de quedar disponibles per a les actuacions que determini l'òrgan competent.

Article 21. Inversions en obres

Per dur a terme alguna actuació no prevista, de forma prèvia a l'autorització de la despesa, s'ha d'introduir el concepte en la programació amb el finançament corresponent, ja sigui afectant nous recursos per a aquesta finalitat, o substituint alguna inversió programada de la qual es pugui prescindir o que es pugui endarrerir.

Per mantenir l'homogeneïtat necessària en la conservació estructural, arquitectònica i funcional del patrimoni immobiliari de la Universitat, qualsevol acció que es proposi realitzar que suposi alguna modificació de l'estructura o de la distribució interna o de les instal·lacions dels edificis o del seu entorn ha de ser comunicada al Servei

d'Infraestructures, si procedeix informada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, i en tot cas validada per la gerència.

CAPÍTOL V. DESPESES PLURIENNALES

Article 22. Concepte

Es poden adquirir compromisos de despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a l'exercici en el qual s'autoritzen, sempre que l'execució s'iniciï en el mateix exercici. Aquestes despeses, anomenades despeses pluriennals, han d'aprovar-se de forma expressa pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

Es considerarà operació pluriennal aquella que té una durada superior a 12 mesos. No estan incloses les despeses de remuneracions de personal ni beques. No s'entén com a despesa pluriennal la tramitació avançada de compromisos de despeses per a un exercici posterior. Els compromisos que afectin a més d'un exercici (independentment de la seva durada) sempre s'han de registrar comptablement amb un document pressupostari que reflecteixi l'import compromès a cada exercici.

Quan les despeses pluriennals no superin en el seu import total la quantitat de 200.000€ (dos-cents mil euros), la competència per aprovar la programació i la despesa restarà delegada en favor del gerent, en els termes que preveu l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El gerent informarà als òrgans de govern un cop l'any i coincidint amb el final de l'exercici, de les despeses pluriennals que hagi aprovat.

Tots els compromisos de despeses amb càrrec a pressupostos futurs resten condicionats a les disponibilitats pressupostàries dels exercicis afectats.

Article 23. Requisits

1. En fer l'aprovació, s'ha d'especificar l'import de cada anualitat, així com el nombre d'anualitats, que no pot ser superior a quatre, llevat dels arrendaments d'immobles i les càrregues derivades de l'endeutament.

2. Per a les despeses de projectes o programes de recerca que disposen d'un finançament específic establert per l'entitat que el concedeix en diverses anualitats, l'execució de la despesa s'ha de correspondre a les previsions plurianuals acceptades amb les bases reguladores de l'ajut atorgat mitjançant resolució de l'òrgan concedent.

Capítol VI. COMPROMISOS AMB CONSIGNACIÓ DE PRESSUPOST

Article 24. Compromisos i acords a càrrec del pressupost

En l'aprovació de qualsevol acord per part dels òrgans de govern de la universitat i les seves comissions, quan impliquin l'assumpció d'una obligació a càrrec del pressupost de la universitat, serà imprescindible recollir l'autorització de la despesa (fase A, art. 11) degudament comptabilitzada.

Aquest requisit serà especialment necessari per a qualsevol acord d'adhesió a entitats externes, en el pagament de quotes o altres tipus d'aportacions.

Quan els acords impliquin compromisos a càrrec de pressupostos d'exercicis futurs serà d'aplicació el Capítol V d'aquestes bases.

Article 25. Ajuts i subvencions concedits per la universitat.

Concepte

Són aportacions fetes per la UPC que afecten a una unitat, un beneficiari determinat o un col·lectiu general de beneficiaris potencials.

Criteris generals

1. Quan aquestes aportacions es destinen a un col·lectiu general, la concessió d'ajuts i subvencions s'ha de fer d'acord amb els criteris de publicitat, concurrència i objectivitat. Si els beneficiaris potencials són membres de la comunitat universitària de la UPC, la publicitat de la convocatòria pot quedar limitada al seu àmbit.
2. Cal fixar el termini temporal per a la utilització de l'ajut o subvenció, més enllà del qual no es poden comprometre despeses amb càrrec a l'ajut o subvenció ni reservar-ne el saldo no utilitzat, si no és amb l'autorització expressa de la gerència en cada cas. Quan l'ajut vagi a càrrec de pressupost genèric (no afectat), el termini no podrà anar més enllà del 31 de desembre de l'any en curs.
3. Si els beneficiaris no compleixen o justifiquen l'ajut o subvenció en els termes de la concessió, s'ha de procedir a la seva revocació i a la recuperació dels imports distribuïts.
4. Per poder aprovar la realització de la convocatòria cal haver comptabilitzat el document de compromís de pressupost (fase d'Autorització). Aquest tràmit també serà necessari quan es tracti de convocatòries internes de la universitat en què es distribueixi pressupost entre les unitats per a la gestió descentralitzada de les despeses.

Títol IV. NORMES DELS PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS

Capítol I. DESCRIPCIÓ GENERAL

Article 26. Fases de gestió dels ingressos

Les fases de gestió dels ingressos són les actualment vigents per a tot l'àmbit de gestió de l'administració pública:

- Previst (P): Previsió certa d'un ingrés acreditat davant un tercer.
- Liquidat (L): Reconeixement del dret de cobrament de l'ingrés.
- Recaptat (R): Cobrament efectiu.

Article 27. Normes generals

Els responsables de les activitats que comporten l'obtenció dels ingressos consignats en el pressupost inicial n'han de fer el seguiment, i posar en coneixement de la gerència les possibles desviacions que se'n puguin preveure.

No es poden concedir exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament de taxes, preus públics i tarifes previstes, llevat dels que estan establerts per llei o per acord del Consell Social.

Article 28. Tipus d'ingressos i característiques

Ingressos procedents de les taxes i preus públics

Són els que deriven de l'aplicació del decret de preus públics per als estudis homologats que s'imparteixen a la UPC. Corresponen a obligacions personals, que en cap cas poden pagar-se en nom d'un tercer a càrrec d'una partida del pressupost de la UPC.

Ingressos per inscripció per a estudis propis de la UPC

Són els que estableix el Consell Social per als estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol propi de la Universitat i també per als cursos de postgrau i especials. Estan parcialment afectats al finançament de les despeses derivades de l'organització i el desenvolupament dels estudis que els han generat.

Ingressos per la prestació de serveis universitaris no acadèmics

Corresponen a ingressos per l'aplicació de tarifes i preus per la prestació de serveis universitaris no acadèmics. L'establiment de les tarifes i preus és competència del Consell Social i tenen la mateixa vigència que el pressupost.

Ingressos procedents de la Generalitat de Catalunya

Corresponen a les transferències corrents per a despeses ordinàries o extraordinàries, previstes amb la Generalitat d'acord amb el model de finançament de les universitats públiques i, també de l'acompliment dels objectius que tenen un finançament

condicionat. Són ingressos que la Universitat destina a cobrir despeses que no tenen finançament específic.

Ingressos financers

Corresponen als interessos que s'obtenen dels fons en comptes corrents disponibles tant per part de la tresoreria general de la UPC com les unitats o els serveis. S'ingressen en la tresoreria general de la UPC i es destinen al pressupost de manera genèrica.

Ingressos per la cessió temporal d'ús d'espais

Són ingressos per la cessió de l'ús temporal d'espais, per destinar-los a activitats, serveis d'entitats, empreses o associacions externes que tenen una finalitat afí i compatible amb la de la Universitat.

L'autorització és competència del rector o rectora o la persona que en tingui delegada la competència, a petició del director o directora o el cap de la unitat, i ha de quedar formalitzada en un Resolució d'ocupació d'us, en el qual se n'ha d'establir la finalitat, el termini i les condicions econòmiques que hagi aprovat el Consell Social.

La cessió temporal d'ús d'espais ve regulada per la normativa de patrimoni de la Universitat, o normativa aprovada per òrgans de govern que la substitueixi o complementi.

Ingressos per serveis prestats per les unitats

Els ingressos obtinguts per la prestació de serveis ordinaris des d'una unitat poden revertir en benefici de la unitat que els ha prestat i incrementar-ne l'assignació establerta al capítol segon.

Les assignacions pressupostàries corresponents es realitzen directament sobre la base del cobrament. El procediment per formalitzar-los es determina en les normes de gestió econòmica de la UPC. La retenció corresponent per cobrir les despeses indirectes l'aprova el Consell Social en el pressupost, en concret en l'apartat de tarifes i preus.

Ingressos genèrics

Són els destinats al finançament de les despeses ordinàries de la UPC.

Ingressos finalistes o de caràcter específic

Són els que financen un concepte de despeses de manera directa o específica, que afecten projectes i altres activitats de recerca o relacionades amb la docència. No es poden ordenar pagaments contra aquests ingressos fins que no s'hagi produït efectivament l'ingrés a la tresoreria.

Excepcionalment, si així ho autoritza la gerència, en els casos de despeses finançades per altres administracions o entitats públiques, i sempre que s'acrediti documentalment el compromís de finançament de l'Administració o l'entitat que hagi d'aportar els fons, es poden ordenar pagaments sense que s'hagi produït efectivament l'ingrés:

- si corresponen a programes pels quals es rep finançament, per mitjà d'un reemborsament, amb la justificació de despeses efectivament produïda.
- altres supòsits degudament justificats, en els que es faci evident la pèrdua d'oportunitat per no fer la despesa en el termini previst.

Ingressos afectats

Alguns ingressos tenen la consideració d'afectats. Un ingrés afectat és un ingrés amb la característica d'específic, destinat a cobrir unes despeses o inversions concretes, d'acord a la resolució de l'òrgan concedent dels fons. Únicament es pot fer un canvi de destí del fons prèvia autorització de l'òrgan o administració concedent de l'ajut o subvenció. En cas contrari correspon el retorn del fons o subvenció. Aquests ingressos han d'identificar-se amb el corresponent codi de projecte.

Altres ajuts o subvencions específics concedits a les unitats

Són subvencions o ajuts concedits per entitats o particulars, amb una finalitat concreta. S'apliquen a la finalitat establerta en les condicions fixades en la concessió.

Endeutament

Qualsevol operació d'endeutament s'ha de sotmetre a l'aprovació del Consell Social i ha de tenir l'autorització, de forma prèvia a la seva materialització, per part de la Generalitat de Catalunya.

Avals

La Universitat pot utilitzar en circumstàncies especials i d'interès general que així ho requereixin el recurs de l'aval. Per a fer-ho cal que ho autoritzi Consell Social i ha de tenir l'autorització, de forma prèvia a la seva materialització, per part de la Generalitat de Catalunya. S'exceptuaran d'aquest requeriment els avals que es requereixin dipositar com a garantia temporal en la participació en licitacions d'altres administracions públiques, i sempre que tinguin un import inferior a 50.000€.

Capítol II. ASPECTES SINGULARS

Article 29. Ingressos de projectes, activitats de recerca, transferència de coneixement i assistència tècnica prestats a tercers

1. Els ingressos que s'obtenen com a contraprestació per activitats acadèmiques, i en especial de recerca i transferència de coneixement, queden afectats directament a les unitats en les quals s'han generat. Aquest ingressos estan gravats amb una quota de participació en despeses generals i indirectes que estableix el Consell Social, que es concreta en l'apartat de tarifes i preus del pressupost. Aquesta quota reté o bloqueja un percentatge dels ingressos rebuts en el moment en què es reconeix el dret.
2. El Servei de Suport a la Recerca i la Innovació, conjuntament amb el Servei de Gestió Econòmica de la Recerca i la Innovació i les Unitats transversals de Gestió (UTG), cadascuna en els seus respectius àmbits d'activitat, gestionen en col·laboració amb les unitats, els projectes, els ingressos i les despeses, així com els recursos destinats a programes i altres accions relacionades amb la recerca i la transferència de coneixement que són encomanats pels òrgans de govern.
3. Atenent a la documentació de resolució positiva de l'organisme o institució atorgant de l'ajut o subvenció, els serveis referenciats han d'habilitar la disponibilitat dels crèdits necessaris per a iniciar el projecte. No es pot habilitar disponibilitat crèdit fins que no s'hagi confirmat el seu cobrament. En casos excepcionals, i en especial quan la no

disponibilitat de crèdit vagi en detriment de l'execució en temps i forma del projecte degut a que es requereixi justificació de despeses efectivament produïda, el gerent, a petició expressa de l'investigador o del grup de recerca, podrà autoritzar-ne la disponibilitat sempre que existeixi un acord de concessió individualitzat a favor de la UPC per part de l'entitat atorgant i la universitat compleixi les condicions necessàries per poder dur a terme l'activitat subvencionada.

4. S'assignarà per a cada projecte o activitat una codificació diferenciada.

5. Les despeses i els pagaments es gestionen seguint les normes i procediments previstos en aquestes bases, així com d'acord a les directrius de gerència i procediments que estiguin establerts per part dels serveis responsables.

6. Els actius adquirits per mitjà d'aquests recursos s'incorporen al patrimoni de la Universitat i queden adscrits a la unitat que els ha generat.

7. Els romanents de projectes finalitzats només es poden aplicar a les finalitats concretes establertes en el projecte, i sempre d'acord amb el marc normatiu vigent. En tot cas, caldrà demanar autorització expressa de gerència, o a la persona a qui aquesta delegui, quan aquests fons es vulguin destinar a altres activitats que no siguin pròpiament de recerca o transferència de coneixement, i no tinguin relació directa amb un conveni de col·laboració vigent.

8. Correspon al Servei de Suport a la Recerca i la Innovació, conjuntament amb el Servei de Gestió Econòmica de la Recerca i la Innovació i a les Unitats Transversals de Gestió (cada una d'aquestes unitats en els seus respectius àmbits d'activitat), vetllar pel tancament administratiu dels projectes, un cop aquests han finalitzat, compensant el saldos resultants amb el conjunt de liquiditat de la resta de projectes de l'investigador o del grup de recerca al qual pertany.

9. Els romanents especials generats per convenis, serveis, cursos, congressos i donacions es podran destinar a altres activitats de recerca que es considerin necessaris per mantenir i potenciar l'activitat de recerca del grup o de la unitat.

10. No es poden imputar despeses a projectes finalitzats, a excepció de les que es considerin necessàries per al tancament administratiu del projecte.

11. No es permet fer apunts comptables de trasllats de recursos que suposin un increment de la disponibilitat dels projectes de recerca o transferència en detriment d'altres partides de la UPC. Només en els casos de correcció d'errors d'imputació i de cofinançament o repercussió de despesa per la utilització compartida d'un bé o servei adquirit, serà possible registrar trasllats en aquest sentit. En tot cas, caldrà adjuntar-hi la documentació explicativa del motiu de l'operació.

Art. 30. Pagaments per devolució de subvencions

Els reintegraments de subvencions, provocats per la no execució completa d'un projecte subvencionat o per renúncia o per manca d'acceptació de la despesa justificada per part de l'organisme atorgant, s'hauran de realitzar sempre d'acord amb el que estableixi la convocatòria. El procediment habitual serà ordenar el reintegrament juntament amb el lliurament de la justificació corresponent.

El pagament de l'import a reintegrar i els seus corresponents interessos de demora aniran a càrrec del projecte de recerca o del centre gestor beneficiari i, per tant,

disminuiran la seva capacitat de despesa. En el cas de què no existís prou disponibilitat o pressupost, disminuirà la capacitat de despesa dels grups de disponibilitat i/o el centres gestors del professor beneficiari i/o de la seva unitat acadèmica. Aquest criteri serà aplicable en tots els casos, llevat que el fet que hagi originat la devolució d'importos de subvencions de projectes o ajuts sigui atribuïble a l'administració de la Universitat. En aquests casos, es requerirà per escrit la justificació a les unitats afectades, i gerència, un cop analitzades les justificacions, acabarà decidint la imputació final dels imports a retornar.

Article 31. Ingressos per congressos i cursos de curta durada organitzats per la UPC

La gestió d'aquesta tipologia d'ingressos es farà d'acord als procediments de gestió establerts per part del Servei de Gestió Econòmica de la Recerca. Per a fer-ho en tot cas es tindran en compte les següents consideracions:

- Cal obrir un codi de projecte específic si així es requereix pel nombre d'inscrits previst, i un compte corrent a nom de la UPC o s'ingressaran les inscripcions, si escau.
- S'emetran factures corresponents per a cada un dels assistents.
- Cal imputar totes les despeses de la mateixa activitat en el mateix codi, per tal de tenir la traçabilitat de les despeses incorregudes.
- Com a molt tard 1 mes posterior a la finalització de l'acte, el professor o unitat responsable haurà de realitzar la liquidació d'ingressos i despeses. El saldo resultant, un cop deduït l'overhead, caldrà traspasar-lo a un projecte de grup de la unitat.

En el cas que el professor, el grup o la unitat responsable opti per l'externalització de la gestió amb una entitat/empresa especialitzada en organitzar aquesta tipologia d'activitats, caldrà formalitzar el corresponent contracte d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. L'import resultant del congrés a percebre per la UPC resta subjecte a l'aplicació del percentatge de costos indirectes aplicable a aquesta tipologia d'activitats.

Article 32. Ingressos per operacions de micromecenatge

Les actuacions de micromecenatge que es vulguin iniciar per al finançament d'alguna activitat relacionada amb la Universitat han de ser autoritzades per gerència. En la sol·licitud a presentar cal adjuntar un informe que descrigui l'actuació, i que haurà de contenir entre d'altres:

- Objectiu de l'activitat i termini màxim per executar-la.
- Estimació d'ingressos i despeses que es preveuen.
- Mesures de previstes en el cas que no es pugui iniciar l'activitat per recaptació insuficient o altres motius entre les que es contempli, si escau, la devolució de les quantitats rebudes, compromís d'assumpció de les despeses incorregudes.

Article 33. Participació en societats o entitats

La participació de la Universitat en societats, entitats o organitzacions de caràcter civil o mercantil amb finalitat de lucre o sense, que suposi per a la UPC obligacions o drets de

caràcter econòmic, patrimonial o altres compromisos, ha de ser autoritzada pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

En el cas concret de participació en empreses de base tecnològica, regulades per la Disposició Addicional 24 de la LOU, seran autoritzades per Consell de Govern previ informe favorable de Consell Social.

Article 34. Tractament de la morositat en la recaptació d'ingressos

Les Unitats Transversals de Gestió (UTG's) són les unitats de referència que han de vetllar en primera instància perquè es garanteixi el cobrament dels serveis prestats, i alhora evitar que succeeixin situacions de risc per la manca de documentació o informació que impedeixi acreditar els deutes en processos de reclamació extra-judicials (mediació, etc.) o judicials.

D'altra banda, els serveis que donen suport transversal a tota la Universitat en activitats especialitzades: Servei de Gestió Acadèmica (convenis cooperació educativa), Servei de Gestió Econòmica de la Recerca, Servei d'Economia i Serveis Jurídics, són les unitats que han de vetllar perquè els processos de reclamació segueixin uns criteris homogenis entre les unitats, i alhora aquestes disposin en tot moment de la informació necessària i actualitzada sobre els deutes pendents i els estats de reclamació d'aquests.

La gerència de la Universitat, ha elaborat les corresponents directrius per tal de definir les funcions de cada una de les unitats en el procés de reclamació en tres nivells:

- (i) Accions preventives: adreçades a evitar que es generin situacions de morositat. Aquestes accions inclouen diferents actuacions a dur a terme des del moment de l'oferta i contractació de la prestació fins al cobrament de la factura.
- (ii) Reclamació de deutes existents: Encaminades a disminuir el deute mitjançant la reclamació activa del seu pagament, a través d'actuacions dutes a terme tan pels serveis propis de la Universitat com per part de serveis externs especialitzats atenent a criteris de proporcionalitat i de defensa d'interessos de la UPC.
- (iii) Actuacions derivades: actuacions addicionals que podran implementar-se en casos concrets de morositat. Aquestes podran ser actuacions extrajudicials i, si s'escau, judicials que siguin adequades i necessàries en cada cas.

Correspon a la gerència la competència de determinar el traspàs a pèrdues d'un deute de dubtós cobrament contret amb la Universitat, ja sigui per prescripció del deute o per demostrar-se incobrable. Per al traspàs del deute de dubtós cobrament a pèrdua definitiva caldrà un informe per part de la unitat funcional, fent especial esment de les actuacions realitzades per al cobrament, i justificant la situació que fa entreveure la impossibilitat de cobrament pel deutor. L'informe un cop avaluat haurà de ser ratificat per gerència.

També correspon a la gerència la potestat per poder acordar un aplaçament de deute vigent el qual requerirà la formalització del corresponent aval o garantia.

En cas que les factures haguessin donat lloc a ingressos específics vinculats a serveis de recerca, transferència, activitats acadèmiques, i per tant, haguessin generat disponibilitat a projectes i/o pressupost, la cancel·lació dels drets reconeguts per ser

incobrables, produirà automàticament la baixa de la disponibilitat al pressupost corresponent.

Títol V. TANCAMENT DE L'EXERCICI

Article 35. Tancament de l'exercici

S'han d'imputar a l'exercici econòmic tots els ingressos que han estat liquidats o que hi corresponen i totes les obligacions que s'acrediten com a contraes en el mateix període. Per assegurar aquest principi, la gerència establirà abans del 15 de novembre de l'any en curs les normes de gestió, les dates límit d'expedició, presentació i tramitació dels diferents documents comptables, tenint també en especial cura el marc de justificació dels projectes de recerca.

Títol VI. LA GESTIÓ FINANCERA

CAPÍTOL I. DESCRIPCIÓ I MODALITATS

Article 36. Tresoreria

La tresoreria de la Universitat la constitueixen el conjunt de recursos financers, ja siguin diners, valors o crèdits, tant per operacions pressupostàries com extrapressupostàries.

La tresoreria té caràcter universal, es a dir, el recursos que es generen es destinen a les necessitats globals de la Universitat.

La gerència és qui té la competència per actuar en l'àmbit de la tresoreria, podent delegar en altres càrrecs actuacions concretes que estimi oportunes.

Els comptes de la Universitat oberts en les entitats financeres hauran de tenir caràcter mancomunat.

Depenent de l'activitat que es desenvolupa, els comptes oberts en entitats financeres poden ser:

1. Comptes operatius, en els que es centralitzen les operacions de cobrament i pagament.
2. Comptes de recaptació, essent la funció principal la de recaptació d'una determinada tipologia d'ingressos (matrícula, taxes, convenis de cooperació educativa...).
3. Comptes de crèdit, on s'articulen les pòlisses de crèdit a curt termini.
4. Comptes d'habilitació de les unitats, per a liquidació de despeses de gestió descentralitzada.

Article 37. Comptes operatius

Són els comptes on es desenvolupa l'activitat de la tresoreria, tant de cobraments de subvencions, ajuts i altres, com de pagaments que es realitzen centralitzadament des del Servei d'Economia, essent la transferència bancària la modalitat de pagament preferent.

Els drets de cobrament es liquiden majoritàriament en aquests comptes.

Article 38. Comptes de recaptació

Els comptes de recaptació es destinen al cobrament dels drets de matrícula, de taxes i altres ingressos derivats d'activitats desenvolupades per la Universitat. Els saldos d'aquests comptes es transfereixen als comptes operatius o als comptes de crèdit, segons la necessitat de cada moment.

Els comptes destinats a la recaptació d'inscripcions a cursos, congressos, conferències o activitats similars hauran de ser cancel·lats com a màxim al cap de sis mesos de la finalització de l'activitat que hagués justificat la seva apertura, no podent quedar cap ingrés sense registrar a 31 de desembre.

Els responsables d'aquests comptes tenen l'obligació de presentar al Servei d'Economia per al seu control la conciliació bancària a 31 de desembre de cada any, quedant a disposició dels auditors i d'altres òrgans de control.

Article 39. Comptes de crèdit

La contractació d'aquests tipus de comptes requereix l'aprovació del Consell Social i del Govern de la Generalitat, establint el límit que es pot contractar amb les entitats financeres.

Correspon a la gerència de la Universitat proposar les operacions de crèdit que es consideri necessari formalitzar per atendre les obligacions que contrau la universitat, d'acord al marc normatiu vigent, així com amb les entitats que cal formalitzar-les, responen a criteris d'oportunitat econòmica.

Article 40. Comptes d'habilitació de les unitats

Són els comptes que es posen a disposició de les unitats acadèmiques, unitats tècniques de gestió o serveis i es gestionen de manera descentralitzada.

La funció d'aquests comptes és liquidar despeses que per raons d'eficiència en la gestió no s'haurien de derivar a la gestió de pagaments centralitzats. Els responsables de les unitats poden estimar oportú compatibilitzar aquests comptes amb la disposició d'una caixa d'efectiu per a petits pagaments que es dota i reposa des dels comptes d'habilitació.

Els responsables d'aquests comptes tenen l'obligació de presentar al Servei d'Economia per al seu control, la conciliació bancària a 31 de desembre de cada any, quedant la informació a disposició dels auditors i altres òrgans de control.

El gerent podrà autoritzar, de forma excepcional i per períodes de temps limitats, comptes d'habilitació vinculats a centres específics de recerca o instal·lacions de recerca singulars, quan el volum de despeses així ho justifiqui. En aquests casos, i de forma prèvia a l'apertura del compte, serà necessari identificar les persones de suport

encarregades de la justificació periòdica de les despeses i de la conciliació bancària del compte. En funció del volum de necessitats de pagaments que s'han de realitzar s'estableix el fons de maniobra que es transfereix des de comptes de gestió centralitzada així com les successives reposicions d'aquest fons. Per a la justificació dels fons, periòdicament i com a mínim un cop al mes, s'han de presentar els corresponents documents de fase d'execució de la despesa descrits en l'Art. 11 (ADOP) acompanyats de factures, tiquets o documents anàlegs acreditatius de la despesa realitzada. Per a fer-ho s'han de recolzar amb el suport tècnic de les unitats que tinguin la gestió descentralitzada. Aquesta justificació és la que possibilita de forma immediata i a posteriori la reposició dels fons utilitzats.

Els responsables d'aquests comptes tenen l'obligació de presentar al Servei de Gestió Econòmica de la Recerca per al seu control, la conciliació bancària a 31 de desembre de cada any, quedant la informació a disposició dels auditors i altres òrgans de control.

Els autoritzats en aquests comptes es determinen per mitjà d'una resolució de signatures que publica la Universitat.

Article 41. Targetes de dèbit com a mitjà de pagament

Targetes vinculades a les unitats acadèmiques i als serveis.

La Gerència pot autoritzar, prèvia justificació de la necessitat, la disposició de targetes de dèbit o prepagament determinant-ne el límit de crèdit assignat.

En el cas d'unitats acadèmiques es podrà dotar d'una targeta de dèbit o prepagament a nom del director acadèmic de la unitat. Aquestes targetes es doten de fons i es reposen de manera centralitzada des del Servei d'Economia.

De forma excepcional, i si el volum de necessitats de pagaments així ho justifica, es podrà dotar al responsable de gestió de la unitat, o servei, d'una targeta de prepagament. En aquest cas es doten des del compte d'habilitació, fent necessari fer les recàrregues en el moment previ als pagaments. A final de l'exercici la targeta no haurà de tenir saldo positiu.

Targetes vinculades a activitats de recerca

El Servei de Gestió Econòmica de la Recerca és el servei encarregat de la gestió operativa de lliurament i control de les targetes assignades al personal investigador de la Universitat. Aquestes targetes seran sempre en la modalitat de dèbit o prepagament.

L'assignació de targeta de dèbit o prepagament s'efectua a sol·licitud expressa del PDI, i el seu atorgament s'efectua tenint en compte una anàlisi financera dels projectes de recerca vius, dels quals és investigador principal, les necessitats de pagaments immediats de petit import de les despeses vinculades als projectes, i d'acord amb els criteris fixats per la gerència.

Els criteris que determinen l'atorgament d'aquestes targetes es revisen cada any, a instàncies de la gerència, per part del Servei de Gestió Econòmica de la Recerca, per tal de proposar els canvis que s'estimin oportuns.

Cada investigador només pot tenir assignada com a màxim una targeta de prepagament. Mitjançant la signatura d'un protocol adquireix les obligacions que se'n deriven i el

compliment de la normativa específica de forma inexcusable. A la vegada la targeta té per defecte un import màxim de dèbit. Totes les despeses que pagui la targeta han de quedar comptabilitzades al grup de disponibilitat al qual està vinculada.

No es permet la retirada d'efectiu del compte mitjançant la targeta de prepagament o cap altre modalitat de pagament.

Semestralment el Servei d'Economia informará a la gerència de les targetes actives i, de forma resumida, dels principals moviments i incidències a destacar al llarg del període d'anàlisi.

El Servei d'Economia és el servei encarregat d'establir el protocol i les responsabilitats de cada unitat i professor o investigador, per al seguiment anual i conciliació comptable d'aquestes targetes.

Article 42. Disposicions de fons en forma de bestreta per raons de servei

Les bestretes per raons de servei o per atendre despeses protocol·làries i representatives seran sol·licitades pel propi interessat a la unitat gestora, essent aquesta l'encarregada d'autoritzar-ne la disposició fins a un màxim de 600 €. La gerència podrà autoritzar de forma excepcional bestretes fins a un màxim de 1.500 €.

Les bestretes per indemnització per raó de servei (dietes) es calcularan d'acord amb la normativa descrita a l'Article 15.

Les bestretes es liquidaran de forma ordinària dins els 15 dies següents a la data de finalització de l'activitat (p. ex. viatge) que l'origina, i de forma extraordinària i com a màxim dins els 3 mesos següents a la seva percepció. En tot cas les bestretes hauran de liquidar-se en la seva totalitat abans del 31 de desembre de l'any en curs. Del càlcul del import de les bestretes queden explícitament exclosos els imports a abonar directament a l'agència de viatges per a la contractació dels bitllets o reserves.

CAPÍTOL II. TERMINI DE PAGAMENT

Article 43. Termini de pagament

El termini de pagament s'ajustarà a l'establert en la normativa vigent. Tanmateix i atenent a la situació de tresoreria en cada moment, la gerència prioritzarà els pagaments d'acord a les disponibilitats.

Títol VII. DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. La despesa de capítol primer queda condicionada a l'autorització definitiva de la Generalitat de Catalunya.

Títol VIII. DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desenvolupament de les bases d'execució

S'autoritza a la gerència a desenvolupar, si escau, aquestes bases d'execució mitjançant circulars de gestió econòmica-administrativa. Així mateix, també podrà ordenar que es desenvolupin mesures específiques de control intern que n'assegurin el correcte seguiment.

Segona. Control intern

El Servei de Control de Gestió de la Universitat exerceix les funcions de control intern.

Amb aquesta finalitat, els tècnics i tècniques d'aquest servei estan facultats per demanar els documents i dictàmens que consideren oportuns als òrgans i unitats de la Universitat, que n'han d'atendre el requeriment. Igualment, poden realitzar auditories internes de les unitats i serveis, així com informes tècnics i proposar mesures correctives sobre determinats actes o processos de gestió vinculats a l'activitat econòmica i a la contractació pública.

Tercera. Auditoria externa

El Consell Social ha de vetllar perquè, abans d'aprovar de forma definitiva el balanç i la liquidació del pressupost de la Universitat se n'hagi fet l'auditoria corresponent; auditoria que es pot sol·licitar a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya o bé a serveis externs. Les auditories externes actuen sota les directrius de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Quarta. Pròrroga del pressupost

Si el dia 1 de gener de l'exercici pressupostari, per qualsevol motiu, no s'ha aprovat el pressupost, es considera automàticament prorrogat el de l'any anterior en els crèdits inicials, fins que el Consell Social n'aprova un de nou. La pròrroga no afecta els crèdits de despesa que corresponen a serveis, projectes o programes que finalitzen durant l'exercici ni els que depenen de la confirmació del finançament afectat.

Cinquena. Vigència i desenvolupament

L'aprovació d'aquestes bases d'execució del pressupost està condicionada al pressupost de cada any, de manera que la seva vigència és la mateixa que la del pressupost que l'acompanya. Si un any es produeix una pròrroga pressupostària, automàticament es prorrogarien també les bases d'execució del pressupost que l'acompanyen.

El desenvolupament es recull en les actuals normes específiques de gestió econòmica de la UPC i en les que es desenvolupin per la gerència via circulars de gerència o circulars operatives de gestió.

Sisena. Procés de revisió de despesa

S'autoritza a la gerència a fer un procés de revisió de la despesa en col·laboració amb totes les unitats bàsiques i funcionals. L'objectiu d'aquest procés és revisar les polítiques de despesa per detectar-ne oportunitats d'eficiència en la gestió dels recursos de cara a exercicis futurs.

“LES XIFRES”

Pressupost 2023

3.1 Pressupost per capítols

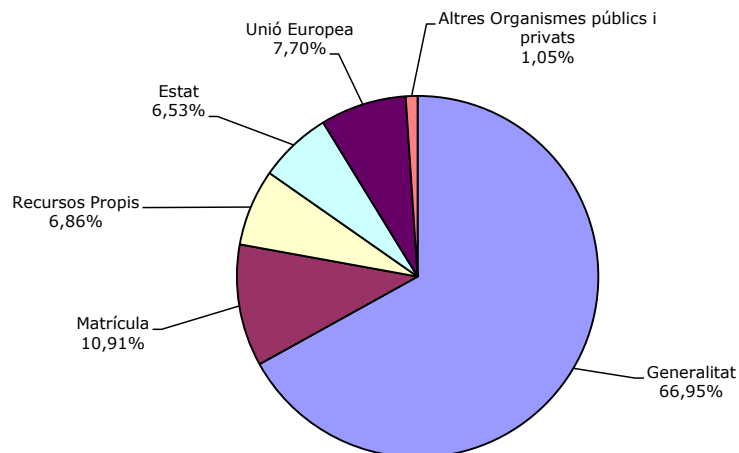
PRESSUPOST D'INGRESSOS 2023		2022	2023	%	% Δ 23/22
Capítol 3.	TAXES, VENDA DE BÉNS I SERVEIS I ALTRES INGRESSOS	66.663.745	57.985.949	16,62%	-13,02%
Capítol 4.	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	202.928.868	230.872.613	66,18%	13,77%
Capítol 5.	INGRESSOS PATRIMONIALS	2.932.380	3.308.487	0,95%	12,83%
	Subtotal Operacions Corrents	272.524.993	292.167.049	83,75%	7,21%
Capítol 7.	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	44.787.167	56.696.128	16,25%	26,59%
	Subtotal Operacions de Capital no financeres	44.787.167	56.696.128	16,25%	26,59%
Capítol 9.	PASSIUS FINANCERS	0	0	0,00%	-
	Subtotal Operacions Financeres	0	0	0,00%	-
	TOTAL INGRESSOS	317.312.160	348.863.177	100,00%	9,94%

PRESSUPOST DE DESPESES 2023		2022	2023	%	% Δ 23/22
Capítol 1.	REMUNERACIONS DE PERSONAL	208.402.149	222.226.566	63,70%	6,63%
Capítol 2.	DESPESES DE BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS	60.789.311	73.709.960	21,13%	21,25%
Capítol 3.	DESPESES FINANCERES	278.500	196.290	0,06%	-29,52%
Capítol 4.	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	9.682.634	8.651.418	2,48%	-10,65%
	Subtotal Operacions Corrents	279.152.594	304.784.234	87,36%	9,18%
Capítol 6.	INVERSIONS	34.077.016	42.623.859	12,22%	25,08%
	Subtotal Operacions de Capital no financeres	34.077.016	42.623.859	12,22%	25,08%
Capítol 9.	PASSIUS FINANCERS	4.082.550	1.455.084	0,42%	-64,36%
	Subtotal Operacions Financeres	4.082.550	1.455.084	0,42%	-64,36%
	TOTAL DESPESES	317.312.160	348.863.177	100,00%	9,94%

Origen dels Fons

Ingressos (euros)

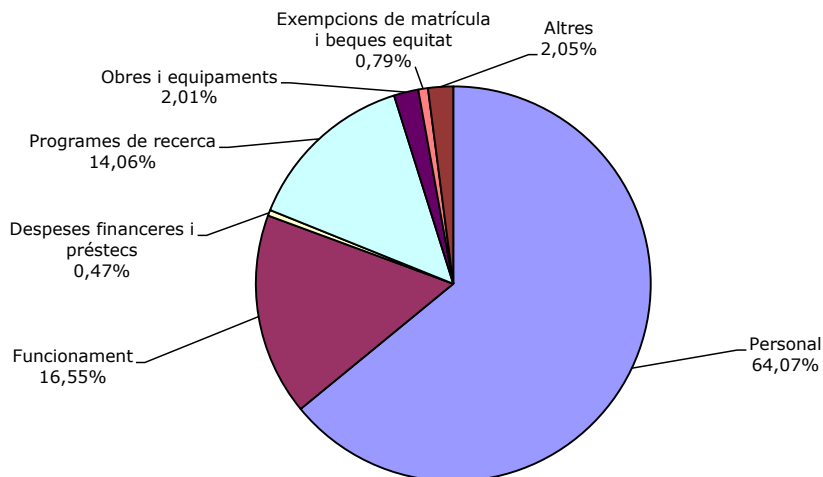
	2023	2022	% Δ 23/22	Participació 2023
Generalitat	233.550.054	193.389.697	20,77%	66,95%
Matrícula	38.071.097	59.497.194	-36,01%	10,91%
Recursos Propis	23.923.339	24.076.281	-0,64%	6,86%
Estat	22.783.987	17.989.166	26,65%	6,53%
Unió Europea	26.862.622	18.071.903	48,64%	7,70%
Altres Organismes públics i privats	3.672.078	4.287.919	-14,36%	1,05%
TOTAL	348.863.177	317.312.160	9,94%	100,00%



Destinació dels Fons

Despeses (euros)

	2023	2022	% Δ 23/22	Participació 2023
Personal	223.502.442	210.615.878	6,12%	64,07%
Funcionament	57.750.117	42.061.479	37,30%	16,55%
Despeses financeres i préstecs	1.651.374	4.361.050	-62,13%	0,47%
Programes de recerca	49.039.826	40.386.980	21,42%	14,06%
Obres i equipaments	7.000.000	8.637.954	-18,96%	2,01%
Exempcions de matrícula i beques equitat	2.761.198	5.086.246	-45,71%	0,79%
Altres	7.158.220	6.162.573	16,16%	2,05%
TOTAL	348.863.177	317.312.160	9,94%	100,00%



NOTA:

"Personal" inclou remuneracions i altres beneficis (Formació, mobilitats, sabàtics, prevenció de riscos laborals)

"Altres" inclou beques de mobilitat d'estudiants, ajuts (a estudiants, mobilitat PDI i PAS), programes del CCD i despeses relacionades amb l'estudiantat, la vida universitària i el Pla de Política Lingüística.

4 Anàlisi d'origen i destí dels fons

FINANÇAMENT GENÈRIC	2023	Participació 2023	2022	Participació 2022	Δ 23/22
Matrícula (preus i beques)	38.071.097	14,1%	46.359.844	18,6%	-17,88%
Subvenció de la Generalitat de Catalunya	214.605.302	79,3%	184.407.350	73,9%	16,38%
Subvenció Finançament Generalitat	178.435.302	65,9%	158.720.000	63,6%	12,42%
Compensació reducció Preus de matrícula	21.500.000	7,9%	13.137.350	5,3%	63,66%
Finançament Addicional Model	4.670.000	1,7%	3.850.000	1,5%	21,30%
Finançament Addicional Subministraments Energèti	10.000.000	3,7%			#DIV/0!
Subvenció contracte programa EEBest	0	0,0%	8.700.000	3,5%	-100,00%
Overheads	10.207.782	3,8%	7.783.349	3,1%	31,15%
Recerca i Transferència de Tecnologia	8.920.758	3,3%	6.526.234	2,6%	36,69%
Convenis Cooperació Educativa	1.287.024	0,5%	1.257.115	0,5%	2,38%
Aportacions d'altres entitats	448.336	0,2%	817.542	0,3%	-45,16%
D'empreses privades	165.000	0,1%	226.268	0,1%	-27,08%
Altres entitats públiques	283.336	0,1%	591.274	0,2%	-52,08%
Altres ingressos	3.514.812	1,3%	3.408.676	1,4%	3,11%
Ingressos IVA i altres	20.000	0,0%	10.000	0,0%	100,00%
Altres (repercussió costos i patrimonials)	3.299.812	1,2%	3.220.286	1,3%	2,47%
De la Unió Europea	195.000	0,1%	178.390	0,1%	9,31%
Altres aportacions de la Generalitat de Catalunya	3.776.288	1,4%	6.670.324	2,7%	-43,39%
TOTAL FINANÇAMENT GENÈRIC	270.623.617	100,0%	249.447.085	100,0%	8,49%

DESPESA GENÈRICA	2023	Participació 2023	2022	Participació 2022	Δ 23/22
Personal	212.249.186	78,4%	201.106.514	80,6%	5,54%
Personal	209.210.855	77,3%	197.131.514	79,0%	6,13%
Línies estratègiques de recuperació de personal	1.200.000	0,4%	2.500.000	1,0%	-52,00%
Estratègies per la captació de talent de recerca	1.838.331	0,7%	1.475.000	0,6%	24,63%
Serveis exteriors	49.153.347	18,2%	34.753.774	13,9%	41,43%
Subministraments energètics	17.288.473	6,4%	5.000.000	2,0%	245,77%
Neteja i vigilància	9.037.961	3,3%	8.842.961	3,5%	2,21%
Manteniment	5.405.000	2,0%	4.655.000	1,9%	16,11%
Serveis TIC	10.955.543	4,0%	10.072.432	4,0%	8,77%
Biblioteques	1.915.000	0,7%	1.845.000	0,7%	3,79%
Despeses financeres	196.290	0,1%	278.500	0,1%	-29,52%
Altres serveis	4.355.080	1,6%	4.059.881	1,6%	7,27%
Despeses de funcionament (despesa descentralitzada)	4.381.435	1,6%	4.078.805	1,6%	7,42%
Transferències i ajuts a tercers	3.698.057	1,4%	5.858.934	2,3%	-36,88%
Inversions TIC	0	0,0%	175.000	0,1%	-100,00%
Recerca	1.066.750	0,4%	771.750	0,3%	38,22%
Devolucions préstecs Parcs	74.842	0,0%	2.702.308	1,1%	-97,23%
TOTAL DESPESA GENÈRICA	270.623.617	100,0%	249.447.085	100,0%	8,49%
SUPERÀVIT/DÈFICIT	0		0		

FINANÇAMENT ESPECÍFIC	2023	Participació 2023	2022	Participació 2022	Δ 23/22	DESPESA ESPECÍFICA	2023	Participació 2023	2022	Participació 2022	Δ 23/22
De la Generalitat Pla d'inversions (PIU)	7.000.000	8,9%	6.958.843	10,3%	0,59%	Pla d'Inversions	7.000.000	8,9%	6.958.843	10,3%	0,59%
						Actuacions PIU	7.000.000	8,9%	6.958.843	10,3%	0,59%
D'altres organismes	490.316	0,6%	468.500	0,7%	4,66%	Costos personal altres organismes	490.316	0,6%	468.500	0,7%	4,66%
						Personal FUPC i altres	490.316	0,6%	468.500	0,7%	4,66%
Convenis de Cooperació Educativa	1.314.700	1,7%	1.109.200	1,6%	18,53%	Despeses finançament CCE	1.314.700	1,7%	1.109.200	1,6%	18,53%
						Ajuts a estudiants de CCE (per compte d'institucions)	7.200	0,0%	7.200	0,0%	0,00%
						Unitats acadèmiques	1.229.500	1,6%	1.024.000	1,5%	20,07%
						Programes CCD: aportació ov. CCE	78.000	0,1%	78.000	0,1%	0,00%
De l'Estat i la Generalitat per altres transferències	14.846.843	19,0%	13.413.217	19,8%	10,69%	Altres despeses finançades (De l'Estat i la Generalitat)	14.846.843	19,0%	13.413.217	19,8%	10,69%
Transferències altres entitats de l'àmbit de la Generalitat	1.380.242	1,8%	1.380.242	2,0%	0,00%	Transferències per devolucions préstecs Parcs	1.380.242	1,8%	1.380.242	2,0%	0,00%
Transferències diverses de l'Estat	8.572.143	11,0%	8.211.909	12,1%	4,39%	Retorn beques a centres adscrits i gestió titulacions pròpies	395.330	0,5%	268.000	0,4%	47,51%
Transferències de la Generalitat	4.894.458	6,3%	3.821.066	5,6%	28,09%	Formació PDI i PAS i ajut per a la normalització lingüística i altres	260.000	0,3%	185.000	0,3%	40,54%
						Programa Ramon i Cajal, Juan de la Cierva, FPU, FPI, BdG	8.511.192	10,9%	6.869.436	10,1%	23,90%
						Serra Hunter, Beques predoctorals (FI), RYC, BdP	3.800.079	4,9%	3.346.428	4,9%	13,56%
						Centre de Recerca Multiescala	500.000	0,6%	0	0,0%	#DIV/0!
						Projectes institucionals de software (Unidigital)	0	0,0%	1.364.111	2,0%	-100,00%
Cursos, serveis i altres ingressos	2.222.875	2,8%	3.088.335	4,6%	-28,02%	Despeses relacionades	2.222.875	2,8%	3.088.335	4,6%	-28,02%
Cursos i serveis prestats per unitats	73.000	0,1%	63.000	0,1%	15,87%	Programes específics (Servei d'Esports i SLT)	73.000	0,1%	63.000	0,1%	15,87%
Serveis, vendes i altres ingressos	311.375	0,4%	300.200	0,4%	3,72%	Unitats acadèmiques i d'altres unitats	829.875	1,1%	1.541.150	2,3%	-46,15%
Càtedres empresa, UPC 21 i empreses privades	1.838.500	2,3%	2.085.135	3,1%	-11,83%	Convocatòria Millora docent	120.000	0,2%	140.000	0,2%	-14,29%
Contracte programa EEBest	0	0,0%	640.000	0,9%	-100,00%	Convocatòria beques BSCH	1.200.000	1,5%	1.344.185	2,0%	-10,73%
De la Unió Europea	2.635.000	3,4%	2.110.000	3,1%	24,88%	Despeses d'intercanvi	2.635.000	3,4%	2.110.000	3,1%	24,88%
De Ministeris i Generalitat per a recerca (CTT)	14.876.333	19,0%	11.481.170	16,9%	29,57%	Projectes de recerca i transferència de tecnologia (CTT)	14.876.333	19,0%	11.481.170	16,9%	29,57%
Convenis cursos i serveis (CTT)	13.462.725	17,2%	14.516.297	21,4%	-7,26%	Projectes de recerca i transferència de tecnologia (CTT)	13.462.725	17,2%	14.516.297	21,4%	-7,26%
De la Unió Europea per a recerca (CTT)	20.615.768	26,3%	13.804.513	20,3%	49,34%	Projectes europeus CTT	20.615.768	26,3%	13.804.513	20,3%	49,34%
Overhead del CTT per al CCD	75.000	0,1%	75.000	0,1%	0,00%	Programes CCD: aportació ov. CTT	75.000	0,1%	75.000	0,1%	0,00%
Matrícules de proves d'accés (PAU)	700.000	0,9%	840.000	1,2%	-16,67%	Proves PAU	700.000	0,9%	840.000	1,2%	-16,67%
TOTAL FINANÇAMENT ESPECÍFIC	78.239.560	100,0%	67.865.075	100,0%	15,29%	TOTAL DESPESA ESPECÍFICA	78.239.560	100,0%	67.865.075	100,0%	15,29%
TOTAL INGRESSOS	348.863.177		317.312.160		9,94%	TOTAL DESPESES	348.863.177		317.312.160		9,94%

Ingressos GENÈRICS		PRESSUPOST 2022	PRESSUPOST 2023	Δ% 23/22
3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	50.617.048,00	42.836.208,00	-15,37%
31	PREUS PÚBLICS	46.384.844,00	38.099.797,00	-17,86%
310	Preus públics de secretaria	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00%
310.00	Preus públics de secretaria	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00%
311	Drets de matrícula en formació homologada	44.959.844,00	36.671.097,00	-18,44%
311.00	Graus oficials	24.983.929,00	19.991.481,00	-19,98%
311.01	Màsters oficials	5.656.155,00	6.115.951,00	8,13%
311.03	Doctorats	900.000,00	1.150.000,00	27,78%
311.10	Compensacions per beques de matrícula	4.843.421,00	3.533.738,00	-27,04%
311.11	Compensacions per altres exempcions de matrícula	2.450.093,00	1.936.729,00	-20,95%
311.12	Beques i altres exempcions de matrícula no compensades	5.326.246,00	3.143.198,00	-40,99%
311.20	Centres adscrits	800.000,00	800.000,00	0,00%
315	Altres preus públics	25.000,00	28.700,00	14,80%
315.00	Altres preus públics	25.000,00	28.700,00	14,80%
32	PRESTACIÓ DE SERVEIS	3.718.798,00	4.301.411,00	15,67%
320	Prestació de serveis universitaris	1.427.115,00	1.517.024,00	6,30%
320.00	Prestació de serveis universitaris	170.000,00	230.000,00	35,29%
320.01	Convenis de cooperació educativa	1.257.115,00	1.287.024,00	2,38%
321	Ingressos per activitats de recerca i innovació	2.246.683,00	2.769.387,00	23,27%
321.10	Overhead del CTT de convenis, cursos i serveis	2.246.683,00	2.769.387,00	23,27%
329	Ingressos per altres serveis	45.000,00	15.000,00	-66,67%
329.02	Altres serveis	45.000,00	15.000,00	-66,67%
39	ALTRES INGRESSOS	513.406,00	435.000,00	-15,27%
390	Repercussions de costos i altres ingressos	513.406,00	435.000,00	-15,27%
390.00	Repercussió de costos de personal	188.406,00	100.000,00	-46,92%
390.10	Repercussió de costos diversos	315.000,00	315.000,00	0,00%
390.30	Altres ingressos	10.000,00	20.000,00	100,00%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	191.772.332,00	218.861.590,00	14,13%
40	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL	120.000,00	0,00	-100,00%
401	Transferències corrents d'organismes dependents de l'Administració de l'Estat	120.000,00	0,00	-100,00%
401.00	Transferències corrents d'organismes dependents de l'Administració de l'Estat	120.000,00	0,00	-100,00%
45	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	191.247.674,00	218.501.590,00	14,25%
450	Transferències per al finançament ordinari procedents de la Generalitat de Catalunya	173.212.000,00	191.105.302,00	10,33%
450.00	Transferències per al finançament ordinari procedent de la Generalitat de Catalunya	142.866.486,00	176.435.302,00	23,50%
450.01	Transferència increment de retribucions pressupostos de l'Estat	14.553.514,00	0,00	-100,00%
450.02	Transferència Contracte Programa EEBest	8.700.000,00	0,00	-100,00%
450.05	Finançament addicional model	3.850.000,00	4.670.000,00	21,30%
450.06	Línies estratègiques	3.242.000,00	0,00	-100,00%
450.07	Finançament addicional subministraments energètics	0,00	10.000.000,00	-
451	Altres transferències corrents de la Generalitat de Catalunya	17.865.674,00	27.276.288,00	52,67%
451.00	Altres transferències corrents de la Generalitat de Catalunya	17.865.674,00	27.276.288,00	52,67%
453	Transferències corrents d'entitats classificades dins del sector adm. pública de la Generalitat de Catalunya	170.000,00	120.000,00	-29,41%
453.00	Transferències cts. d'entitats classificades dins del sector adm. pública de la Generalitat de Catalunya	170.000,00	120.000,00	-29,41%
47	TRANSFERÈNCIES CORRENTS D'EMPRESES PRIVADES	141.268,00	100.000,00	-29,21%
470	Transferències corrents d'empreses privades	141.268,00	100.000,00	-29,21%
470.00	Transferències corrents d'empreses privades	60.000,00	40.000,00	-33,33%
470.01	Transferències corrents d'empreses privades. Banco Santander i càtedres	81.268,00	60.000,00	-26,17%
48	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE	85.000,00	65.000,00	-23,53%
480	Transferències corrents de famílies i entitats sense finalitat de lucre	85.000,00	65.000,00	-23,53%
480.00	Transferències d'estudiants i personal de la UPC per a projectes de cooperació	50.000,00	50.000,00	0,00%
480.01	Transferències d'entitats sense finalitat de lucre	35.000,00	15.000,00	-57,14%
49	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE L'EXTERIOR	178.390,00	195.000,00	9,31%
490	Transferències corrents de la Unió Europea	178.390,00	195.000,00	9,31%
490.01	Transferències corrents de la Unió Europea	178.390,00	195.000,00	9,31%
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	2.451.880,00	2.736.112,00	11,59%
54	LLOGUERS	2.256.880,00	2.511.112,00	11,26%
540	Lloguers	2.256.880,00	2.511.112,00	11,26%
540.00	Lloguers	2.256.880,00	2.511.112,00	11,26%
55	CONCESSIONS ADMINISTRATIVES	100.000,00	100.000,00	0,00%
550	Concessions administratives	100.000,00	100.000,00	0,00%
550.00	Concessions administratives	100.000,00	100.000,00	0,00%
59	ALTRES INGRESSOS PATRIMONIALS	95.000,00	125.000,00	31,58%
590	Altres ingressos patrimonials	95.000,00	125.000,00	31,58%
590.00	Patents i marques propietat de la Universitat (CTT)	95.000,00	125.000,00	31,58%
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	4.605.825,00	6.189.707,00	34,39%
70	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL	1.596.540,00	2.207.197,00	38,25%
700	Transferències de capital de Ministeris	1.596.540,00	2.207.197,00	38,25%
700.10	Del Ministeri Recerca/Innovació per a recerca CTT. Overhead projectes	1.596.540,00	2.207.197,00	38,25%
75	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	997.581,00	543.435,00	-45,52%
752	Transferències de capital d'entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya	997.581,00	543.435,00	-45,52%
752.01	Transferències de capital de Consorcis i Fundacions CA inclosos AAPP	388.570,00	141.115,00	-63,68%
752.02	Transferències de capital d'entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya. Altres entitats considerades sector públic	609.011,00	402.320,00	-33,94%
78	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL D'ENTITATS SENSE FINAL. DE LUCRE	32.704,00	22.221,00	-32,05%
780	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL D'ENTITATS SENSE FINAL. DE LUCRE	32.704,00	22.221,00	-32,05%
780.00	D'entitats sense finalitat de lucre (ESFL)	32.704,00	22.221,00	-32,05%
79	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE L'EXTERIOR	1.979.000,00	3.416.854,00	72,66%
790	Transferències de capital de la Unió Europea	1.979.000,00	3.416.854,00	72,66%
790.02	De la Unió Europea per a recerca CTT. Overhead projectes	1.979.000,00	3.416.854,00	72,66%
TOTAL		249.447.085,00	270.623.617,00	8,49%

Despeses GENÈRIQUES		PRESSUPOST 2022	PRESSUPOST 2023	Δ% 23/22
1	DESPESES DE PERSONAL	196.516.600,00	208.621.979,00	6,16%
10	CÀRRECS ACADÈMICS	1.035.843,00	1.205.250,00	16,35%
101	Càrrecs acadèmics	1.035.843,00	1.205.250,00	16,35%
101.10	Càrrecs acadèmics	1.035.843,00	1.205.250,00	16,35%
12	PERSONAL FUNCIONARI	88.373.139,00	91.600.480,00	3,65%
120	Retribucions del PDI funcionari	57.228.507,00	57.931.202,00	1,23%
120.10	Retribucions bàsiques del PDI	19.958.427,00	20.043.205,00	0,42%
120.20	Retribucions complementàries del PDI	17.829.183,00	18.062.597,00	1,31%
120.24	Quinquennis docència	12.461.538,00	12.738.104,00	2,22%
120.25	Sexennis recerca	6.979.359,00	7.087.296,00	1,55%
121	Retribucions del PAS funcionari	31.144.632,00	33.669.278,00	8,11%
121.10	Retribucions bàsiques del PAS	14.767.945,00	16.111.214,00	9,10%
121.20	Retribucions complementàries del PAS	16.376.687,00	17.558.064,00	7,21%
13	PERSONAL LABORAL	75.519.976,00	82.065.726,00	8,67%
130	Retribucions del personal d'investigació propi	1.098.875,00	1.057.636,00	-3,75%
130.10	Retribucions bàsiques del personal d'investigació propi	654.849,00	603.590,00	-7,83%
130.20	Retribucions complementàries del personal d'investigació propi	361.250,00	365.201,00	1,09%
130.25	Sexennis PDI investigador propi a extingir	82.776,00	88.845,00	7,33%
131	Retribucions del PAS laboral	25.592.635,00	25.769.149,00	0,69%
131.10	Retribucions bàsiques del PAS laboral	21.017.916,00	21.055.395,00	0,18%
131.20	Retribucions complementàries del PAS laboral	4.574.719,00	4.713.754,00	3,04%
132	Retribucions del PDI laboral	48.828.466,00	55.238.941,00	13,13%
132.10	Retribucions bàsiques del PDI laboral	25.552.029,00	28.375.612,00	11,05%
132.20	Retribucions complementàries del PDI laboral	13.684.308,00	16.362.191,00	19,57%
132.24	Quinquennis PDI-L	5.956.777,00	6.560.456,00	10,13%
132.25	Sexennis PDI-L	3.635.352,00	3.940.682,00	8,40%
16	ASSEGURANCES I PRESTACIONS SOCIALS	28.773.976,00	30.541.858,00	6,14%
160	Quotes socials	28.430.572,00	29.912.480,00	5,21%
160.02	Quota patronal PDI laboral	12.541.832,00	14.295.884,00	13,99%
160.03	Quota patronal PDI investigador	366.122,00	310.920,00	-15,08%
160.04	Quota patronal PAS funcionari	7.762.274,00	7.687.297,00	-0,97%
160.08	Quota patronal PAS laboral	7.561.101,00	7.378.933,00	-2,41%
160.11	Quota patronal PDI funcionari	199.243,00	239.446,00	20,18%
165	Quotes socials altres actuacions de personal	343.404,00	629.378,00	83,28%
165.00	Quotes socials Ramon Y Cajal	573,00	32.263,00	5530,54%
165.20	Quotes socials Programa "Juan de la Cierva"	0,00	9.022,00	-
165.40	Quotes socials Convocatòria Beatriz de Galindo	29.270,00	40.530,00	38,47%
165.70	Quotes socials personal investigador en formació (FPU)	8.867,00	9.362,00	5,58%
165.71	Quotes socials personal investigador en formació (FPI)	291.424,00	58.372,00	-79,97%
165.72	Quotes socials personal investigador en formació (EPIF 4t any)	0,00	332.893,00	-
165.75	Quotes socials personal investigador en formació (FI AGAUR)	13.270,00	33.722,00	154,12%
165.80	Quotes socials investigadors "Beatriu de Pinós"	0,00	345,00	-
165.90	Quotes socials investigadors postdoctorals	0,00	112.869,00	-
17	ALTRES ACTUACIONS DE PERSONAL	2.813.666,00	3.208.665,00	14,04%
171	Modificacions de retribucions Estat i Generalitat	876.242,00	0,00	-100,00%
171.10	Increment retributiu Pressupost Estat	876.242,00	0,00	-100,00%
175	Millores de personal i diverses convocatòries	1.937.424,00	3.208.665,00	65,62%
175.00	Convocatòria beques programa "Ramón y Cajal"	99.065,00	118.136,00	19,25%
175.16	Premis de jubilació PASL	500.547,00	871.056,00	74,02%
175.20	Programa "Juan de la Cierva"	0,00	30.460,00	-
175.40	Convocatòria Beatriz de Galindo	82.752,00	131.925,00	59,42%
175.70	Personal investigador en formació (FPU)	35.596,00	34.753,00	-2,37%
175.71	Personal investigador en formació (FPI)	1.165.399,00	218.138,00	-81,28%
175.72	Convocatòria 4t any EPIF	0,00	1.324.935,00	-
175.75	Beques predoctorals (FI)	54.065,00	118.749,00	119,64%
175.80	Convocatòria "Beatriu de Pinós"	0,00	7.797,00	-
175.90	Investigadors postdoctorals	0,00	352.716,00	-
2	DESPESES BÉNS CORRENTS I SERVEIS	40.550.029,00	54.274.118,00	33,84%
20	ARRENDAMENTS I CÀNONS	604.173,00	642.114,00	6,28%
202	Arrendaments i cànon d'edificis i altres construccions	583.923,00	622.823,00	6,66%
202.10	Lloguers d'edificis i altres construccions	583.923,00	622.823,00	6,66%
209	Arrendaments i cànon d'altre immobilitzat	20.250,00	19.291,00	-4,74%
209.00	Altres arrendaments i cànon	20.250,00	19.291,00	-4,74%
21	REPARACIONS, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ	7.306.432,00	8.313.613,00	13,78%
212	Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions	4.655.000,00	5.405.000,00	16,11%
212.00	Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions	4.655.000,00	5.405.000,00	16,11%
217	Reparacions, manteniment i conservació d'equips per a processos d'informació	2.651.432,00	2.908.613,00	9,70%
217.10	Manteniment centralitzats HW i SW	2.651.432,00	2.908.613,00	9,70%

Despeses GENÈRIQUES		PRESSUPOST 2022	PRESSUPOST 2023	Δ% 23/22
22	MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES	28.772.219,00	41.210.456,00	43,23%
220	Material d'oficina	225.000,00	225.000,00	0,00%
220.00	Material d'oficina i informàtic no inventariable	50.000,00	25.000,00	-50,00%
220.61	Edició de títols	175.000,00	200.000,00	14,29%
221	Subministraments	5.245.000,00	17.518.149,00	234,00%
221.00	Subministraments energètics i aigua	5.000.000,00	17.288.473,00	245,77%
221.20	Equips de Protecció Individual	45.000,00	45.000,00	0,00%
221.29	Material preventiu COVID-19	30.000,00	0,00	-100,00%
221.40	Altres subministraments	170.000,00	184.676,00	8,63%
222	Comunicacions	477.000,00	505.198,00	5,91%
222.00	Línies de dades, troncal de la xarxa i telefonia	396.000,00	418.198,00	5,61%
222.10	Correu i missatgeria	81.000,00	87.000,00	7,41%
224	Primes d'assegurances	470.408,00	494.751,00	5,17%
224.00	Primes d'assegurances	470.408,00	494.751,00	5,17%
225	Tributs	215.000,00	220.000,00	2,33%
225.00	Tributs i impostos	215.000,00	220.000,00	2,33%
226	Despeses diverses	976.000,00	1.486.000,00	52,25%
226.20	Formació del personal propi PAS	150.000,00	150.000,00	0,00%
226.30	Formació del personal propi PDI	10.000,00	10.000,00	0,00%
226.40	Comunicació institucional	61.000,00	251.000,00	311,48%
226.42	Accions específiques del doctorat: difusió i altres despeses	15.000,00	55.000,00	266,67%
226.50	Actuacions Comitè d'Ètica	10.000,00	10.000,00	0,00%
226.60	Publicacions institucionals	65.000,00	95.000,00	46,15%
226.65	Despeses d'edició de publicacions	15.000,00	15.000,00	0,00%
226.70	Pla de promoció dels estudis	170.000,00	270.000,00	58,82%
226.71	Activitats de promoció amb Xina	30.000,00	30.000,00	0,00%
226.73	Promoció recerca (Fundació CIT)	450.000,00	600.000,00	33,33%
227	Treballs realitzats per altres empreses	16.682.661,00	17.323.450,00	3,84%
227.00	Neteja	5.300.000,00	5.300.000,00	0,00%
227.01	Seguretat	2.790.000,00	2.950.000,00	5,73%
227.02	Jardineria	355.000,00	390.000,00	9,86%
227.10	Gestió sostenible i tractament de residus	70.000,00	70.000,00	0,00%
227.60	Encàrrecs d'estudis i treballs tècnics	410.500,00	420.000,00	2,31%
227.61	Prevenció de riscos laborals	359.200,00	359.200,00	0,00%
227.63	Altres serveis externs	487.961,00	487.961,00	0,00%
227.75	Gestió infraestructura TIC, sistemes i serveis TIC corporatius	6.885.000,00	7.346.289,00	6,70%
227.81	Implantació administració electrònica	25.000,00	0,00	-100,00%
228	Organització de cursos i conferències	30.000,00	40.000,00	33,33%
228.20	Pla Política Lingüística tercera llengua	30.000,00	40.000,00	33,33%
229	Altres despeses corrents	4.451.150,00	3.397.908,00	-23,66%
229.10	Accions d'impuls i valorització a la recerca	85.000,00	85.000,00	0,00%
229.11	Despeses d'Innovació	95.000,00	125.000,00	31,58%
229.12	Promoció STEAM i Pla de captació	50.000,00	50.000,00	0,00%
229.16	Transferència de Coneixement i Innovació	100.000,00	100.000,00	0,00%
229.17	Funcionament i coordinació dels serveis informàtics	140.000,00	282.443,00	101,75%
229.18	Accions de política internacional	40.000,00	40.000,00	0,00%
229.19	Suport al Pla d'Internacionalització	50.000,00	50.000,00	0,00%
229.20	Equipaments docents espais Campus Nord	65.000,00	70.915,00	9,10%
229.22	Projecció territorial i social	15.000,00	15.000,00	0,00%
229.23	Pla impulsor del compromís social	18.000,00	20.000,00	11,11%
229.26	Actuacions del Gabinet del Rector	200.000,00	100.000,00	-50,00%
229.30	Innovació docent	41.800,00	41.800,00	0,00%
229.33	Despeses de les delegacions de l'estudiantat	12.000,00	12.000,00	0,00%
229.34	Actuacions d'extensió universitària, olimpíades i altres	10.000,00	10.000,00	0,00%
229.35	Impuls de la vida universitària	30.000,00	20.000,00	-33,33%
229.36	Convocatòria premi associacions d'estudiants	3.000,00	3.000,00	0,00%
229.37	Política "Sostre de vidre"	32.000,00	32.000,00	0,00%
229.38	Programa d'Orientació Personalitzada	18.000,00	18.000,00	0,00%
229.39	UPCArts	0,00	35.000,00	-
229.45	Suport als processos d'avaluació, acreditació i estudis	10.000,00	10.000,00	0,00%
229.68	Pla d'Igualtat	7.500,00	15.000,00	100,00%
229.69	Política de seguiment de Qualitat	30.000,00	30.000,00	0,00%
229.71	Pla UPC Sostenible i Acció climàtica	32.000,00	34.000,00	6,25%
229.72	Pla d'Inclusió	40.000,00	45.000,00	12,50%
229.76	CFIS	50.000,00	50.000,00	0,00%
229.77	Línies estratègiques de recuperació de personal	2.500.000,00	1.200.000,00	-52,00%
229.78	Imprevistos	300.000,00	300.000,00	0,00%
229.90	Programes específics de la UPC	476.850,00	603.750,00	26,61%
23	INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI	188.500,00	138.500,00	-26,53%
230	Dietes per manutenció i allotjament, locomoció i trasllats	188.500,00	138.500,00	-26,53%
230.10	Comissió de serveis i assistències a concursos i oposicions	28.500,00	28.500,00	0,00%
230.20	Tribunals de tesis doctorals	120.000,00	80.000,00	-33,33%
230.30	Tribunals de professorat	40.000,00	30.000,00	-25,00%

Despeses GENÈRIQUES		PRESSUPOST 2022	PRESSUPOST 2023	Δ% 23/22
2d	DESPESES DE FUNCIONAMENT DESCENTRALITZAT	3.678.705,00	3.969.435,00	7,90%
2dA	Unitats acadèmiques	2.872.433,00	3.017.793,00	5,06%
2dA1	Unitats acadèmiques	2.857.193,00	3.002.553,00	5,09%
2dA3	Institut de Ciències de l'Educació	15.240,00	15.240,00	0,00%
2dB	Serveis Generals	165.000,00	304.000,00	84,24%
2dB1	Suport a despeses generals de funcionament	165.000,00	304.000,00	84,24%
2dC	Unitats funcionals	312.972,00	319.342,00	2,04%
2dC0.160	Campus Nord	70.000,00	76.370,00	9,10%
2dC0.UTG	Unitats Transversals de Gestió	192.972,00	192.972,00	0,00%
2dG1	Gerència	50.000,00	50.000,00	0,00%
2dD	Altres unitats	328.300,00	328.300,00	0,00%
2dD.115	Organitzacions de personal	14.000,00	14.000,00	0,00%
2dD.120	Consell Social	160.000,00	160.000,00	0,00%
2dD.140	Consell de l'Estudiantat	19.800,00	19.800,00	0,00%
2dD.150	Gestió del Centre de Transferència de Tecnologia	75.000,00	75.000,00	0,00%
2dD.999	Centres d'activitats diferenciades	59.500,00	59.500,00	0,00%
3	DESPESES FINANCERES	278.500,00	196.290,00	-29,52%
31	DESPESES DE PRÉSTECES EN EUROS	225.000,00	162.663,00	-27,71%
310	Interessos de préstecs en euros	225.000,00	162.663,00	-27,71%
310.00	Interessos dels préstecs en euros	195.000,00	107.663,00	-44,79%
310.10	Despeses financeres dels comptes corrents	30.000,00	55.000,00	83,33%
34	INTERESSOS DE FIANCES I DIPÒSITS	22.000,00	9.127,00	-58,51%
340	Despeses financeres dels avals bancaris	22.000,00	9.127,00	-58,51%
340.00	Despeses financeres dels avals bancaris	22.000,00	9.127,00	-58,51%
35	INTERESSOS DE DEMORA I ALTRES DESPESES FINANCERES	31.500,00	24.500,00	-22,22%
352	Interessos de demora	30.000,00	23.000,00	-23,33%
352.00	Despeses financeres per interessos de demora	30.000,00	23.000,00	-23,33%
359	Altres despeses financeres	1.500,00	1.500,00	0,00%
359.00	Altres despeses financeres	1.500,00	1.500,00	0,00%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	7.353.934,00	5.556.388,00	-24,44%
45	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A LA GENERALITAT DE CATALUNYA	56.536,00	58.900,00	4,18%
452	Transferències corrents entitats del sector públic Generalitat Catalunya	29.036,00	31.400,00	8,14%
452.01	Transferències corrents a Consorcis i Fundacions CA inclosos AAPP	29.036,00	31.400,00	8,14%
453	Transferències corrents a entitats classificades en el sector d'administració pública de la Generalitat de Catalunya	27.500,00	27.500,00	0,00%
453.00	Transferències corrents a entitats classificades dins del sector adm. pública de la Generalitat de Catalunya	27.500,00	27.500,00	0,00%
46	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A ALTRES ENS PÚBLICS	38.000,00	38.000,00	0,00%
461	Transferències corrents a consorcis	38.000,00	38.000,00	0,00%
461.00	Transferències corrents a altres consorcis	38.000,00	38.000,00	0,00%
48	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE	7.259.398,00	5.459.488,00	-24,79%
480	Beques de col·laboració	1.746.960,00	2.126.290,00	21,71%
480.00	Beques d'Aprenentatge UPC	271.960,00	287.959,00	5,88%
480.11	Estratègies per la captació de talent de recerca	1.475.000,00	1.838.331,00	24,63%
483	Exempcions de matrícula	5.438.246,00	3.163.198,00	-41,83%
483.00	Exempcions de matrícula	4.405.645,00	2.302.670,00	-47,73%
483.05	Beques Equitat	680.601,00	458.528,00	-32,63%
483.15	Ajuts de matrícula a estudiants associats a programes de promoció i internacionalització dels estudis	102.000,00	102.000,00	0,00%
483.16	Ajuts de matrícula per a personal de recerca en formació	200.000,00	200.000,00	0,00%
483.17	Ajuts per circumstàncies sobrevingudes	50.000,00	100.000,00	100,00%
484	Beques i ajuts de mobilitat	20.000,00	20.000,00	0,00%
484.52	Ajuts per a mobilitat de doctorands estrangers	20.000,00	20.000,00	0,00%
489	Ajuts diversos	54.192,00	150.000,00	176,79%
489.20	Aportacions i quotes a Entitats Sense Finalitat de Lucre	54.192,00	150.000,00	176,79%
6	INVERSIONS REALS	2.045.714,00	1.900.000,00	-7,12%
62	INVERSIONS EN BÉNS MOBLES	2.005.000,00	1.900.000,00	-5,24%
622	Inversions en equips de procés de dades, telecomunicacions i audiovisuals	175.000,00	0,00	-100,00%
622.20	Projectes institucionals de software	175.000,00	0,00	-100,00%
625	Adquisició de fons bibliogràfic	1.830.000,00	1.900.000,00	3,83%
625.00	Adquisició de fons bibliogràfic i digital catalogat	530.000,00	600.000,00	13,21%
625.01	Adquisició de fons bibliogràfic i digital catalogat (CBUC)	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00%
64	INVERSIONS EN IMMOBILITZAT IMMATERIAL	40.714,00	0,00	-100,00%
645	Convocatòries de recerca	40.714,00	0,00	-100,00%
645.00	Convocatòries (PQS/PTS)	40.714,00	0,00	-100,00%
9	PASSIUS FINANCERS	2.702.308,00	74.842,00	-97,23%
91	AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECES EN EUROS	2.702.308,00	74.842,00	-97,23%
911	Amortització de préstecs en euros a llarg termini d'ens del sector públic	2.702.308,00	74.842,00	-97,23%
911.00	Devolucions de préstecs per als parcs tecnològics	2.702.308,00	74.842,00	-97,23%
TOTAL		249.447.085,00	270.623.617,00	8,49%

Ingressos ESPECÍFICS		PRESSUPOST 2022	PRESSUPOST 2023	Δ% 23/22
3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	16.046.697,00	15.149.741,00	-5,59%
32	PRESTACIÓ DE SERVEIS	15.532.497,00	14.612.425,00	-5,92%
320	Prestació de serveis universitaris	1.172.200,00	1.387.700,00	18,38%
320.00	Prestació de serveis universitaris	63.000,00	73.000,00	15,87%
320.01	Convenis de cooperació educativa	1.109.200,00	1.314.700,00	18,53%
321	Ingressos per activitats de recerca i innovació	14.281.297,00	13.142.725,00	-7,97%
321.00	Convenis, cursos i serveis CTT	14.206.297,00	13.067.725,00	-8,01%
321.10	Overhead del CTT de convenis, cursos i serveis	75.000,00	75.000,00	0,00%
329	Ingressos per altres serveis	79.000,00	82.000,00	3,80%
329.01	Cursos i serveis prestats per les unitats (NO Serveis universit.)	75.000,00	78.000,00	4,00%
329.02	Altres serveis	4.000,00	4.000,00	0,00%
33	VENDA DE BÉNS	30.000,00	30.000,00	0,00%
330	Venda de publicacions pròpies	30.000,00	30.000,00	0,00%
330.00	Venda de publicacions i impresos propis	30.000,00	30.000,00	0,00%
39	ALTRES INGRESSOS	484.200,00	507.316,00	4,77%
390	Repercussions de costos i altres ingressos	484.200,00	507.316,00	4,77%
390.00	Repercussió de costos de personal	468.500,00	490.316,00	4,66%
390.10	Repercussió de costos diversos	15.000,00	15.000,00	0,00%
390.30	Altres ingressos	700,00	2.000,00	185,71%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	11.156.536,00	12.011.023,00	7,66%
40	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL	125.022,00	274.195,00	119,32%
400	Transferències corrents de l'Administració General de l'Estat	78.000,00	119.823,00	53,62%
400.00	Transferències diverses de l'Estat	78.000,00	119.823,00	53,62%
401	Transferències corrents d'organismes dependents de l'Administració de l'Estat	47.022,00	154.372,00	228,30%
401.00	Transferències corrents d'organismes dependents de l'Administració de l'Estat	47.022,00	154.372,00	228,30%
45	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	5.691.866,00	6.277.521,00	10,29%
450	Transferències per al finançament ordinari procedents de la Generalitat de Catalunya	500.000,00	500.000,00	0,00%
450.00	Transferències per al finançament ordinari procedent de la Generalitat de Catalunya	0,00	500.000,00	-
450.02	Transferència Contracte Programa EEBest	500.000,00	0,00	-100,00%
451	Altres transferències corrents de la Generalitat de Catalunya	939.638,00	808.872,00	-13,92%
451.00	Altres transferències corrents de la Generalitat de Catalunya	939.638,00	808.872,00	-13,92%
452	Transferències corrents d'entitats incloses al sector públic de la Generalitat de Catalunya	4.112.228,00	4.848.649,00	17,91%
452.00	Transferències cts. d'entitats incloses al sector públic de la Generalitat de Catalunya. Org.Autònoms	100.000,00	100.000,00	0,00%
452.02	Transferències cts. d'entitats incloses al sector públic de la Generalitat de Catalunya. Societats i Ens públics	4.012.228,00	4.748.649,00	18,35%
453	Transferències corrents d'entitats classificades dins del sector adm. pública de la Generalitat de Catalunya	140.000,00	120.000,00	-14,29%
453.00	Transferències cts. d'entitats classificades dins del sector adm. pública de la Generalitat de Catalunya	140.000,00	120.000,00	-14,29%
46	TRANSFERÈNCIES CORRENTS D'ALTRES ENS PÚBLICS	2.000,00	0,00	-100,00%
469	Transferències corrents d'altres entitats	2.000,00	0,00	-100,00%
469.00	Transferències corrents d'altres entitats	2.000,00	0,00	-100,00%
47	TRANSFERÈNCIES CORRENTS D'EMPRESES PRIVADES	1.409.685,00	1.265.500,00	-10,23%
470	Transferències corrents d'empreses privades	1.409.685,00	1.265.500,00	-10,23%
470.00	Transferències corrents d'empreses privades	50.500,00	50.500,00	0,00%
470.01	Transferències corrents d'empreses privades. Banco Santander i càtedres	1.359.185,00	1.215.000,00	-10,61%
48	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE	538.450,00	458.000,00	-14,94%
480	Transferències corrents de famílies i entitats sense finalitat de lucre	538.450,00	458.000,00	-14,94%
480.00	Transferències d'estudiants i personal de la UPC per a projectes de cooperació	5.000,00	5.000,00	0,00%
480.01	Transferències d'entitats sense finalitat de lucre	533.450,00	453.000,00	-15,08%
49	TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE L'EXTERIOR	3.389.513,00	3.735.807,00	10,22%
490	Transferències corrents de la Unió Europea	3.389.513,00	3.735.807,00	10,22%
490.01	Transferències corrents de la Unió Europea	1.279.513,00	1.100.807,00	-13,97%
490.02	Transferències corrents de la Unió Europea per a mobilitat	2.110.000,00	2.635.000,00	24,88%
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	480.500,00	572.375,00	19,12%
54	LLOGUERS	94.500,00	102.500,00	8,47%
540	Lloguers	94.500,00	102.500,00	8,47%
540.00	Lloguers	94.500,00	102.500,00	8,47%
55	CONCESSIONS ADMINISTRATIVES	76.000,00	74.875,00	-1,48%
550	Concessions administratives	76.000,00	74.875,00	-1,48%
550.00	Concessions administratives	76.000,00	74.875,00	-1,48%
59	ALTRES INGRESSOS PATRIMONIALS	310.000,00	395.000,00	27,42%
590	Altres ingressos patrimonials	310.000,00	395.000,00	27,42%
590.00	Patents i marques propietat de la Universitat (CTT)	310.000,00	395.000,00	27,42%

Ingressos ESPECÍFICS		PRESSUPOST 2022	PRESSUPOST 2023	Δ% 23/22
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	40.181.342,00	50.506.421,00	25,70%
70	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL	15.538.593,00	20.302.595,00	30,66%
700	Transferències de capital de Ministeris	5.373.691,00	5.369.210,00	-0,08%
700.01	Dels Ministeris per a recerca. Convocatòries de personal de recerca	4.009.580,00	5.369.210,00	33,91%
700.02	De Ministeris. Altres transferències de capital	1.364.111,00	0,00	-100,00%
701	Transferències de capital d'organismes depenents de l'Admin. de l'Estat	10.164.902,00	14.933.385,00	46,91%
701.00	Transferències de capital d'organismes dependents de l'Admin. de l'Estat	10.164.902,00	14.933.385,00	46,91%
75	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	12.117.749,00	10.688.865,00	-11,79%
750	Transferències de capital de la Generalitat de Catalunya per a infraestructures universitàries	7.098.843,00	7.000.000,00	-1,39%
750.00	De la Generalitat Pla d'Inversions Universitàries	6.958.843,00	7.000.000,00	0,59%
750.04	De la Generalitat Contracte Programa EEBest	140.000,00	0,00	-100,00%
752	Transferències de capital d'entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya	3.638.664,00	2.308.623,00	-36,55%
752.02	Transferències de capital d'entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya. Altres entitats considerades sector públic	3.638.664,00	2.308.623,00	-36,55%
753	Transferències de capital d'entitats classificades sector adm.pública de la Generalitat de Catalunya	1.380.242,00	1.380.242,00	0,00%
753.00	Transferències de capital d'entitats classificades sector adm.públ. GenCat	1.380.242,00	1.380.242,00	0,00%
79	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE L'EXTERIOR	12.525.000,00	19.514.961,00	55,81%
790	Transferències de capital de la Unió Europea	12.525.000,00	19.514.961,00	55,81%
790.01	De la Unió Europea per a recerca	12.525.000,00	19.514.961,00	55,81%
TOTAL		67.865.075,00	78.239.560,00	15,29%

Despeses ESPECÍFIQUES		PRESSUPOST 2022	PRESSUPOST 2023	Δ% 23/22
1	DESPESES DE PERSONAL	11.885.549,00	13.604.587,00	14,46%
13	PERSONAL LABORAL	583.407,00	604.460,00	3,61%
132	Retribucions del PDI laboral	583.407,00	604.460,00	3,61%
132.20	Retribucions complementàries del PDI laboral	583.407,00	604.460,00	3,61%
16	ASSEGURANCES I PRESTACIONS SOCIALS	1.705.546,00	2.901.536,00	70,12%
160	Quotes socials	0,00	181.338,00	-
160.02	Quota patronal PDI laboral	0,00	181.338,00	-
165	Quotes socials altres actuacions de personal	1.705.546,00	2.720.198,00	59,49%
165.00	Quotes socials Ramon Y Cajal	195.121,00	209.520,00	7,38%
165.20	Quotes socials Programa "Juan de la Cierva"	53.506,00	57.500,00	7,46%
165.40	Quotes socials Convocatòria Beatriz de Galindo	47.649,00	78.176,00	64,07%
165.70	Quotes socials personal investigador en formació (FPU)	205.307,00	154.169,00	-24,91%
165.71	Quotes socials personal investigador en formació (FPI)	528.905,00	510.632,00	-3,45%
165.75	Quotes socials personal investigador en formació (FI AGAUR)	643.443,00	759.156,00	17,98%
165.80	Quotes socials investigadors "Beatriu de Pinós"	31.615,00	34.752,00	9,92%
165.90	Quotes socials investigadors postdoctorals	0,00	916.293,00	-
17	ALTRES ACTUACIONS DE PERSONAL	9.596.596,00	10.098.591,00	5,23%
170	Repercussió de costos de personal	463.500,00	470.316,00	1,47%
170.10	Repercussió de costos de personal de la Fundació UPC	463.500,00	470.316,00	1,47%
173	Repercussió de costos de personal del C.CIM	5.000,00	20.000,00	300,00%
173.00	Reperc. costos de pers. C.CIM	5.000,00	20.000,00	300,00%
175	Millors de personal i diverses convocatòries	9.128.096,00	9.608.275,00	5,26%
175.00	Convocatòria beques programa "Ramón y Cajal"	512.474,00	654.750,00	27,76%
175.20	Programa "Juan de la Cierva"	116.894,00	179.688,00	53,72%
175.40	Convocatòria Beatriz de Galindo	144.851,00	244.298,00	68,65%
175.70	Personal investigador en formació (FPU)	820.415,00	578.128,00	-29,53%
175.71	Personal investigador en formació (FPI)	2.113.292,00	1.979.892,00	-6,31%
175.75	Beques predoctorals (FI)	2.570.685,00	2.895.492,00	12,64%
175.80	Convocatòria "Beatriu de Pinós"	100.685,00	110.679,00	9,93%
175.90	Investigadors postdoctorals	2.748.800,00	2.965.348,00	7,88%
2	DESPESES BÉNS CORRENTS I SERVEIS	20.239.282,00	19.435.842,00	-3,97%
22	MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES	20.239.282,00	19.435.842,00	-3,97%
226	Despeses diverses	130.000,00	130.000,00	0,00%
226.20	Formació del personal propi PAS	50.000,00	50.000,00	0,00%
226.30	Formació del personal propi PDI	50.000,00	50.000,00	0,00%
226.65	Despeses d'edició de publicacions	30.000,00	30.000,00	0,00%
227	Treballs realitzats per altres empreses	840.000,00	700.000,00	-16,67%
227.65	Proves PAU	840.000,00	700.000,00	-16,67%
229	Altres despeses corrents	19.269.282,00	18.605.842,00	-3,44%
229.00	Coordinació de projectes d'intercanvi	250.000,00	300.000,00	20,00%
229.21	Actuacions Conveni Santander	0,00	90.000,00	-
229.27	Funcionament Centre de Recerca Multiescala	0,00	500.000,00	-
229.31	Convocatòria Millora docent	140.000,00	120.000,00	-14,29%
229.50	Despeses de projectes art. 83 LOU	16.233.632,00	15.230.967,00	-6,18%
229.75	Programes del CCD	153.000,00	153.000,00	0,00%
229.76	CFIS	375.000,00	375.000,00	0,00%
229.80	Projectes específics	728.450,00	233.000,00	-68,01%
229.90	Programes específics de la UPC	63.000,00	73.000,00	15,87%
229.99	Cap. 2 despesa desc.	1.326.200,00	1.530.875,00	15,43%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	2.328.700,00	3.095.030,00	32,91%
44	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A ENS VINCULATS A LA UNIVERSITAT	268.000,00	395.330,00	47,51%
440	Transferències corrents a ens vinculats a la Universitat	268.000,00	395.330,00	47,51%
440.01	Retorn d'import de beques de matrícula a centres adscrits	268.000,00	395.330,00	47,51%
48	TRANSFERÈNCIES CORRENTS A FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE	2.060.700,00	2.699.700,00	31,01%
480	Beques de col·laboració	120.000,00	217.000,00	80,83%
480.20	Beques Salari	120.000,00	100.000,00	-16,67%
480.23	Ajuts Compromís	0,00	87.000,00	-
480.31	Beques grau i màster de suport a l'activitat docent	0,00	30.000,00	-
483	Exempcions de matrícula	23.000,00	90.000,00	291,30%
483.11	Beques Santander progreso	23.000,00	0,00	-100,00%
483.12	Beques empeniment	0,00	90.000,00	-
484	Beques i ajuts de mobilitat	1.917.700,00	2.392.700,00	24,77%
484.00	Beques de programes de mobilitat d'estudiants	1.850.500,00	2.300.500,00	24,32%
484.20	Ajuts mobilitat PDI i PAS	60.000,00	85.000,00	41,67%
484.62	Ajuts a estudiants de convenis de cooperació educativa (per compte d'institucions públiques)	7.200,00	7.200,00	0,00%

Despeses ESPECÍFIQUES		PRESSUPOST 2022	PRESSUPOST 2023	Δ% 23/22
6	INVERSIONS REALS	32.031.302,00	40.723.859,00	27,14%
61	INVERSIONS EN BÉNS IMMOBLES	6.958.843,00	7.000.000,00	0,59%
611	Inversions en edificis i altres construccions	6.958.843,00	7.000.000,00	0,59%
611.99	Actuacions Pla d'Inversions Universitàries	6.958.843,00	7.000.000,00	0,59%
62	INVERSIONS EN BÉNS MOBLES	1.504.111,00	0,00	-100,00%
620	Inversions en maquinària, instal·lacions i utilitatge	140.000,00	0,00	-100,00%
620.00	Inversions en maquinària, instal·lacions i utilitatge	140.000,00	0,00	-100,00%
622	Inversions en equips de procés de dades, telecomunicacions i audiovisuals	1.364.111,00	0,00	-100,00%
622.20	Projectes institucionals de software	1.364.111,00	0,00	-100,00%
64	INVERSIONS EN IMMOBILITZAT IMMATERIAL	23.568.348,00	33.723.859,00	43,09%
640	Projectes de recerca	23.568.348,00	33.723.859,00	43,09%
640.00	Projectes de recerca. Convocatòries Ministeri	7.404.684,00	11.900.275,00	60,71%
640.50	Projectes de recerca. Convocatòries Generalitat Catalunya	3.638.664,00	2.308.623,00	-36,55%
640.90	Projectes de recerca. Unió Europea	12.525.000,00	19.514.961,00	55,81%
9	PASSIUS FINANCERS	1.380.242,00	1.380.242,00	0,00%
91	AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECES EN EUROS	1.380.242,00	1.380.242,00	0,00%
911	Amortització de préstecs en euros a llarg termini d'ens del sector públic	1.380.242,00	1.380.242,00	0,00%
911.00	Devolucions de préstecs per als parcs tecnològics	1.380.242,00	1.380.242,00	0,00%
TOTAL		67.865.075,00	78.239.560,00	15,29%

TARIFES I PREUS

Pressupost 2023

1. Vigència de les tarifes

Totes les tarifes s'apliquen a partir de l'1 de gener de 2023, llevat de les que inicien la vigència el curs 2023/2024 i que són:

- Punt 2. Preu per serveis específics
- Punt 6. Servei d'Esports de la UPC
- Punt 18. Exempcions als preus i ajuts per a la prestació de serveis acadèmics universitaris
- Punt 23. Tarifes aplicables als centres adscrits

En aquests casos, i fins a l'inici del curs acadèmic 2023-24, restaran vigents les tarifes indicades al pressupost del 2022 per al curs acadèmic 2022-2023.

2. Preu per serveis específics

2.1 Recursos de suport a la docència i a l'aprenentatge per al curs 2023/2024

D'acord amb el decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya, s'estableix un preu per serveis específics i de suport a l'aprenentatge amb la denominació "recursos de suport a la docència i a l'aprenentatge".

Aquest preu compren els següents serveis:

- Carpeta i Carnet UPC
- Accés al Campus virtual de la docència (Atenea).
- Accés a les Biblioteques
- Accés al Servei de Préstec d'ordinadors portàtils
- Accés a la Biblioteca Digital (10.000 revistes electròniques + 10.000 llibres e-books) i accés a llibres digitals d'Edicions Virtuals UPC
- Accés a materials docents digitals, enunciats d'exàmens, vídeos, apunts, PFC/TFC, etc. en text complet
- Serveis d'accés a Internet mitjançant ordinadors i accés WIFI
- Serveis d'accés al paquet de programaris informàtics amb llicència de campus

El preu associat a aquest concepte és de 70 € en el cas de matrícula anual i, de 35 € per cada matrícula quadrimestral, independentment del nombre d'expedients oberts de l'estudiant.

2.2. Recàrrecs per gestió de cobraments per al curs 2023/2024

S'estableix un recàrrec de 12 € en concepte de despeses de gestió de rebuts domiciliats. Aquest recàrrec s'aplicarà quan els rebuts gestionats mitjançant domiciliació bancària siguin retornats i, també, en el cas de desistiment o no acceptació per part de l'estudiant del pagament fraccionat de la matrícula mitjançant préstec de l'AGAUR. Aquest import s'aplicarà per cada rebut retornat.

Adicionalment s'estableix un recàrrec de 12 € en concepte de cost de gestió de cobrament, en el cas que la universitat hagi d'iniciar el tràmit formal de reclamació de matrícula. Aquest fet es farà constar en l'escrit de reclamació que a tal efecte farà arribar la universitat a l'estudiant.

S'estableix un recàrrec addicional de 20 €, en el cas que l'estudiant no atengui el pagament reclamat formalment, en els terminis indicats per la universitat. Aquest fet es farà constar en la resolució de suspensió temporal dels drets de l'estudiant. L'estudiant disposarà d'un termini d'un mes des de la notificació per abonar la matrícula i el recàrrec. En aquest cas la suspensió temporal s'aixecarà pel simple fet de realitzar el pagament.

A partir d'un mes de la notificació de la resolució de suspensió temporal, l'estudiant haurà de cursar una sol·licitud per tal d'aixecar la suspensió.

2.3 Pagament avançat en l'admissió als màsters universitaris

Per acceptar l'admissió a un màster universitari s'haurà de fer efectiu un pagament per un import de 300€. Aquest import s'aplicarà íntegrament a la matrícula del curs 2023/2024. Aquest pagament avançat implica un compromís de l'estudiant d'iniciar els estudis. No es realitzarà cap reemborsament ni total ni parcial d'aquest import, excepte en el cas que el màster universitari no s'imparteixi.

Els estudiants de grau que hagin estat admesos condicionalment, i en les dates establertes a la Normativa Acadèmica de Graus i Màsters (NAGRAMA), no hagin finalitzat els seus estudis podran aplicar l'import abonat, per una única vegada, en el proper període de preinscripció. En aquest supòsit l'estudiant haurà d'iniciar un nou procediment de preinscripció.

Una vegada formalitzada la matrícula i descomptat l'import del pagament avançat, serà d'aplicació el règim econòmic establert pel decret de preus i la normativa acadèmica que sigui d'aplicació en el curs 2023/2024, tant pel que fa al règim de preus com al de devolucions de preus públics.

L'import abonat en concepte de pagament avançat no és objecte de cap exempció de preus ni de reduccions d'import. Només en el cas que l'estudiant justifiqui documentalment que és beneficiari d'alguna exempció o reducció de preu regulada tant al decret de preus com en el pressupost de la universitat, la devolució de preus públics es calcularà tenint en consideració el pagament de la reserva de plaça.

A les persones en procés d'admissió a un màster en virtut d'un conveni signat entre la UPC i altres institucions, que inclogui un acord explícit per al pagament o finançament de la matrícula no els serà d'aplicació aquest pagament avançat.

2.4 Preus diferenciats per a estudiants provinents de països no membres de la UE per als estudis de grau i màsters universitaris

S'estableix un preu diferencial per als estudiants estrangers no residents, que no siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea i que cursin estudis de grau i màster universitari.

Tipologia d'estudis	1a matrícula	2a matrícula	3a matrícula	4a matrícula
Màster no habilitant	69,17 €	83,00 €	112,40 €	128,65 €
Màster habilitant	43,23 €	51,87 €	112,40 €	128,65 €
Grau	37,56 €	46,40 €	100,50 €	128,65 €

Es podran establir ajuts de matrícula sobre el preu acadèmic a estudiants estrangers no residents que no siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, quan estigui previst en conveni entre una organització estrangera i la UPC, i alhora existeixi crèdit suficient en la corresponent partida pressupostària.

2.5 Règim econòmic dels estudiants visitants

Els preus que hauran d'abonar a la UPC els estudiants visitants (modalitat regulada a la Normativa Acadèmica de Graus i Màsters o NAGRAMA) són els següents:

El preu de la matrícula dels estudiants visitants es calcularà segons el nombre de crèdits a cursar. Aquest preu és per al curs 2023/2024 de 143,08 euros per crèdit.

Serveis administratius: Els estudiants visitants no abonaran cap import en concepte de serveis administratius: despeses de matriculació i d'expedient acadèmic, serveis específics, de suport a l'aprenentatge, expedició de certificacions acadèmiques i certificats o diplomes propis de la titulació.

Règim d'exempcions, bonificacions i recàrrecs: Els estudiants visitants no estaran subjectes a cap recàrrec per repetició d'assignatures, ni tampoc a cap de les exempcions i bonificacions previstes al Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen cada any els preus de la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques.

Règim de devolució de l'import de la matrícula: La devolució de l'import de la matrícula es farà en els supòsits definits a l'apartat corresponent del pressupost de la UPC.

Distribució d'ingressos: El 50% dels ingressos procedents de la matriculació dels estudiants visitants es repartiran segons el criteri següent: - el 25% al centre on l'estudiant o l'estudianta visitant realitzi els estudis - el 25% a un fons d'ajuts per fomentar la mobilitat dels estudiants de la UPC i externs tant a nivell nacional com internacional,

d'acord amb les bases que es definiran a aquest efecte. Aquest fons serà gestionat pel Vicerectorat de Relacions Internacionals, com a responsable de la política internacional.

2.6 Règim econòmic d'estudiants d'altres universitats que realitzen estades esporàdiques en estudis de màster de la UPC

El preu aplicable a les estades esporàdiques d'estudiants d'altres universitats en màsters de la UPC (possibilitat prevista a la Normativa Acadèmica de Graus i Màsters o NAGRAMA) es calcularà segons la inscripció d'assignatures que es formalitzi en cada centre docent o institut universitari.

S'aplicarà el preu per crèdit corresponent a cada màster, segons l'establert en aquest document i s'afegiran les despeses de gestió d'expedient. El preu per serveis de suport a l'aprenentatge s'abonarà en un únic centre o institut universitari. Els preus aplicats a les estades esporàdiques no estan subjectes a cap recàrrec per repetició d'assignatures, ni tampoc a cap de les exempcions i bonificacions previstes en el Decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les Universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya.

2.7 Determinació del preu del crèdit dels estudis de màster i dels crèdits matriculats en estudis oficials de doctorat

Als estudiants matriculats en estudis de màster se'ls aplicaran els preus públics establerts al Decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les Universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya.

Aquest preu és d'aplicació, també, a les activitats formatives estructurades en crèdits en els estudis oficials de doctorat.

En el cas de màsters interuniversitaris impartits de forma conjunta amb universitats públiques catalanes, s'aplicarà preu que determini la universitat coordinadora.

En el cas de màsters universitaris Erasmus Mundus, es contempla la possibilitat de fixar l'import de matrícula que acordi el Consorci Interuniversitari corresponent. Si s'escau, s'aplicarà una bonificació específica, per ajustar els preus als acords del Consorci Interuniversitari.

2.8 Preus per crèdit dels itineraris conduents a dues titulacions

El preu del crèdit que s'aplica als itineraris formatius conduents a l'obtenció d'una doble titulació impartida pel Centre de Formació Interdisciplinar Superior (CFIS) serà el corresponent al coeficient C del decret de preus, sense perjudici dels descomptes que s'apliquen a aquests itineraris.

En la resta de casos, el preu per crèdit que s'aplica en els itineraris formatius conduents a una doble titulació aprovats pel Consell de Govern, serà el preu fixat en la titulació d'origen de cada assignatura. Pel que fa les exempcions que impliquen gratuïtat dels crèdits s'aplicarà de la forma que sigui més favorable per a l'estudiant, fins arribar a l'import dels crèdits matriculats.

2.9 Preu per a la tramesa de títols

El preu per a la tramesa dels títols a les dependències oficials de fora de la província de Barcelona serà de 30 €. Aquest preu inclou la gestió de la tramesa i les despeses d'enviament.

2.10 Preus del curs d'introducció per al curs 2023/2024

Els preus que hauran d'abonar a la Universitat Politècnica de Catalunya els estudiants que cursin els cursos d'introducció es calcularan prenent com a referència els preus d'uns estudis amb coeficient d'estructura docent B.

2.11 Preus per als cursos de la gent gran

Els principals objectius docents del Diploma en Ciència, Tecnologia i Societat són, d'una banda, promoure l'educació universitària de les persones adultes que ocupen una franja d'edat cada vegada més nombrosa i, de l'altra, oferir una oportunitat d'educació superior als qui no la van tenir al llarg de la seva vida. Aquest diploma universitari és un projecte gestat per la UPC, amb la col·laboració de la delegació de la UNED a Terrassa, però és un projecte acadèmic obert a tots els centres universitaris de la ciutat de Terrassa.

Els preus fixat per a aquest diploma són els següents:

Preu per a la matrícula de curs sencer: 500 €

Preu matrícula a altres cursos 500: €

Preu matrícula a una assignatura: 150 €

Preu repetició d'una assignatura: 150 € (la repetició no es deu a motius de rendiment sinó l'interès en tornar a cursar la mateixa assignatura).

2.12. Preus acadèmics associats a convenis internacionals

2.12.1 Tarifes per a estudiants visitants a través del conveni de col·laboració amb IES Abroad (Institute for the International Education of Students) o altres empreses d'Study Abroad en les que el conveni no indiqui les tarifes

1. Els preus per matrícula s'acordaran per cada curs acadèmic a través de conveni

2. Els preus matrícula per al curs 2022-23 a aplicar per a cada estudiant de Study Abroad quan no ho indiqui el conveni és:

- 200 € per ECTS
- Carnet UPC: 100 €
- Despeses de gestió: 100 €

3. Els estudiants del programa es consideren a tots els efectes com a estudiants visitants, exceptuant el procediment d'admissió i facturació.

2.12.2 Tarifes de despeses de gestió per a programes de beques d'estudiants internacionals, derivats de convenis de col·laboració que el programa ho permeti

1. Estadies acadèmiques: 150€ per estudiant o el màxim que el programa de beques permeti en el cas que estigui limitat, que en aquest cas, es fixarà en el conveni de col·laboració.
2. Estadies de recerca (el màxim que permeti la convocatòria).
Orientativament:
150€ per estudiant per despeses de gestió
150€ per mes i estudiant per despeses de laboratori

2.13 Pòlissa d'Assegurança per a estadies de mobilitat

Els estudiants UPC que en el curs 2023/2024 realitzin estadies de mobilitat, en qualsevol modalitat, hauran de contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi les contingències d'assistència mèdica i en viatge a l'estranger. El preu d'aquesta pòlissa s'abonarà en el procés de matrícula corresponent, excepte en el cas que l'estudiant prèviament incorpori a l'expedient de mobilitat, amb la validació del centre docent, una pòlissa amb similars cobertures i serà:

- 89 € per a les mobilitats realitzades a països europeus
- 299 € per a les mobilitats realitzades a USA o Canadà
- 119 € per a les mobilitats realitzades a r a la resta del món

La UPC liquidarà el preu corresponent a la companyia d'assegurances, qui expedirà el certificat de cobertura de pòlissa a favor de l'estudiant/a. Aquest preu no pot ser objecte de retorn, devolució i/o compensació.

2.14. Preus associats a organització d'esdeveniments. Tarifes per l'atenció a visites internacionals a la UPC organitzades per agències

Estudiants:

- 300 € grup de 15 persones, visites de mig dia.
- suplement de 5€ per persona addicional, en concepte d'entrega de material de promoció de la UPC.
- Permís d'ocupació temporal de la sala segons tarifes.

Altres col·lectius:

- Sala: 300€ (mig dia) per sales no tarifades, o tarifa de la sala
- Material: 22€ per persona
- Atenció: 100€ per hora
- Gestió i organització: 150€ per mig dia

2.15. Comitè d'ètica. Revisió dels criteris ètics dels projectes de recerca

La normativa vigent estableix les categories de projectes de recerca que han passar una revisió dels criteris ètics, per part del comitè d'ètica de la institució d'origen. És per això que les entitats finançadores exigeixen un dictamen favorable emès pel comitè d'ètica.

* Aportació a membres externs del comitè a la UPC: 50€ per projecte revisat.

3. Drets d'inscripció en convocatòries de selecció de personal

En les convocatòries de selecció de Personal Docent i Investigador i en les de Personal d'administració i serveis s'aplicaran les taxes que estableix l'ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, en el seu annex, així com les bonificacions previstes en el mateix document i, en tot cas, resten exemptes de les taxes dels drets d'inscripció les convocatòries realitzades en l'àmbit del Pla Serra Húnter.

4. Tarifes per permís d'ocupació temporal d'espais, i serveis de suport per àmbit territorial

4.1 Permís per ocupació temporal d'espais

4.1.1 Condicions generals

- La utilització de les aules i les instal·lacions de la UPC, està sotmesa a l'autorització prèvia mitjançant sol·licitud escrita per part de la persona o institució interessada. El fet d'emplenar la sol·licitud, implica l'acceptació de les tarifes i de les altres condicions establertes per la Universitat.
- Les quotes establertes no són fraccionables i s'han de satisfer prèviament a l'ús de les instal·lacions.
- L'ocupació de ½ dia correspon a 6 hores ininterrompudes.
- L'horari màxim d'ocupació és:
 - Ocupació diària: 8:00 a 21:00
 - Matí: 8:00 a 14:00
 - Tarda: 15:00 a 21:00
- L'ocupació mínima facturable és de 3 hores
- A més d'aquestes tarifes, les despeses addicionals que es puguin generar (suport tècnic, neteja, vigilància, manteniment, acondicionament, etc.), seran a càrrec de la persona o institució sol·licitant.

- La UPC, pot exigir la constitució d'una fiança i/o una pòlissa d'assegurances per a garantir:
 - El pagament de les despeses addicionals que es generin
 - La rehabilitació de les instal·lacions en el cas que es produeixin desperfectes en el decurs de la seva utilització
- El cànon dels permisos d'ocupació temporal dels espais Parc UPC s'actualitzaran anualment, d'acord amb els criteris que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

L'aplicació de l'increment haurà de tenir en compte els principis detallats al capítol II del Reial decret 55/2017 i s'emmarca en una referenciació de la variació que experimentin els costos associats al cànon del permís d'ocupació temporal i que són indispensables per a la realització de l'activitat..

- **IVA NO INCLÒS**

4.1.2. Bonificacions aplicables (a l'ocupació temporal d'espais)

Entitat organitzadora		Bonificació
Unitats acadèmiques o Unitats d'Adm. i Serveis Associacions d'estudiants ¹ Projecte Carnet (CIT-UPC)	Actes gratuïts	100%
	Actes on es cobri matrícula o inscripció	50%
Grup UPC		40%
Entitats vinculades		30%

(1) Donades d'alta al registre d'associacions UPC

- Per raons d'interès general la Gerència podrà signar acords amb entitats vinculades i/o altres administracions i organitzacions per a la utilització de les instal·lacions i espais amb condicions diferents a les especificades.
- Les tarifes per hores NO tenen bonificació.

4.1.3 Relació d'espais i altres serveis

CAMPUS BAIX-LLOBREGAT

a. Sales, aules i altres

Espai	Capacitat	Equipament	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala de Campus (Edif. D7)	25 a 36	Projector	46 €	202 €	316 €
Aula de formació de Biblioteca (Edif. D7)	0-20	Projector, pissarra digital	40 €	198 €	311 €
Sala d'Actes (EETAC)	95 a 145	Projector, megafonia, PC	93 €	344 €	594 €
Sala de Graus (EEABB)	90	Projector, megafonia, DVD	62 €	319 €	576 €
Sala Polivalent (EEABB)	170	Projector, 2 TVs	93€	344€	594€
Aules (Edif. C4 i D4)	0-50	Projector	46 €	202 €	316 €
	51-100	Projector	68 €	350 €	633 €
Aules informàtiques (Edif. C4 i D4)	0-15 PC's		68 €	303 €	474 €
	16-25 PC's		101 €	526 €	949 €
Sales de Reunions (Edif. C4, D4 i D7)	0-12		-	124 €	203 €
Sala de Reunions Edif. C4	0-24	Equip d'àudio conferència POLYCOM I videoconferència (autoservei)	-	165 €	246 €

b. Serveis de la Unitat d'Anàlisi

	Per a entitats públiques	Per a entitats privades
Carboni Orgànic Total (TOC)(mostres líquides)	33 €/h	42 €/h
Carboni Orgànic Total (TOC)(mostres sòlides)	36 €/h	105 €/h
Absorció Atòmica	40 €/h	113 €/h
Electroforesi Capil·lar	55 €/h	66 €/h
Cromatografia de líquids (HPLC)	44 €/h	57 €/h
Cromatografia de líquids (UHPLC)	101 €/h	149 €/h
Cromatografia de gasos (CG)	23 €/h	59 €/h
Cromatografia de gasos - Espectrometria masses (CG-MS)	67 €/h	131 €/h
Polarografia	46 €/h	123 €/h
Espectrofotometria UV-Visible	25 €/h	62 €/h
Fotometria Flama	29 €/h	66 €/h
Texturòmetre	23 €/h	110 €/h

c. Altres serveis

	Servei exclusiu per als usuaris UPC del Campus del Baix Llobregat
Ús de la furgoneta Citroen Berlingo	0.35 €/Km
Ús del tractor (Personal UPC)	35 €/h
Ús del tractor (Personal Extern)	45 €/h
Ús del motocultor	15 €/h

CAMPUS DIAGONAL-BESÒS

a. Sales per a conferències, congressos, actes, presentacions o reunions

Espai	Aforament màxim	Equipaments	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes ¹ (A)	188	Videowall		1.232 €	2.056 €
Sala Polivalent (A)	60	Projector. Pissarra		515 €	925 €
Sala Polivalent (I)	60	Projector. Pissarra		515 €	925 €
Sala Polivalent C	20	Projector. Pissarra		172 €	308 €
Sala de Junes (A-10)	20		52 €	257 €	386 €
Sala reunions (C-2)	14		38 €	185 €	247 €
Sala reunions (I4)	12		34 €	165 €	247 €
Sales de reunions (A-9, A-8, A-7, A-6, C-2)	10		32 €	155 €	232 €
Altres espais interiors del Campus (per cada 100 m2)			31 €	151 €	227 €

(1) Inclou personal tècnic audiovisual per posada en marxa mínima

b. Aules

Aules	Aforament	Equipaments	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Tipus A	51 a 102	PC. Projector. Pissarra	66 €	329 €	495 €
Tipus B	Fins a 50	PC. Projector. Pissarra	38 €	185 €	278 €
Laboratoris			123 €	617 €	924 €
Informàtiques	25 a 34	PC. Projector. Pissarra	185 €	925 €	1.338 €
	15 a 24	PC. Projector. Pissarra	123 €	617 €	924 €
	5 a 14	PC. Projector. Pissarra	74 €	370 €	515 €

c. Espais exteriors

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Plaça Can Llima	288 €	432 €	288 €
Rambla (superior o inferior)	247 €	370 €	247 €
Tram carrer interior	187 €	247 €	187 €
Terrassa A-3 / C-4 / I-4	247 €	370 €	247 €
Terrassa A-7	187 €	247 €	187 €
Altres espais exteriors del Campus (per cada 100 m2)	151 €	227 €	151 €

d. Espais per a accions de publicitat, màrqueting o filmació

Quan en els espais del campus es vulguin realitzar actuacions vinculades a publicitat, màrqueting o filmació, la tarifa a aplicar serà la que correspongui d'acord amb la següent taula, en funció de la durada i la grandària de l'espai:

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Espai < 15 m2	515 €	775 €	515 €
Espai entre 15 i 75 m2	930 €	1.395 €	930 €
Espai entre 75 i 150 m2	1.445 €	2.165 €	1.445 €
Repartiment flyers, tríptics, etc.	310 €	465 €	-
Reportatge fotogràfic	1.030 €	1.545 €	1.030 €
Curtmetratges	-	1.545 €	1.030 €
Espots publicitaris comercials	-	4.120 €	2.060 €

A les activitats d'aquest epígraf que es realitzin en espais amb tarifes específiques se'ls aplicarà, a més, el preu dels espais utilitzats.

e. Taquilles

- **Gran:** 84 x 36 x 45 (15€ curs sencer / 7,5€ quadrimestre)
- **Petita:** 42 x 36 x 45 (10€ curs sencer / 5€ quadrimestre)

CAMPUS DIAGONAL NORD

TARIFES GENERALS CAMPUS:

a. Sales per a conferències, congressos, actes, presentacions o reunions

Espai	Aforament màxim	Equipaments	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
AUDITORI (VX) *	477	Sala / Equip Projectió / Equip àudio / Servei tècnic INCLÒS*	3.111 €	4.675 €
		Equip gravació en directe (sense edició posterior) Servei Tècnic obligatori NO INCLÒS	196 €	345 €
		Equip videoconferència (streaming, meet ..., en directe) Servei Tècnic obligatori NO INCLÒS	217 €	382 €
		SERVEI TÈCNIC NO INCLÒS	191 €	339 €
SALA D'ACTES (VX)	160	Sala / Equip projecció	1.171 €	1.749 €
Aula MÀSTER (A3)	132	Sala / Equip projecció	1.171 €	1.749 €
Sala Polivalent		Espai diàfan	212 €	424 €
Sala ÀGORA (B3)	110	Projector	493 €	742 €
Sala de Junes (R)	64	Pantalla Microfonia	461 €	684 €
Sala del Llac (R)	24	Projector	307 €	461 €
Biblioteca (R)	18	Projector	207 €	318 €
Sala Piano (R)	18		175 €	260 €
Saleta (R)	8		154 €	228 €

* Servei tècnic inclòs en dies laborables

b. Aules

Aules	Aforament	Equipaments	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Tipus A	101 a 150	PC. Projector. Pissarra	96 €	482 €	721 €
Tipus B	51 a 100	PC. Projector. Pissarra	66 €	329 €	493 €
Tipus C	Fins a 50	PC. Projector. Pissarra	45 €	217 €	329 €
VS207	15	PC. Projector. Pissarra	34 €	164 €	244 €
VS208 / VS217	60	PC. Projector. Pissarra	57 €	286 €	429 €
Informàtiques	11 a 20	PCs. Projector. Pissarra	134 €	657 €	986 €
	Fins a 10	PCs. Projector. Pissarra	81 €	392 €	588 €

c. Espais exteriors

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Jardins	424 €	848 €	424 €
Plaça Congressos	482 €	657 €	482 €
Altres espais (cada 100 m2)	164 €	244 €	164 €

d. Espais per a accions de publicitat, màrqueting o filmació

Quan en els espais del campus es vulguin realitzar actuacions vinculades a publicitat, màrqueting o filmació, la tarifa a aplicar serà la que correspongui d'acord amb la següent taula, en funció de la durada i la grandària de l'espai:

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Espai < 15 m2	546 €	822 €	546 €
Espai entre 15 i 75 m2	986 €	1.479 €	986 €
Espai entre 75 i 150 m2	1.532 €	2.295 €	1.532 €
Repartiment flyers, tríptics, etc.	329 €	493 €	-
Reportatge fotogràfic	1.092 €	1.638 €	1.092 €
Curtmetratges	-	1.638 €	1.092 €
Espots publicitaris comercials	-	4.367 €	2.184 €

A les activitats d'aquest epígraf que es realitzin en espais amb tarifes específiques se'ls aplicarà, a més, el preu dels espais utilitzats.

e. Ocupació temporal d'espais per part de grups de recerca (exceptuant espais assignats a la recerca i gestionats per Parcs UPC)

En els espais disponibles assignables a grups de recerca sota el règim de cessió temporal d'espais, i via la participació dels grups en les despeses de manteniment d'aquests espais, s'estableix un import de repercussió de despeses de 7 €/m2 útil. En aquest cost no està inclòs el cost de subministraments que es repercutirà al grup de recerca a banda.

f. Ocupació temporal d'espais per part d'entitats externes sotmesa a cànon

S'estableix un import de cànon de 14 €/m2 útil. A Aquest cànon no està inclòs el cost de subministraments i altres serveis.

FACULTAT D'INFORMÀTICA DE BARCELONA FIB

Espai	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes	-	808 €	1.424 €
Sala de Junttes	-	246 €	360 €
Sala de reunions	-	123 €	236 €
Equip gravació/streaming	-	185 €	324 €
Equip videoconferència	-	206 €	360 €
Aules informàtiques	72 €	411 €	822 €

Per a cursos de Postgrau i Màster de més de 100 hores de duració la tarifa per a entitats del Grup UPC i entitats vinculades a la UPC serà:

- ✓ Aules informàtiques 41 €/h

ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ DE BARCELONA ETSETB

Espai	Preu per hora	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala Actes - Teleensenyament	-	808 €	1.424 €
Sala Actes – Multimèdia	-	808 €	1.424 €
Aula de graus de Telecom	-	808 €	1.424 €
Aules informàtiques (de 11 a 20 places)	123 €	616 €	925 €

ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE CAMINS, CANALS I PORTS DE BARCELONA ETSECCPB

Espais	Ubicació	Capacitat	1/2 dia	1 dia	Per hores
Aules docents Escola	B1-001	81	217	326	43
	C1-001	70	217	326	
	B1-001A	40	98	149	20
	B1-001B	30	98	149	
	C1-001A	30	98	149	
	C1-001B	30	98	149	
Aules informàtiques Escola	B1-002	34	620	930	126
	D1-101	29	620	930	
Aules DECA	S'aplicarà el preu en base a la capacitat de l'aula, tenint com a base els preus fixats per als espais de l'Escola de Camins				
Sala d'Actes	C2- Pl. Baixa	160	850	1.410	-
Sala de Conferències	C2-212	35	310	465	-
Sala de lectura de tesines	C1-002	51	310	465	-
Sala Polivalent	C1-007	20	205	310	-
Plató de gravació	A2-S101	---	732	1.220	146

Serveis TIC-UTGAC

	Preu
Personal tècnic TIC	50 €/hora
Personal suport TIC	40 €/hora
Compte Usuari al núvol (10 GB)	5 €/any
Espai de disc addicional al núvol	0,5 €/GB/any
Impressions 3D (Fix): a afegir a la despesa corresponent als cm3	1 €
Impressions 3D (1cm3)	Per a comunitat Camins: 0,15 €
	Per a comunitat UPC: 0,3 €
	Per a externs: 0,60 €

CAMPUS DIAGONAL SUD

ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA EPSEB

a. Sales

Espai	Aforament màxim	Tarifa hores	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes	210	90,00 €	495,00 €	825,00 €
Sala de Graus	66	50,00 €	275,00 €	490,00 €

b. Aules

Espai	Aforament màxim	Equipaments	Tarifa hores	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia
Aules	Fins a 100	PC, projector, pissarra	48,00 €	192,00 €	288,00 €
Aules (amb streaming)	Fins a 100	PC, equip streaming	61,00 €	244,00 €	366,00 €
Aules	100 o més	PC, projector, pissarra	80,00 €	320,00 €	480,00 €
Informàtiques	33	PC's, projector, pissarra	72,00 €	415,00 €	825,00 €

c. Espais exteriors

Espai	Aforament màxim	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Jardins, patis i altres	Cada 100 m²	110,00 €	165,00 €	110,00 €

ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ARQUITECTURA DE BARCELONA ETSAB

a. Sales

Espai	Aforament màxim	Tarifa hores	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes: 1r anell	198	80 €	480 €	800 €
Sala d'Actes: 2n anell	246	100 €	600 €	1.000 €
Sala d'Actes (1r+2on anell)	444	180 €	1.080 €	1.800 €

b. Aules

Espai	Aforament màxim	Tarifa hores	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia
Aules pràctica	De 24 a 56	37 €	183 €	285 €
Aula PFC	De 39 a 50	37 €	183 €	285 €
Aules teoria	De 57 a 100	61 €	305 €	460 €
Aules Informàtiques	40	80 €	400 €	700 €

c. Espais exteriors

Espai	Aforament màxim	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Jardins, patis i altres	cada 100 m2	110 €	165 €	110 €

d. Espais per accions de publicitat, màrqueting o filmació

Espai	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Espai < 15m2	350 €	600 €	
Espai entre 15-75m2	500 €	850 €	
Espai > 75m2	750 €	1.250 €	
Curtmetratge		1.070 €	714 €
Espots publicitaris comercials		2.856 €	1.428 €
Repartiment flyers, tríptics, etc.	305 €	460 €	

Per a cursos de Postgrau i Màster de més de 100h de duració la tarifa interna de la UPC serà: Aules 16,80€/h

ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA ETSEIB

Espai	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes	808 €	1.424 €
Sala d'Exposicions	92 €	143 €
Aula de tipus A (100a 150 pax) "Aula Capella"	511 €	879 €
Aula d'Informàtica (més de 40 pax.)	841 €	1.491 €
Aula d'Informàtica (de 20 a 40 pax.)	518 €	925 €
Aula d'Informàtica (menys de 20 pax.)	345 €	617 €
Aula de tipus B (50 a 100 pax)	318 €	575 €
Aula de tipus C (fins 50 pax) (28.8)	185 €	288 €

Per cursos de Postgrau i Màster de més de 100 hores de duració la tarifa interna de la UPC serà:

- ✓ Aules 17 €/h
- ✓ Aules informàtiques 73 €/h

TAQUILLES

L'ETSEIB disposa de taquilles per als estudiants. El preu del **curs complet es 15 euros, IVA Inclòs**, més 18 euros de dipòsit que es retornarà al moment de donar de baixa la taquilla.

FACULTAT DE MATEMÀTIQUES I ESTADÍSTICA FME

a. Sales

Espai	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes	50 €	270 €	540 €
Sala de Junes	36 €	195 €	389 €
Sala de reunions	26 €	141 €	281 €
Sala de restauració R	31 €	168 €	335 €
Sala de restauració Q	31 €	168 €	335 €
Sales de restauració R i Q	56 €	303 €	605 €

b. Aules

	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Teoria	35 €	189 €	378 €
Informàtiques	40 €	216 €	432 €

c. Espais per a accions de publicitat i màrqueting

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Espai < 15 m2	500 €	980 €	725 €
Espai entre 15 i 75 m2	850 €	1.695 €	980 €
Reportatge fotogràfic	-	1.500 €	500 €
Curtmetratges i espots publicitaris	-	2.035 €	675 €

CAMPUS MANRESA

a. Sales

Espai	Capacitat	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes	99	105 €	601 €	1.111 €
Sala de Junes	26	33 €	171 €	328 €
Seminari	8	22 €	113 €	222 €
Vestíbul	--	Tarifa única. 106 €		
Jardí	--	Tarifa única. 315 €		

Espais amb AC: Sala d'Actes, Sala Junes.

Excepte el vestíbul i l'exterior, que només disposa de WiFi, tots els espais estan equipats amb ordinador i projector, a més de xarxa WiFi. Alguns dels espais disposen de càmera.

b. Aules

Espai	Espai	Capacitat	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Aules Docents	Màster, 3.3, 3.4, 3.5, 3.8	0 - 50	22 €	113 €	222 €
	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.6, 3.7	51 - 100	33 €	171 €	328 €
Aules Informàtiques	Info 1, Info CAD	PC	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
		25 (+1)	74 €	398 €	757 €
	Info 2,3,4	15 (+1)	53 €	284 €	566 €

Espais amb AC: Aula Màster, 2.4, Info 1, 2, 3 i 4, Info CAD, 3.2, Sala d'Actes i Sala de Junttes
Tots els espais estan equipats amb ordinador i projector, a més de xarxa WiFi.

c. Espais per a accions de publicitat i màrqueting

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
< 15 m2	265 €	475 €
15 - 75 m2	420 €	735 €
> 75 m2	685 €	1.160 €

d. Altres Espais *

Pista Poliesportiva descoberta	Preu UPC	Preu altres universitats	Preu extern
Manresa	13 €/h	21 €/h	41 €/h

CAMPUS NÀUTICA

FACULTAT DE NÀUTICA DE BARCELONA FNB

a. Sales

Espai	Capacitat	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes "Sinibald de Mas"	160	103 €	808 €	1.232 €
Sala de Junttes	50	77 €	411 €	616 €

b. Aules i laboratoris

Espai	Capacitat	Tarifa hores
Aules Docents	0 - 50	37 €
	51 - 100	52 €
Laboratoris		93 €
Aules Informàtiques	PC	Tarifa hores
	40	144 €
	20	103 €

*La petició d'ús de la resta d'espais, infraestructures i equipaments no contemplats en aquest document (vestíbul, aparcament, passadissos, terrasses, vaixells, etc.) així com l'ús diferent de l'acadèmic, seran objecte d'estudi individualitzat per part de l'equip directiu de l'FNB.

*Quan en els espais de la Facultat es vulguin realitzar actuacions vinculades a publicitat, màrqueting o filmació, la tarifa a aplicar serà la que es contempla per al Campus Nord en el Pressupost de la UPC.

CAMPUS SANT CUGAT DEL VALLÈS

a. Sales per a conferències, congressos, actes, presentacions o reunions

	Capacitat	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia	Tarifa hores
Sala d'Actes	150	181 €	372 €	
Sala de reunions CRITT	20	124 €	206 €	29 €

b. Aules

	Capacitat	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia	Tarifa hores
Aules informàtiques	18	149 €	248 €	20 €
Aules teòriques/pràctiques	50-120	124 €	206 €	17 €

c. Espais exteriors

	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia
< 15 m2	165 €	289 €
15 - 75 m2	248 €	372 €
> 75 m2	413 €	537 €

CAMPUS TERRASSA

a. Sales

Espai	Capacitat màxima	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes	250	605 €	1.010 €
Sala Conferències	70	303 €	525 €
Sala Junes	70	303 €	525 €
Expo-sala	30	202 €	353 €
Sales reunions	20	172 €	283 €
Sala Polivalent	90	333 €	555 €
Altres espais interiors (cada 100 m2)		106 €	160 €

b. Aules

Espai	Capacitat	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Aula docent	0- 50	41 €	172 €	303 €
	50-100	51 €	227 €	400 €
	100-150	61 €	283 €	495 €
Aula informàtica	0-40	81 €	404 €	707 €
Laboratori		101 €	455 €	799 €
So i Imatge				
Laboratori Altres		71 €	293 €	505 €

c. Espais exteriors

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Altres espais (cada 100 m2)	111 €	167 €	111 €

d. Espais per accions de publicitat, màrqueting o filmació

	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia	Dies successius
Espai < 15 m2	355 €	610 €	
Espai entre 15-75 m2	505 €	860 €	
Espai > 75 m2	760 €	1.265 €	
Curtmetratge		1.080 €	725 €
Espots publicitaris comercials		2.885 €	1.445 €

e. Tarifes Acte Graduació ESEIAAT

Pels familiars i/o acompanyants que vulguin assistir a l'acte de graduació anual, s'estableix un preu de 10€ per persona.

f. Tarifes FOOT

Cessió d'espais	Capacitat	Tarifes (en euros i sense IVA)		
		1/2 dia	1 dia	per hores
Aules grans	84	225	450	45
Sala Audicions	60	225	450	45
Aula Polivalent	30	165	325	35
Aula Informàtica 1	20	300	600	60
Aula Informàtica 2	15	250	500	50
Aula 3.1	30	175	350	40
Sala de reunions	16	125	250	35
Gabinets CUV	-	300	600	60
Laboratoris	-	A consultar		
Auditori Joan Salvadó	95	350	700	80
Part davant	57	200	400	40

g. Tarifes UTG CT – Suport TIC

Servei tècnic TIC: 50 € /h

Suport TIC: 40 € /h

Per a serveis molt vinculats a l'activitat pròpia de la UPC es pot aplicar un 25% de descompte.

Espai	Capacitat	Equipament	Tarifa hores	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Aula docent	0 - 50		38 €		
	50 - 100		62 €		
	100 - 150				
Aula informàtica			145 €		
Sala d'actes				576 €	967 €
Sala de Juntres				386 €	642 €
Sala de reunions		Videoconferència	52 €		
Sala Polivalent			52 €		

4.2. Repercussió de costos de personal

En el cas de necessitar personal de suport de la UPC, el cost del mateix es repercutirà d'acord a les següents tarifes:

	Laborables	Dissabtes i Festius ²
Personal tècnic TIC	50 €/h	75 €/h
Personal suport tècnic ¹	40 €/h	60 €/h
Personal suport logístic ¹	30 €/h	45 €/h
Personal de seguretat	25 €/h	35 €/h
Personal de neteja	20 €/h	30 €/h

(1) Mínim 2 hores

(2) Es consideraran no laborables, els dissabtes, diumenges, els dies que marca el calendari de festes locals i els períodes de baixa ocupació (estiu, Setmana Santa, Nadal, etc.) establerts pel Consell de Govern de la UPC.

4.3. Repercussió de costos de subministraments i altres serveis

a. Energia elèctrica

El preu a repercutir per kWh inclou tots els conceptes integrants del cost:

- Preu kWh facturat per la companyia subministradora incloent el factor de potència (revisat trimestralment d'acord amb el cost real de l'energia per a la UPC).
- Impost sobre l'electricitat (BOE 31/12/97).
- Impost del 21% d'IVA repercutit per la companyia subministradora.
- Despeses de transformació de mitja a baixa tensió i distribució a partir de la xarxa UPC: 15%

b. Subministrament d'aigua

El preu a repercutir per m³ inclou tots els conceptes integrants del cost:

- Preu m³ facturat per la companyia subministradora incloent la quota fixa de servei (revisat trimestralment d'acord amb el cost real del subministrament per a la UPC).
- Cànon de l'aigua.
- Taxa de clavegueram.
- Taxa de tractament de residus municipals.
- Impost d'IVA repercutit per la companyia subministradora a les partides sotmeses a l'impost.

c. Serveis de custòdia claus i seguretat

A les entitats amb NIF propi radicades físicament en espais de la Universitat els hi seran repercutits 500 €/any en concepte de custòdia de claus i atenció a alarmes i/o incidències de seguretat que es realitza per part del personal del servei de seguretat contractat per la UPC.

d. Subministrament de targetes provisionals per accés als edificis

Si per necessitats puntuals, s'han de facilitar targetes provisionals d'accés als edificis a les unitats, departaments, o bé a entitats vinculades, el cost a repercutir per cadascuna de les unitats és de 10€.

Per raons d'interès general es podran signar acords amb entitats vinculades i/o altres administracions i organitzacions per a la utilització de les instal·lacions i espais amb condicions diferents a les especificades.

5. Servei de Llengües i Terminologia

5.1 Formació i acreditació d'idiomes

L'oferta de formació i acreditació d'idiomes de l'SLT s'adreça exclusivament als membres de la comunitat UPC i del grup UPC. No hi ha tarifes externes. Només en el cas dels cursos de català del nivell C2, s'obriran al públic extern si cal completar el nombre mínim d'alumnes per grup.

Les tarifes per a la comunitat UPC estan subvencionades amb els ajuts Interlingua, del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

Com a mesura de política lingüística de la UPC, atesa la incorporació del requisit d'acreditació del coneixement de català en els processos d'accés i selecció del professorat (Decret 128/2010), la inscripció del PDI als cursos i exàmens és gratuïta.

Les actuacions de formació del PAS per a l'acreditació del nivell de suficiència de català, organitzades dins del Pla de formació del PAS, es regeixen per les tarifes de preu/alumne, per a les inscripcions individuals, i preu/hora, per a l'organització de cursos específics.

DESTINATARIS	ACTIVITAT / TARIFA
PDI de centres propis de la UPC	1) Exàmens oficials de llengua catalana organitzats per la UPC (tarifes aprovades per la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació Lingüístiques de Catalunya- CIFALC): Gratuït (1a inscripció) 2) Cursos de català: • <i>Nivell bàsic A2</i> (3 mòduls de 50 hores, amb 12 h presencials o amb tutoria virtual): Gratuït • <i>Pràctica de conversa A2</i> (reforç de 6 hores): Gratuït • <i>Nivells elemental a suficiència B1 a C1</i> (2 mòduls de 75 hores per cada nivell, amb 10 h de tutoria virtual en cada mòdul): Gratuït • <i>Pràctica de conversa B1</i> (reforç de 6 hores): Gratuït • <i>Nivell superior C2</i>: 350 € • <i>Proves de nivell</i> per accedir als cursos i exàmens: Gratuït 3) Exàmens i tallers de preparació CLUC-EMI, per obtenir el certificat de docència en anglès: Gratuït 4) Idiomes UPC: cursos i exàmens CLUC, d'acreditació oficial de nivells del MECR: Accés dels membres de la UPC als cursos i exàmens de les universitats amb conveni (UAB, UB i UOC), amb els mateixos preus que els membres de cada universitat.

DESTINATARIS	ACTIVITAT / TARIFA
PAS	1) Exàmens oficials de llengua catalana organitzats per la UPC: 50 € (tarifa aplicable quan s'ha fet formació prèvia amb l'SLT) 120 € Accés lliure (tarifa aplicable sense formació prèvia SLT) 2) Cursos de català: • <i>Nivell bàsic A2</i> (3 mòduls de 50 hores, amb 12 h presencials o amb tutoria virtual): 20 € en concepte de taxa d'inscripció. Si se supera un mòdul, el següent mòdul del nivell A2 és gratuït. • <i>Pràctica de conversa A2</i> (reforç de 6 hores): Gratuït • <i>Nivells elemental a suficiència B1 a C1</i> (2 mòduls de 75 hores per cada nivell, amb 10 h de tutoria virtual en cada mòdul): 60€ • <i>Pràctica de conversa B1</i> (reforç de 6 hores): Gratuït • <i>Nivell superior C2</i>: 350 € • <i>Proves de nivell</i> per accedir als cursos i exàmens: Gratuït 3) Idiomes UPC: cursos i exàmens CLUC, d'acreditació oficial de nivells del MECR: Accés dels membres de la UPC als cursos i exàmens de les universitats amb conveni (UAB, UB i UOC), amb els mateixos preus que els membres de cada universitat.
Estudiantat de centres propis de la UPC	1) Sessions d'acollida i d'interculturalitat de preparació per a la mobilitat internacional: • <i>Taller Welcome d'acollida lingüística i cultural</i> (dins l'Orientation Week o independent): Gratuït per a l'estudiantat <i>incoming</i> • <i>Sessions d'interculturalitat de preparació per a la mobilitat (Mou-te)</i>: Gratuït per a l'estudiantat <i>outgoing</i> 2) Cursos de català: • <i>Nivell bàsic A2</i> (3 mòduls de 50 hores, amb 12 h presencials o amb tutoria virtual): 20 € en concepte de taxa d'inscripció. Si se supera un mòdul, el següent mòdul del nivell A2 és gratuït. • <i>Pràctica de conversa A2</i> (reforç de 6 hores): Gratuït • <i>Nivells elemental a suficiència B1 a C1</i> (2 mòduls de 75 hores per cada nivell, amb 10 h de tutoria virtual en cada mòdul): 60€ • <i>Pràctica de conversa B1</i> (reforç de 6 hores): Gratuït • <i>Nivell superior C2</i>: 350 € • <i>Proves de nivell</i> per accedir als cursos i exàmens: Gratuït 3) Exàmens oficials de llengua catalana organitzats per la UPC (tarifes aprovades per la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació Lingüístiques de Catalunya- CIFALC): 50 € (tarifa aplicable quan s'ha fet formació prèvia amb l'SLT) 120 € Accés lliure (tarifa aplicable sense formació prèvia SLT)

DESTINATARIS	ACTIVITAT / TARIFA
	4) Idiomes UPC: cursos i exàmens CLUC, d'acreditació oficial de nivells del MEQR: Accés dels membres de la UPC als cursos i exàmens de les universitats amb conveni (UAB, UB i UOC), amb els mateixos preus que els membres de cada universitat 5) Activitats de pràctica d'anglès: • <i>Time to talk</i> (10 sessions setmanals d'1 hora i mitja): Gratuït • <i>Curs d'anglès oral B2</i> (presencial 20 h): 50€ 6) Tallers de comunicació eficaç i redacció especialitzada en català i anglès: • <i>Tallers de comunicació oral i escrita en anglès</i> (fins a 20h): 50€ • <i>Tallers de comunicació oral i escrita en anglès (més de 20 h)</i>: 80-110 € (segons presencialitat)
UPC Alumni, Grup UPC, entitats vinculades de recerca i centres adscrits	1) Exàmens oficials de llengua catalana organitzats per la UPC (tarifes aprovades per la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació Lingüístiques de Catalunya- CIFALC): 75 € (tarifa aplicable quan s'ha fet formació prèvia amb l'SLT). 120 € Accés lliure (tarifa aplicable sense formació prèvia SLT) 2) Cursos de català: • <i>Nivell bàsic A2</i> (3 mòduls de 50 hores, amb 12 h presencials o amb tutoria virtual): 90 € • <i>Pràctica de conversa A2</i> (reforç de 6 hores): Inclòs en el preu del curs • <i>Nivells elemental a suficiència B1 a C1</i> (2 mòduls de 75 hores per cada nivell, amb 10 h de tutoria virtual en cada mòdul): 145 € • <i>Pràctica de conversa B1</i> (reforç de 6 hores): Inclòs en el preu del curs • <i>Nivell superior C2</i>: 450 € • <i>Proves de nivell</i> per accedir als cursos i exàmens: 20 € (que es descomptaran de la matrícula en el moment de la inscripció)
Unitats	Organització de cursos i tallers a demanda de les unitats De 50-100 €/hora grup, depenent del tipus de curs
Universitats amb conveni d'idiomes	Permisos d'ocupació temporal d'aules UPC per a cursos i exàmens d'idiomes: 5 €/hora

5.2 Traduccions i correccions

Serveis gratuïts

Destinatari: unitats pròpies i PDI de centres propis de la UPC

Tipus d'encàrrec: prioritàriament, web i publicacions institucionals, informació sobre l'oferta d'estudis, material docent i convocatòries per a finalitats específiques, d'acord amb les prioritats de política lingüística anuals. S'exclouen d'aquest servei els documents d'ús intern i les traduccions per a la comprensió, que no es publiquen.

Volum estàndard: fins a 25.000 paraules (83 fulls) per unitat/any (volum total en català, castellà i anglès). En el cas de la convocatòria per a material docent, fins a 25.000 paraules en català i 25.000 paraules en anglès.

Serveis de pagament i tarifes

Només s'apliquen tarifes en els encàrrecs amb volum superior a l'estàndard i en els encàrrecs urgents.

Català – castellà – anglès	TARIFA (€/paraula)
Traducció anglès <> català i castellà	0,115
Traducció català <> castellà	0,045
Correcció anglès	0,060
Correcció català i castellà	0,020

En el cas excepcional que per raons d'interès institucional indicades per un òrgan del Consell de Direcció de la UPC s'assumeixi algun encàrrec del Grup UPC, centres adscrits i entitats vinculades, s'aplicaran les tarifes anteriors més un 30%. Tarifa mínima: 20 €. Suplement per urgència: 10%. S'aplicarà el 21 % d'IVA.

6. Servei d'Esports

Tarifes curs 2023-2024

6.1 Quotes Gimnàs Campus Terrassa

Quotes generals

Gimnàs Terrassa	Preu UPC	Preu altres universitats	Preu externs
Quota pràctica lliure	75 €/any	102 €/any	128 €/any
Quota pràctica lliure fraccionat	50 €/Quadrim.	65 €/Quadrim.	75 €/Quadri.
Quota d'Estiu	16 €	22 €	27 €

Descompte per discapacitat, família nombrosa i monoparental: 10% de la quota

Quota d'estiu: pagament únic pels mesos juny/juliol exempt de matrícula

A totes les quotes d'ús d'instal·lacions esportives pròpies es poden aplicar promocions especials.

Quotes serveis armariets

Servei Armariets	Preu abonats/des	Preu UPC no abonats
Lloguer armariets (oferta limitada)	32 €/any	53 €/any
	19 €/quadrimestre	32 €/any

Quotes altres serveis per No abonats

Serveis	Preu
Abonament d'1 dia	5 €
Ús puntual Dutxes/Vestidors	2 €
Abonament 10 tiquets Dutxes/Vestidors	16 €

6.2 Permisos d'ocupació temporal d'altres espais

Pista Poliesportiva descoberta	Preu UPC	Preu altres universitats	Preu externs ¹
Terrassa	19 €/h 22 €/h (amb llum)	32-€/h 35 €/h (amb llum)	50 €/h 52 €/h (amb llum)
Manresa	15 €/h	22 €/h	44 €/h

6.3 Quotes competició

Per poder participar a la competició esportiva és imprescindible ser membre de la comunitat universitària de la UPC del curs actual.

A) Esports d'equip

A.1 Competicions internes. Lligues Esportives

Des del curs 2017-18, les competicions internes d'esports d'equip es fan conjuntament amb 6 universitats catalanes (UB, UPF, UIC, UVIC, URL i UAO)

A.2 Competicions externes (Cpt. Catalunya / Espanya) 30 €/curs

B) Esports individuals i d'adversari.

Competició interna UPC: 30 €/curs

C) Esports individuals i d'adversari, que no tenen competició interna i participen directament en competicions de Catalunya o Campionats d'Espanya abonaran la quota que determini l'organització del campionat corresponent.

En els diferents campus territorials de la UPC, es podran proposar condicions diferents en les quotes de competició quan es consideri adient segons cada situació particular en quant a disponibilitat de personal fix, d'instal·lacions pròpies, volum de participació, etc.

¹ En el cas que la pista sigui utilitzada al mateix temps per persones UPC i no UPC, aquestes últimes han de pagar un suplement individual de 6,5€ fins arribar al preu màxim que pagarien en el cas que tot el grup fos de no UPC.

7. Quotes UPC Alumni Premium

Titulats UPC

- Quota general: 50 €/any*
- En situació d'atur: 25 €/any**
- Jubilat: 10 €/any**
- Diversitat funcional: gratuïta**
- PDI/PAS amb titulació UPC: gratuïta

Personal de la UPC

- El personal docent i d'investigació i d'administració i serveis de la UPC disposa de quota gratuïta sempre que tinguin un títol oficial de la UPC, o un títol propi de la UPC de més de 30 ECTS.

Empreses protectores

- Aportació de 200 €

Aquestes tarifes poden ser objecte de modificació per raó d'interès general de la Universitat. Correspon a la gerència la competència d'aprovar l'import o el percentatge de bonificació.

* Any natural

** Per a l'aplicació d'aquesta tarifa cal acreditar la situació amb la documentació corresponents en el moment de formalitzar la inscripció.

8. Edició de publicacions corporatives

8.1. Disseny, desenvolupament i producció

Usuaris Tarifa disseny i desenvolupament

- Unitats de la UPC **25 €/hora** (tarifa mínima: 1 hora)

El Rectorat, el Gabinet de Relacions Internacionals, el Consell Social i UPC Alumni estan exempts d'aquesta tarifa.

- Entitats del Grup UPC i Entitats vinculades a la UPC **32 €/hora** (tarifa mínima: 1 hora)

Les unitats que acceptin el pressupost i ho signin realitzaran un trasllat de recursos (TR) al Servei de Comunicació pel conceptes indicats.

Les factures corresponents a les despeses originades pels proveïdors (imprentes) es tramitaran des de les mateixes unitats directament amb el proveïdor i a càrrec de les unitats.

Iniciativa Digital Politècnica. Oficina de Publicacions Acadèmiques Digitals de la UPC. Edició de llibres

Concepte	Tarifa
Traducció i correcció	Vegeu quadre de tarifes del Servei de Llengües i Terminologia
Maquetació	12,00 € - 15,00 € per pàgina segons projecte
Disseny coberta	350,00 € - 450,00 € segons projecte
Producció	Despeses originades pels proveïdor

En el cas de publicacions de característiques especials, s'elabora un pressupost específic.

Unitats Acadèmiques i Funcionals de la UPC: S'aplica un increment d'un 10% al pressupost total del projecte en concepte de gestió.

Grup UPC, centres adscrits, entitats vinculades: S'aplica un increment d'un 15% al pressupost total del projecte en concepte de gestió.

9. Subministrament d'informació procedent dels fitxers automatitzats dels serveis generals de la UPC

9.1 Tarifa mínima

Qualsevol comanda externa a la Universitat Politècnica de Catalunya de dades personals que d'acord amb la normativa vigent implica una facturació mínima al sol·licitant de 210 €. Aquesta tarifa inclou les etiquetes corresponents als primers 500 registres sol·licitats.

9.2. Preu unitari

Qualsevol comanda d'un nombre superior a 500 registres implica una facturació de l'import mínim corresponent als primers 500 registres, incrementada per un import igual a 0,6 € per registre addicional.

9.3. Impostos

Sobre el valor resultant d'aplicar les tarifes especificades en els punts anteriors, s'hi apliquen els impostos corresponents segons la legislació vigent.

9.4. Exempcions

Estan exempts de l'aplicació de la tarifa els casos en els que la cessió d'informació està inclosa com a contraprestació d'un acord o conveni signat per la Universitat, i aquells casos que siguin d'obligat compliment en atenció al marc normatiu vigent.

La gerència de la Universitat pot eximir de l'aplicació de la tarifa les sol·licituds la finalitat de les quals representa un benefici objectiu per a les persones les dades de les quals se sol·liciten i que no suposa un guany econòmic per als sol·licitants.

10. Aparcament

10.1 Campus Nord (Edificis Vèrtex i Omega)

Per a l'aparcament de vehicles del personal de la UPC en edificis del Campus Nord amb assignació de plaça d'ús individual, s'estableix una aportació mensual a les despeses de manteniment de les instal·lacions de 60€/mes per a plaça de cotxe i 25€/mes per a plaça de moto. No es repercutirà el mes d'agost donat que l'aparcament romandrà tancat.

10.2 Campus Terrassa

10.2.1 Edifici Gaia

Per l'aparcament a l'edifici Gaia s'estableix una aportació a les despeses de manteniment de l'espai de 40 €/mes per plaça de cotxe i 15 €/mes per plaça de moto. Així mateix, es poden establir altres quotes en el cas que fos necessari.

10.2.2 Aportació al manteniment accés pàrquings estudiants

Al Campus de Terrassa hi ha 2 aparcaments per els estudiants:

PÀRQUING 1 (TARGETA ESTUDIANT UPC)
PÀRQUING 2 (TARGETA BLAVA)

L'aportació al manteniment de l'espai d'aparcament es de 10 € anuals (any acadèmic).

10.2.3 Cessió d'espais a Associacions d'Estudiants per activitats relacionades amb activitats acadèmiques

El preu dels permisos d'ocupació temporal dels espais per activitats INSPIRE a les associacions d'estudiants de la UPC, es veurà bonificat amb un 90 % del preu fixat.

11. Tarifes de serveis de documentació, informació i formació amb finalitats acadèmiques i/o educatives (IVA inclòs)

	Estudiants, PDI i PAS UPC, PDI/PAS jubilat (Grup I)	Grup UPC, UPC Alumni Premium i altres entitats amb acords ⁱ (Grup II)	Altres entitats públiques o privades ⁱⁱ (Grup III)
FONS BIBLIOGRÀFICS DE LA UPC			
Serveis de reproduccióⁱⁱⁱ			
Reproducció DinA4 <i>per pàgina</i>	0,15 €	0,18 € per pàgina + 6,70 €	0,18 € per pàgina + 8,00 €
Reproducció DinA3 <i>per pàgina</i>	0,30 €	0,60 € per pàgina + 6,70 €	0,60 € per pàgina + 8,00 €
Reproducció format superior a DinA3 <i>per pàgina</i>	3,00 €	5,00 € per pàgina + 6,70 €	6,00 € per pàgina + 8,00 €
Reproduccions en CD/DVD –material i edició–	3,00 €	4,00 €	5,00 €
Impressions de normes (base de dades AENOR) <i>per pàgina^{iv}</i>	0,25 €	—	—
Impressions Arxiu Coderch (biblioteca ESTAV) - DinA4 <i>per pàgina</i>	0,20 €	0,20 €	0,20 €
Impressions Arxiu Coderch (biblioteca ESTAV) - DinA3 <i>per pàgina</i>	0,35 €	0,35 €	0,35 €
Reproducció per incloure una imatge en una publicació ^v	Gratuït per a investigació acadèmica	15,00 €	50,00 €
Serveis de reproducció fons antic			
Reproducció DinA4 <i>per pàgina</i>	0,60 €	0,60 € per pàgina + 6,70 €	0,75 € + 8,00 €
Reproducció DinA3 <i>per pàgina</i>	1,20 €	1,20 € per pàgina + 6,70 €	1,45 € + 8,00 €
Reproducció format superior a DinA3 <i>per pàgina</i>	9,00 €	15,00 € per pàgina + 6,70 €	18,00 € + 8,00 €
Reproduccions en CD/DVD –material i edició–	3,00 €	4,00 €	5,00 €
Reproducció per incloure una imatge en una publicació ^{vi}	Gratuït per a investigació acadèmica	15,00 €	50,00 €
Préstec fons bibliogràfics UPC			
Préstec fons UPC	Gratuït	Gratuït	13,00 €
FONS BIBLIOGRÀFICS EXTERNS A LA UPC			
Servei d'Obtenció de Documents			
Préstecs (per volum)	CSUC i entitats amb acord ^{vi} 2,50 €	13,00 € (Nacional)	—
	Espanya (Rebiun): 8,00 €	30,00 € (Europa)	—
	Resta: a partir de 26,00 €	36,00 € (Resta)	—
Reproducció	CSUC i entitats amb acord ^{vii} 1 pàg.: 0,15 €	0,18 € per pàgina + 7,30 €	—
	Espanya (Rebiun): fins a 40 pàg.: 6,05 € blocs addicionals(10 pàg.): 1,25 €	0,18 € per pàgina + 12 €	—
	Resta: a partir de 17,00 €	0,18 € per pàgina + 22,00 €	—

	Estudiants, PDI i PAS UPC, PDI/PAS jubilat (Grup I)	Grup UPC, UPC Alumni Premium i altres entitats amb acords ⁱ (Grup II)	Altres entitats públiques o privades ⁱⁱ (Grup III)
CERCA D'INFORMACIÓ			
Consulta / Perfil / Propietat Intel·lectual	Gratuït	18,00 €	36,00 €
Actualització	Gratuït	6,00 €	12,00 €
FORMACIÓ EN L'ÚS DE LA INFORMACIÓ I LA DOCUMENTACIÓ			
Formació	Gratuït	20,00 € per assistent i hora	30,00 € per assistent i hora
CONSULTORIA I SUPORT EN SISTEMES DOCUMENTALS			
Consultoria	Gratuït	Pressupost segons tarifes següents: 50,00 €/hora per assessorament 25,00 €/hora per suport tècnic 75,00 €/hora per formació	Pressupost segons tarifes següents: 50,00 €/hora per assessorament 25,00 €/hora per suport tècnic 75,00 €/hora per formació

Notes:

- Aquestes tarifes estan subjectes a modificació en funció del preu aplicat pels proveïdors.
- En cas de mal estat dels documents, tant el préstec com la reproducció de documents es poden denegar, condicionar o derivar a sistemes més segurs.
- Si per realitzar una reproducció és necessària la manipulació del document (guillotinar i tornar a enquadernar), l'import serà de 10,00 € més.
- Les tarifes corresponents a reproducció de fons cobreixen els costos directes i indirectes del servei. En cap cas s'entenen com a liquidació de drets d'autor, que corresponen a l'usuari final, d'acord amb la legislació vigent.

ⁱ [Entitats vinculades de recerca](#) i [Entitats del Grup UPC](#): En el cas de la Fundació Politècnica de Catalunya (FPC) inclou estudiants, PAS, professors, empreses i entitats col·laboradores. Per a la resta d'entitats amb acords, consulteu a info.biblioteques@upc.edu

ⁱⁱ A efectes del Servei d'Obtenció de Documents, els membres de les universitats que formen el CSUC i les entitats de REBIUN són considerats Grup I.

ⁱⁱⁱ Les reproduccions fetes per la Biblioteca/Arxiu es porten a terme segons l'art. 37.1 de la [Llei de propietat intel·lectual](#) (reproduccions fetes per biblioteques i arxius de titularitat pública [...], sense ànim de lucre i exclusivament amb finalitats d'investigació o conservació). La tarifa inclou l'IVA vigent.

^{iv} Les impressions de les normes de la base de dades AENOR es porten a terme respectant les condicions establertes a la [licència d'ús](#) corresponent (només grup I).

^v Preu per imatge. Exempts d'abonar aquesta tarifa els membres de la comunitat UPC sempre que sigui per finalitats d'investigació acadèmica (tesi doctoral, projecte final de màster, etc.) i que ho acreditin documentalment, en cas d'altres tipus de recerca, la tarifa serà de 15,00 €.

^{vi} Consulteu les institucions que subscriuen l'acord de préstec interbibliotecari del CSUC a <https://confluence.csuc.cat/display/PICA/Institucions+que+subscriuen+l%27Acord+de+PI>

12. Tarifes de serveis bibliotecaris adreçats a entitats vinculades de recerca

Serveis bibliotecaris	Tarifa
– Publicació en obert al repositori UPCommons – Assessorament en la publicació i difusió de la publicació científica en obert – Revisió de qualitat de les publicacions a DRAC – Visibilitat i difusió a FUTUR: Portal de la Producció Científica – Accés a la documentació científico-tècnica – Formació en l'ús i explotació dels recursos d'informació – Gestió dels identificadors de recerca – Assessorament en la propietat digital i drets d'autor – Altres	100,00 € per investigador i curs + IVA

13. Tarifes del Servei d'Informació de la RDI

Sistema d'informació DRAC

És el sistema d'informació que dona suport a la gestió del currículum del professorat i personal investigador, la gestió del catàleg dels grups de recerca, l'elaboració de les memòries de les unitats acadèmiques i dels grups de recerca, el càlcul dels punts per activitats de recerca (PAR), el càlcul dels punts per activitats de transferència de tecnologia (PATT i PATT RDI) i la difusió de l'activitat acadèmica de la UPC.

Les tarifes per les Entitats Vinculades de Recerca que sol·licitin l'ús de DRAC d'acord amb la descripció de la taula adjunta, són:

Activitat		Tarifa
Ús del DRAC *	Adaptació del DRAC a l'entitat, gestió d'usuaris, documentació tècnica, noves versions, butlletí informatiu, actualització de taules (revistes, congressos, factor d'impacte, cites, etc.), formació inicial a investigadors i personal de suport	100 € + IVA per investigador per la implantació inicial
		20 € + IVA per investigador i any
Servei del DRAC	Atenció a l'usuari mitjançant gestor de tiquets / Cursos de formació genèrics i específics / Càrrega automàtica de publicacions des de bases de dades WOS i Scopus.	50 € + IVA per investigador i any
Introducció a DRAC del CV	A partir d'un CV en paper o electrònic, introducció a DRAC de les activitats curriculars	10 € + IVA per hora

** La tarifa "Ús del DRAC" és la tarifa mínima per disposar del DRAC. La resta de tarifes són opcionals.*

14. Overheads aplicables a projectes de recerca i transferència de coneixement i tecnologia, i altres projectes de docència i cooperació

14.1. Retencions (overhead – costos indirectes)

L'overhead és la retenció que s'aplica als ingressos per a la recuperació de despeses generals i d'estructura de la Universitat per l'ús que se'n fa en la realització d'activitats de recerca i transferència de coneixement i tecnologia. Aquest overhead es determinarà segons la naturalesa i l'origen dels ingressos.

14.1.1. Retenció general aplicada als ingressos

L'aplicació de la retenció (overhead) es concretarà de la següent manera:

Convenis i contractes: S'aplicarà el 21%

Projectes internacionals

Horizon Europe: Les atorgades per l'entitat finançadora com a costos indirectes

Altres programes internacionals: Les atorgades per l'entitat finançadora com a costos indirectes

Altres Projectes i Subvencions: Les atorgades per l'entitat finançadora com a costos indirectes. En cas que l'entitat no especifiqui els costos indirectes, s'aplicarà el 21% dels costos directes, sempre i quan la modalitat de justificació siguin a costos totals

Serveis, cursos i congressos: S'aplicarà el 21%

Donacions: S'aplicarà el 21% a excepció de Donacions per a beques de grau i màster i per a ajuts predoctorals i postdoctorals on s'aplica el 12,7%

Càtedres empresa: S'aplicarà segons l'Acord núm. 213/2016 del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa de Càtedres d'Empresa

Altres aplicables: S'aplicarà el 21%

14.1.2. Retencions per a projectes d'innovació educativa, cooperació internacional i altres

Per a les convocatòries d'ajuts en les que participa la Universitat a través de les seves unitats, en les quals estigui contemplada la possibilitat de demanar en concepte de despeses indirectes (overhead) un percentatge de les despeses elegibles sense necessitat de justificació posterior, és obligatori sol·licitar aquest percentatge en el seu import màxim.

En el cas de l'acció clau 2 "Cooperation among organisations and institutions" del programa ERASMUS+, s'aplicarà el 21% a les següents accions:

- Partnerships for Cooperation, including Cooperation Partnerships and Small-scale Partnerships;
- Partnerships for Excellence, including Centres for Vocational Excellence, Teachers Academy;
- Partnerships for Innovation, including Alliances and Forward-looking projects;
- Capacity Building projects;

Màsters EIT, les atorgades per l'entitat finançadora com a costos indirectes.

14.1.3. Altres retencions.

Algunes activitats, ateses les seves característiques en quant a atorgament i justificació, no poden estar subjectes a la retenció genèrica (overhead) especificada en el punt 14.1.1.

Aquestes activitats són:

Determinats ajuts de la UE

- Projectes MARIE SKLODOWSKA-CURIE, modalitat Doctoral Networks i Staff Exchanges

Quan la UPC participi com a beneficiari o soci s'aplicarà, en concepte d'overhead, el 65% de la partida de MGT/OVH efectivament rebuda, i com a coordinador de projecte, en concepte d'overhead, el 45% de la partida de MGT/OVG efectivament rebuda.

Resta de projectes MSCA: S'aplica la retenció (overhead) per l'import dels costos indirectes del contracte de la Comissió Europea.

Congressos

Els ingressos per la realització de congressos estan exempts de l'aplicació de la retenció (overhead), sempre que no hi hagi superàvit en l'activitat. En el cas que hi hagi superàvit s'aplicarà l'Overhead general del 21% sobre l'import resultant, un cop descomptades les despeses estrictament necessàries i pressupostades d'inici per a la gestió de l'activitat.

14.1.4. Retenció específiques pròpies de les unitats acadèmiques

Independentment de la retenció general especificada al punt 14.1.1, si ho decideixen els seus òrgans de govern col·legiats, les unitats poden aplicar una retenció de caràcter variable i voluntària a les activitats realitzades pel personal docent i investigador de la unitat. Quan aquest increment és igual o superior a 10 punts respecte a la retenció general vigent per a tota la UPC, la retenció específica ha de ser aprovada per la Comissió Econòmica del Consell de Govern.

La retenció aplicada reverteix íntegrament en la unitat. En cap cas aquesta retenció específica anirà en detriment de l'overhead que es comenta en els punts 14.1.1, 14.1.2 i 14.1.3.

14.1.5 Retenció específica per activitats de cooperació vinculades al CCD de la Universitat, o amb entitats degudament registrades com organitzacions no Governamentals, o amb entitats que promoguin una activitat amb la Universitat dirigida en exclusivitat a realitzar un servei o prestació a grups de persones amb risc d'exclusió

La retenció a aplicar per projectes de recerca, transferència i cursos serà del 12,7%.

14.2. Retenció aplicada a les despeses

14.2.1 Aplicació de retenció als encàrrecs de col·laboració

S'aplicarà retenció (overhead) als imports dels encàrrecs de col·laboració segons els següents trams, amb independència de la responsabilitat o càrrec que ocupi la persona en l'entitat o grup de recerca:

Trams (imports íntegres en €)	% de overhead
Fins a 6.000	3,00
De 6.000,01 a 20.000	5,00
De 20.000,01 a 40.000	8,00
De 40.000,01 a 60.000	11,00
De 60.000,01 a 80.000	14,00
> de 80.000,01	17,00

Aquest escalat de retencions s'aplicarà a tots els imports a pagar al personal sota qualsevol de les modalitats d'encàrrecs de col·laboració, inclosos els que tinguin com a origen la coordinació i impartició d'activitats formatives vinculades a la Fundació Politècnica i a la Universitat Oberta de Catalunya.

El percentatge a aplicar resultant de la suma mensual d'encàrrecs de col·laboració es descomptarà directament de l'import proposat per l'entitat o grup de recerca.

No es podran pagar encàrrecs de col·laboració des de cap grup de disponibilitat que estigui gaudint d'un crèdit. Tampoc es podran fer encàrrecs de col·laboració a cap PDI que tingui deutes amb la UPC, a no ser que s'autoritzi expressament, o a cap PDI que tingui un grup de disponibilitat amb disponibilitat negativa.

14.2.2 Aplicació de retenció als contractes de professorat emèrit de recerca

A l'import de les retribucions proposades se li afegirà, com a cost addicional per al projecte finançador del contracte, un *overhead* d'acord amb l'escalat indicat. A efectes de determinar els trams d'aplicació es tindrà en compte la retribució del total del contracte o, si aquest abasta més d'una anualitat, l'import del mateix en cada una d'elles.

Trams (imports íntegres en €)	% de overhead
Fins a 6.000	3,00
De 6.000,01 a 20.000	5,00
De 20.000,01 a 40.000	8,00
De 40.000,01 a 60.000	11,00
De 60.000,01 a 80.000	14,00
> de 80.000,01	17,00

15. SERVEIS CIENTIFICOTÈCNICS

1. Agròpolis

L'ús dels terrenys Agròpolis haurà d'estar relacionat amb projectes de recerca, innovació i/o transferència.

<i>Contribució per ús i manteniment de terreny</i>		<i>Consum aigua segons regadiu. Cobrament mensual</i>		<i>Cost fix accés a serveis comuns</i>	
Tipologia espai	Superfície mínima (m2)	preu mensual (€/m2)	gota a gota (€/h)	aspersor (€/h)	Preu anual (€)
Camp aire lliure conreus					
	1.000 - 2.500 m2	0,050	3,18	4,03	1101,81
	2.501 - 5.000 m2	0,025	3,18	4,03	1101,81
	5.001 - 7.500 m2	0,016	3,18	4,03	1101,81
	7.501 - 10.000 m2	0,013	3,18	4,03	1101,81
Camp aire lliure amb equipaments *					
	1.000 - 2.500 m2	0,095	3,18	4,03	1101,81
	2.501 - 5.000 m2	0,047	3,18	4,03	1101,81
	5.001 - 7.500 m2	0,030	3,18	4,03	1101,81
	7.501 - 10.000 m2	0,024	3,18	4,03	1101,81
Hivernacles					
Hivernacle plàstic	720	0,56	3,18	4,03	1101,81
Hivernacle vidre taula	12	1,32	3,18	4,03	169,24
Hivernacle vidre terra	76,8	1,23	3,18	4,03	169,24
Espai nau maquinària**	10	0,79 €			

* Si el grup de recerca necessita fer algun tipus d'instal·lació en el terreny, el cost específic del muntatge i desmuntatge estarà cobert de forma íntegra per ells mateixos.

** Aquest servei només és accessible a grups de recerca que estiguin contractant altres serveis a Agropolis

Agropolis garanteix l'arribada d'aigua a la parcel·la, però la instal·lació de sistema de regadiu corre a càrrec de l'empresa.

El temps mínim de contractació de permí d'ocupació temporal de l'espai és de 6 mesos.

2. BBT

Serveis científicotècnics	Tarifa UPC per projectes competitiu nacionals
Porosímetre d'intrusió de mercuri (MIP)	46,49 € / h
Equip d'absorció de gasos - Asap 2020 (superfície específica i porositat)	43 € / h
Picnòmetre d'heli	39,68 € / h
Angle de contacte	42,26 € / h
Liofilitzador	47,06 € / h
Lector de microplaques Synergy HTX	39,54 € / h

3. CD6

Serveis científicotècnics	Tarifa UPC per projectes competitiu nacionals
Mesures fotomètriques, espectromètriques i de color	
Càmera hiperespectral	36,89 € / h
Filtre sintonitzable de cristall líquid	42,48 € / h
Espectrofotòmetre UV-VIS-IR	36,89 € / h
Radiòmetre – fotòmetre	46,51 € / h
Telespectre – colorímetre	36,89 € / h
Càmera polarimètrica	44,04 € / h
Metrologia òptica	
Elipsòmetre espectroscòpic	36,89 € / h
Microscopi de força atòmica	36,89 € / h
Perfilòmetre de contacte	36,89 € / h
Perfilòmetre òptic	36,89 € / h
Reflectòmetre espectroscòpic	36,89 € / h
Servei de tallers	
Taller mecànic	36,89 € / h
Taller electrònic	36,89 € / h

4. CDAL

Serveis científicotècnics	Tarifa UPC per projectes competitius nacionals
Espectografia	50 € / h
SEM-EDX	66,93 € / h

5. Centre Multiescala

Serveis científicotècnics	Tarifa UPC per projectes competitius nacionals	Tarifa UPC per projectes competitius europeus
Focused Ion Beam	57,44 € / h	78,25 € / h
Desktop Scanning Electron Microscope	44,11 € / h	49,06 € / h
Atomic Force Microscope	32,00 € / h	33,51 € / h
Atomic Force Microscope / Nanolithography system	31,99 € / h	33,50 € / h
X Ray Diffraction (DRX)	41,01 € / h	44 € / h
X Ray photoelectron Spectroscopy (XPS)	42,70 € / h	97,27 € / h
Infrared Spectroscopy (FTIR)	32,95 € / h	34,05 € / h
UV Visible Absorption Spectroscopy (UV – VIS)	33,03 € / h	34,88 € / h
Optical Profiler System (Interferometric Microscopy)	32,33 € / h	34 € / h
Optical Microscope	79,64 € / h	104,43 € / h
Mechanical Stylus Profiler	32,33 € / h	34 € / h
Circular Dichroism Spectroscopy (CD)	79,64 € / h	104,43 € / h
RAMAN Spectroscopy	30,88 € / h	77,78 € / h
Confocal Spectroscopy	30,74 € / h	31,63 € / h
Particle Size Analyzer (Laser Diffraction)	31,86 € / h	33,31 € / h
Chemisorption Analyzer	30,72 € / h	31,61 € / h
Near Ambient Pressure XPS (NAPP-XPS)	32,41 € / h	87,80 € / h
Inductively Coupled Plasma Optical Emission Spectroscopy (ICP- OES)	66,99 € / h	78,83 € / h
Inductively Coupled Plasma Mass Spectroscopy (ICP-MS)	49,67 € / h	55,74 € / h
X Ray Tomography (microCT)	58,72 € / h	71,89 € / h
Nuclear Magnetic Resonance Spectroscopy (NMR)	65,83 € / h	66,79 € / h
Technical Assistance	30,48 € / h	30,48 € / h

6. Ciefma

Serveis científicotècnics	Tarifa UPC per projectes competitiu nacionals
Caracterització metal·logràfica i mecànica de materials durs	360,27 € / h
Caracterització micro /nano – mecànica de recobriments i materials amb microestructura, propietats o funcionalitat gradient (a petita escala dimensional)	360,10 € / h

7. Servei de lloguer furgoneta i tractor. EEABB.

Serveis científicotècnics	Tarifa UPC per projectes competitiu nacionals
Lloguer furgoneta	0,19 € / km
Lloguer tractor	32,86 € / h

8. Servei de lloguer 4x4. Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Camins, Canals i Ports.

Serveis científicotècnics	Tarifa UPC per projectes competitiu nacionals
Quota fixa Toyota Land Cruiser 1	56,67€ / tarifa per dia
Quota variable Toyota Land Cruiser 1	0,182 € / tarifa per km

La despesa de gasoil serà imputada després de la utilització del vehicle.

La persona que llogui el vehicle, se li entregarà amb el dipòsit ple. I, un cop l'hagi utilitzat, haurà de tornar-lo amb el dipòsit igual que se li ha entregat.

9. Grup ISI

Serveis científicotècnics	Tarifa UPC per projectes competitiu nacionals
Disseny d'esquemàtics i Placa de Circuit imprès (PCB)	12,68 € / h
Realització física de PCB	115,98 € / h
Soldadura i muntatge de components	126,72 € / h
Muntatge prototips electrònics	37,83€ / h
Caracterització de materials amb mesures amb analitzador d'impedàncies HP4294A	37,68 € / h

10. Laboratori de Geotècnia

Serveis científicotècnics	Tarifa UPC per projectes competitius nacionals
Porosimetria de mercuri amb liofilització	61,78€ / h
Porosimetria de mercuri sense liofilització	47,83 € / h

11. Laboratori de Microscopia electrònica del Besós

Serveis científicotècnics	Tarifa UPC per projectes competitius nacionals
Microscopia electrònica de rastreig (FSEM)	40,50 € / h

12. Laboratori de Microscopia electrònica de Manresa

Serveis científicotècnics	Tarifa UPC per projectes competitius nacionals
Microscopia electrònica (SEM)	13,78 € / h

13. Laboratori de tecnologia d'estructures i materials (LATEM)

Serveis científicotècnics	Tarifa UPC per projectes competitius nacionals
HPLC	17,46 € / h
Difracció raig X	16,78 € / h
Hora assaig en màquina Instron 8803	37,83 € / h
Hora assaig en màquina Instron 8505	66,66 € / h
Pòrtic de càrrega	95,07 € / h
Preparació 1 tècnic addicional	16,78 € / h

Les despeses d' adaptació del laboratori per desenvolupar el servei no es poden incloure en aquest tarifa degut a la variabilitat en funció del client.

Aquestes despeses seran assumides pel client de forma directa.

14. LCEM

Serveis científicotècnics	Tarifa UPC per projectes competitius nacionals
Servei de mecanització	23,89 € / h
Servei d'impressió 3D	22,84 € / h

El servei d'impressió 3D no inclou la resina. El cost d'aquesta serà assumida pel client de forma directa.

15. LIM

Serveis científicotècnics	Tarifa UPC per projectes competitius nacionals
CIEM	1.563,07€ / dia
CIEMito	872,57 € / dia
LaBassa	1.088,30€ / dia

16. Sala Blanca

Serveis científicotècnics	Tarifa UPC per projectes competitius nacionals
Sputtering	23,37 € / sample
Evaporadora	33,95 € / sample
Pecvd	20,78 € / sample
ALD	30,91 € / sample
Fotolitografia	40,83 € / sample

17. Servei de producció audiovisual

Serveis científico tècnics	Tarifa UPC per projectes competitius nacionals
Enregistrament a plató	51,16 € / h
Enregistrament fora de plató	60,74 € / h
Postproducció + edició	19,81 € / h

Tarifes aplicables per a projectes o convocatòries nacionals de les unitats UTGAC, UTGCBL, Àrea TIC, ICE i UTGCT

18. Taller Maquetes – Campus Sud. Barcelona

Serveis científicotècnics	Tarifa UPC per projectes competitius nacionals
Impressió 3D	4,08 € / h
Tall Làser	39,38 € / h
Fresadora	70,05 € / h

19. Taller maquetes ETSAV –LAMA. Sant Cugat

Serveis científicotècnics	Tarifa UPC per projectes competitius nacionals
Mecanització avançada amb sistemes CNC en l'àmbit de l'arquitectura paramètrica	25,61 € / h
Tall multimaterials amb làser CO2 en l'àmbit de l'arquitectura paramètrica	25,39 € / h
Print amb sistemes FDM en l'àmbit de l'arquitectura paramètrica	13,56 € / h

20. Unitat d'Anàlisi EEABB

Serveis científicotècnics	Tarifa UPC per projectes competitius nacionals
Analitzador de carboni orgànic total (TOC) líquids	6,59 € / h
Analitzador de carboni orgànic total (TOC) sòlids	22,10 € / h
Espectròmetre d'Absorció Atòmica	4,02 € / h
Cromatografia líquida HPLC	44,87 € / h
Cromatografia líquida UHPLC	137,35 € / h
Cromatografia de gasos	15,51 € / h
Cromatografia de gasos-masses	25,51 € / h
Polarografia	31,46 € / h
Espectrofotometria UV-Visible	19,27 € / h
Fotometria de flama	2,49 € / h
Preparació mostra	14,93 € / h
Analítiques	1,42 € / h

21. VIMAC

Serveis científicotècnics	Tarifa UPC per projectes competitius nacionals
Digitalització precisa d'edificis (Digital Twins) sense mitjans auxiliars. Fins a 25 scanners	85,39 € / h
Incorporació a la Digitalització precisa d'edificis (Digital twins) de l'ús de mitjans auxiliars. Fins a 20 scanners.	83,99 € / h
Processament de dades de digitalització (núvol de punts)	50,32 € / h
Cartografies caracterització urbana	40,44 € / h
Entregues amb materials addicionals premium	160,52 € / h

16. Overhead de convenis de cooperació educativa

Les empreses participants en els programes de cooperació educativa signats amb la UPC, contribueixen al manteniment d'aquest servei amb un 15,7 % sobre el total aportat com a ajuts a l'estudi per als estudiants que hi participen, llevat que s'hagi acordat un altre tipus de contraprestació en un conveni marc de col·laboració signat entre l'empresa i la UPC.

La destinació d'aquest overhead és la següent:

- ➔ El 0,7 punts percentuals es destina a programes de cooperació del CCD.
- ➔ Els 15 punts percentuals es reparteixen de la manera següent: 8 per als centres promotors dels convenis i 7 per al pressupost genèric de la UPC.

Les despeses de gestió dels convenis i/o les assegurances que estiguin suportades pel pressupost UPC es detrauran al 50% del pressupost genèric i l'altre 50% de l'assignació de l'overhead dels centres.

Les pràctiques realitzades en la pròpia universitat estan exemptes d'aplicació d'overhead.

Igualment, les entitats sense ànim de lucre poden sol·licitar de forma justificada la bonificació del 50% de l'overhead. La Gerència resoldrà les sol·licituds en funció de l'interès del projecte formatiu, de les sinèrgies de l'entitat amb l'activitat de la Universitat i de la correspondència d'aquesta en les àrees d'atenció prioritària de la UPC. La Gerència informará anualment al Consell de Govern de les bonificacions efectuades al curs anterior.

17. Institut de Ciències de l'Educació

Preus del servei d'expedició de documents acreditatius sobre la matriculació, assistència, participació, aprofitament o impartició d'activitats formatives de formació permanent impartides per l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Àmbit d'aplicació

Els serveis acadèmics subjectes a la present normativa corresponen a les certificacions i acreditacions de matrícula, assistència, participació i/o aprofitament tant per a les persones assistents com pels formadors de les activitats de formació inicial o permanent

no incloses ni conduents a l'obtenció d'una titulació oficial, impartides per l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Exempcions

El personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis de la UPC, que hagi participat com a assistents i/o formadors d'activitats formatives pot sol·licitar de manera gratuïta l'acreditació corresponent sempre i quan estigui en actiu en el moment de la petició.

Les persones que, tot i no ser personal de la UPC, exerceixin de formadors d'alguna activitat formativa rebran, de manera gratuïta, una certificació en finalitzar l'activitat. També seran aplicables les exempcions i bonificacions previstes pel Decret pel qual es fixen anualment els preus dels serveis acadèmics de les universitats públiques de Catalunya.

Preus

El preu de l'expedició d'un certificat que acrediti la matrícula, assistència, aprofitament, o impartició d'una activitat formativa serà el mateix que estableixi anualment el Decret de Preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya relatiu a l'expedició de certificacions acadèmics, vigent en el moment de la sol·licitud. El curs 2021-22 és de 27,27 euros.

Aquesta taxa pot recollir un màxim de 3 activitats formatives, sempre que estiguin agrupades en el mateix document. Per a un nombre superior s'aplicarà un increment del 50% a aquesta taxa.

Procediments de sol·licitud, tramitació i terminis

L'Institut de Ciències de l'Educació informarà a les persones sol·licitants d'aquest tipus de documents del procediment de sol·licitud, les condicions i el termini per a l'expedició dels mateixos així com els mitjans de pagament.

17.1 Laboratori d'Innovació i Suport Audiovisual

Preus del servei de suport a l'elaboració de material audiovisual realitzat pel Laboratori d'Innovació i Suport Audiovisual adscrit a l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat Politècnica de Catalunya.

La UPC ofereix un servei d'audiovisuals mitjançant el seu 'Laboratori d'Innovació i Suport Audiovisual'. Aquest laboratori, és la unitat que des de l'ICE dona suport a l'elaboració de material audiovisual i que a partir de setembre de 2018 s'integra als Serveis Audiovisuals UPC.

Presta un servei amb els següents objectius principals:

- Donar assessorament i servei al PDI que vulgui desenvolupar materials audiovisuals.
- Promoure i incentivar la innovació docent mitjançant les TIC i els recursos audiovisuals per a crear valor afegit de la docència (millora de la docència).
- Vetllar per les bones pràctiques en aquest camp.
- Fomentar la difusió dels nous recursos creats.

Àmbit d'aplicació

Els serveis subjectes a aquesta normativa fan referència al suports a l'elaboració de productes audiovisuals i multimèdia que es produeixin en aquest laboratori.

Exempcions

El personal docent i investigador, d'administració i serveis (laboratoris i tallers) i becaris (FPU i altres) que utilitzi els recursos del LISA amb finalitats docents, de recerca i/o de promoció i divulgació de les activitats de la Universitat estarà exempt del pagament dels serveis que el laboratori li ofereixi.

Tarifes

Vídeos a la carta

MediaMOOC/ MediaFORMACIÓ/MediaANIM/MediaTUTORIAL/MediaLAB (2-5 minuts)

Preu: 250€ / 400€ per vídeo

MediaMOOC/ MediaFORMACIÓ/MediaANIM/MediaTUTORIAL/MediaLAB (5-10 minuts)

Preu: 400€ / 850€ per vídeo

MediaREPORT/ MediaView/projectes complexos

Segons pressupost

Assessorament

Preu: 45€/ hora

Veu

Podcast

Preu: 80€ / 120€ per podcast

Gravació conferències

A partir de 200€

NOTA: preus sense IVA

Procediments de sol·licitud, tramitació i terminis

L'Institut de Ciències de l'Educació informará a les persones sol·licitants del procediment de sol·licitud, les condicions i el termini per a l'expedició dels mateixos així com els mitjans de pagament.

18. Exempcions als preus i ajuts per a la prestació de serveis acadèmics universitaris

18.1 Exempcions als preus per la prestació de serveis acadèmics universitaris

Definició de l'exempció:

Aquesta exempció inclou el preu públic en estudis oficials de grau, màster universitari i doctorat, regulats al decret de preus.

L'import de l'exempció és igual a la quantitat establerta com a preu públic per la prestació de serveis acadèmics de caràcter docent, corresponents la matrícula de crèdits de plans d'estudis conduents a títols oficials. No inclou les despeses de gestió de l'expedient acadèmic, les tutories i exàmens, l'expedició de títols ni d'altres serveis regulats al Decret, llevat del cas dels membres de famílies nombroses, persones discapacitades, víctimes d'actes terroristes i víctimes de la violència de gènere, d'acord amb la regulació del decret de preus per a cada any acadèmic.

En cap cas inclou:

- L'import corresponent a l'assegurança escolar.
- La inscripció d'estudiants que cursin determinades matèries amb autorització de la universitat (estudiants visitants).
- La contraprestació per serveis específics i contraprestació pels materials didàctics específics en els sistemes metodològics que impliquin semipresència en els estudis.
- Altres serveis de caràcter opcional.
- Els recàrrecs per gestió de cobrament.
- El preu per a la tramesa de títols.
- La pòlissa d'assegurança per a estades de mobilitat.

Col·lectius beneficiaris:

Els col·lectius beneficiaris de les exempcions de preus públics són els que es relacionen a continuació, d'acord amb la legislació vigent en el moment de la publicació d'aquest document. S'actualitzaran si entra en vigor alguna normativa de rang superior que els afecti.

- a) Becaris de règim general d'ajuts a l'estudi i de mobilitat per a titulacions oficials de grau, i màster universitari, d'acord amb el text regulador de cada convocatòria.
- b) Estudiants procedents d'un programa d'intercanvi amb altres universitats per a titulacions oficials de grau, màster universitari i doctorat sempre que el programa estableixi que l'estudiant o estudianta ha de formalitzar la matrícula en el centre

d'origen. Atenent que l'estudiant està cursant els seus estudis en un altre centre universitari, no podrà titular-se a la UPC en l'expedient en que s'ha aplicat aquesta exempció.

- c) Becaris de formació de personal investigador amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat, la Generalitat de Catalunya o la UPC per a estudis de doctorat, d'acord amb el text regulador de cada convocatòria.
- d) Estudiants de màster universitari i/o doctorat, beneficiaris d'una beca d'algun altre organisme internacional, sempre que hi hagi un conveni amb la UPC que ho reguli.
- e) Estudiants amb matrícula d'honor o premi extraordinari en el batxillerat. Poden beneficiar-se, per una sola vegada, de la matrícula gratuïta en les assignatures i/o crèdits de primer i segon quadrimestres dels estudis. Aquesta exempció afecta exclusivament les assignatures i/o crèdits per cursar i per reconèixer de què es matriculen el primer any acadèmic per primera vegada.
- f) Els estudiants que han obtingut un dels premis en una de les olimpíades que es duen a terme en diferents camps del coneixement (Física, Química, Matemàtiques i Informàtica), a qualsevol de les fases locals, nacionals o internacionals, per una sola vegada, poden beneficiar-se de la matrícula gratuïta en les assignatures i/o crèdits de primer i segon quadrimestres dels estudis. Aquesta exempció afecta exclusivament les assignatures i/o crèdits per cursar i per reconèixer de què es matriculen el primer any acadèmic per primera vegada.
- g) Els estudiants que obtenen en els estudis a la UPC una qualificació global de carrera de matrícula d'honor i iniciïn, també a la UPC altres estudis de grau, complements de formació, màster universitari o programes de doctorat tenen matrícula gratuïta en el primer any acadèmic d'aquests estudis exclusivament de les assignatures i/o crèdits que han de cursar, convalidar i reconèixer de què es matriculen per primera vegada.
- h) Els estudiants que obtinguin crèdits amb matrícules d'honor en el curs 2021/2022 es poden acollir a l'exempció en l'import de la matrícula del curs 2022/2023 d'un nombre de crèdits equivalent al que hagin obtingut amb aquesta qualificació acadèmica.

Els estudiants que hagin obtingut matrícules d'honor en el primer quadrimestre del curs 2022/2023 es poden acollir a l'exempció en l'import de la matrícula de segon quadrimestre del curs 2022/2023 d'un nombre de crèdits equivalent al que hagin obtingut amb aquesta qualificació acadèmica.

Quan aquesta exempció s'aplica als estudis de màster, únicament es consideren les matrícules d'honor obtingues en la pròpia universitat, o en el cas de màsters interuniversitaris, les obtingudes en qualsevol de les universitats participants.

- i) Beneficiaris de família nombrosa amb el títol vigent en el moment d'aplicar l'exempció:

- Categoria general: 50 % de reducció dels preus públics per la prestació de serveis acadèmics universitaris (preu acadèmic per matrícula i despeses de matriculació).
- Categoria especial: 100 % de reducció dels preus públics per la prestació de serveis acadèmics universitaris (preu acadèmic per matrícula i despeses de matriculació).

Els estudiants que tenen la condició de família nombrosa tenen aquests drets des del moment de l'expedició del títol, d'acord amb la legislació i normativa vigent.

- j) Els estudiants que han accedit al Centre de Formació Interdisciplinària Superior per cursar-hi un itinerari formatiu conduent a l'obtenció de dues titulacions oficials gaudiran d'un descompte al 34% de l'import final que hagin d'abonar, en concepte de matrícula de crèdits a cursar per primera vegada, després d'haver aplicat la resta d'exempcions de les que hagin pogut gaudir. Aquesta exempció es comptabilitzarà a la partida pressupostària G/48300/GEN.

Aquesta exempció no s'aplica als crèdits matriculats per segona o posteriors vegades, als crèdits reconeguts, als crèdits convalidats, als crèdits adaptats, ni a qualsevol altre concepte de matrícula.

- k) Els estudiants amb un grau mínim de discapacitat igual o superior al 33%, documentalment justificada gaudiran de les exempcions de preus públics regulades al decret de preus.
- l) Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el seu/la seva cònjuge i els seus fill o filles, gaudiran de les exempcions de preus públics regulades al decret de preus.
- m) Les víctimes de violència de gènere, així com els seus fill i filles que en depenen, tenen dret a les exempcions regulades al decret de preus.
- n) Els estudiants que cursin els itineraris formatius conduents a una doble titulació aprovats pel Consell de Govern, estaran exempts d'abonar a la universitat el preu per reconeixement de crèdits, en aplicació de l'article 6.1 del decret de preus. Així mateix i en aplicació del decret de preus, s'eximirà del recàrrec per segona titulació als estudiants que havent iniciat uns estudis amb doble titulació hagin obtingut el títol d'una de les titulacions i s'hagin de matricular d'algun crèdit de l'altra titulació.
- o) Estudiants beneficiaris d'una Beca Equitat, concedida per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el text de la convocatòria
- p) En compliment de la Llei 19/2021, de 20 de desembre, per la qual s'estableix l'ingrés mínim vital, les persones beneficiàries de la prestació de l'ingrés mínim vital que tinguin reconeguda aquesta condició estan exemptes de pagar els preus públics pels serveis acadèmics universitaris per a la realització d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials. Procediment per obtenir l'exempció:

Les persones incloses en els col·lectius beneficiaris han de presentar, en el moment de matricular-se, els documents que acreditin la seva situació, i en cas que siguin cònjuges, fills i filles, el llibre de família.

18.2. Ajuts al personal investigador en formació

18.2.1. Ajut per al pagament del preu per serveis específics (Recursos de suport a la docència i a l'aprenentatge)

És voluntat de la Universitat la promoció dels estudis de doctorat. Per això, s'estableix un ajut del 100% del preu associat a la prestació dels serveis de suport a la docència i l'aprenentatge al personal investigador en formació amb vinculació contractual amb la UPC, en la seva matrícula de doctorat.

18.2.2. Ajut al pagament del preu per tutoria de tesi.

En el cas que les convocatòries no ho cobreixin, als col·lectius de personal investigador en formació amb vinculació contractual amb la UPC se'ls aplicarà, en el moment de formalitzar la seva matrícula en concepte d'ajut de la UPC, la quantitat corresponent al preu associat a la tutoria de tesi fixat pel decret de preus per al curs 2023/2024.

En el cas concret de doctorands que han iniciat els seus estudis en un moment avançat del curs acadèmic, i sempre i quan tinguin concedida la pròrroga per presentar la seva tesi doctoral per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat, es concedirà aquest ajut per a la seva quarta matrícula de tutoria al programa de doctorat.

L'import total d'aquests dos ajuts, es comptabilitzarà contra la partida pressupostària: G/48316/GEN "Ajuts de matrícula per a personal de recerca en formació".

18.3. Aspectes generals

Quan concorren en una mateixa matrícula més d'un concepte d'exempció o d'ajut de preus dels previstos en els punts anteriors, s'apliquen només en la matrícula i per un import màxim del total d'aquesta.

18.4. Devolucions preus públics per la prestació de serveis acadèmics corresponents a estudis oficials de grau, màster universitari i doctorat

L'import de la matrícula dels estudis de grau, màster universitari i doctorat és el resultat de la suma d'aquests conceptes:

- Preus públics per serveis acadèmics de caràcter docent:
 - Crèdits
 - Direcció, tutela, avaluació, lectura i defensa de la tesi doctoral
- Expedient acadèmic
- Contraprestació per serveis específics
- Assegurança escolar
- Assegurança per a estades de mobilitat

En el moment de formalitzar la matrícula es pot accedir a altres serveis de caràcter opcional, que es liquiden conjuntament amb la matrícula però que no formen part del concepte "import de la matrícula". Per a qualsevol gestió referent a algun d'aquests serveis cal adreçar-se directament a la unitat que els ofereix.

També es presten altres serveis acadèmics universitaris, a sol·licitud de l'estudiantat, que estan regulats al decret de preus. L'import abonat per la prestació de serveis acadèmics només es retorna per motius justificats. Aquesta devolució inclou únicament els imports corresponents als preus públics corresponents a crèdits. Com a norma general, no es retornen els imports corresponents a serveis prestats a sol·licitud de l'estudiant, despeses d'expedient acadèmic, assegurança escolar, assegurança per a estades de mobilitat i la contra-prestació per serveis específics.

18.4.1. Motius que justifiquen la devolució de l'import de la matrícula

18.4.1.1. Canvis en el tipus de liquidació econòmica de la matrícula, d'acord amb la normativa vigent. Es fa la liquidació de la matrícula d'acord amb la documentació presentada i es retorna, prèvia sol·licitud de devolució de preus públics, la diferència entre aquesta nova liquidació i la inicial. El termini de presentació de sol·licituds és:

Matrícules formalitzades al quadrimestre de tardor: fins al 31 d'octubre de 2023.
Matrícules formalitzades al quadrimestre de primavera: fins al 31 de març de 2024.

En el cas de les famílies nombroses i només si en el moment de formalitzar la matrícula es va acreditar que s'estaven fent els tràmits de renovació del títol corresponent mitjançant la presentació del resguard corresponent i d'una declaració jurada de la categoria sol·licitada, aquest termini s'amplia fins al 31 de desembre de 2023.

Per a les circumstàncies extraordinàries resoltes en una data posterior a la matrícula es disposa del termini d'un mes des de la data de resolució d'aquestes per sol·licitar la devolució de preus públics.

18.4.1.2. Per malaltia o accident greu de l'estudiant o d'un familiar de primer grau que comporti la impossibilitat d'assistència als estudis per un període superior a un mes. Cal fer la sol·licitud de devolució de preus públics corresponent i adjuntar-hi un informe mèdic oficial, en el qual ha de constar la data inicial de la malaltia i el període previst de convalescència.

El terminis de presentació de la sol·licitud de devolució de preus públics són:

- Per les matrícules formalitzades en el quadrimestre de tardor i les matrícules anuals: 15 de desembre de 2023
- Per les matrícules formalitzades en el quadrimestre de primavera: 15 de maig de 2024
- Per les matricules anuals, en el cas d'assignatures impartides en el segon quadrimestre: 15 de maig de 2024

18.4.1.3. Per reassignació de preinscripció. Els estudiants que hagin estat assignats en un ensenyament d'una universitat com a conseqüència d'una reassignació de places en el procés de la preinscripció i hagin presentat la sol·licitud de renúncia, d'acord amb l'establert al decret que fixa el preus per al curs acadèmic, i dins el termini que s'hi estableixi, tenen dret a la devolució de l'import dels crèdits matriculats. En el cas que es

tracti d'una nova preinscripció o un canvi de preferències de l'estudiant, no es retornarà cap import per aquest concepte.

En la sol·licitud de renúncia cal adjuntar un document que justifiqui que en el moment de la matrícula s'estava participant en altre procés de preinscripció coincident en el temps, a una altra universitat del sistema públic espanyol.

La matrícula en universitats privades fora del procés de preinscripció o en universitats estrangeres no es considera reassignació de preinscripció.

18.4.1.4. En cas que no es realitzi l'activitat o no es presti el servei acadèmic per causes no imputables a l'estudiantat, es disposa del termini d'un mes des de l'acceptació per part del centre docent de la modificació de la matrícula per sol·licitar la devolució dels preus públics.

En aquest apartat també es recullen les variacions de matrícula resoltes per la direcció del centre docent, dins el termini establert en el primer paràgraf del punt 2.7 de la Normativa Acadèmica dels Estudis de Graus i Màster (NAGRAMA), en el cas que la liquidació econòmica impliqui una devolució de preus públics.

18.4.2 Preu de referència dels màsters per al càlcul de la tutela acadèmica

En el curs 2011-2012 tots els màsters universitaris oficials impartits per la UPC es van situar en el nivell III, establert en el decret de preus per aquell curs. Per tant, a efectes del càlcul de la tutela acadèmica, es determina que per a tots els màsters oficials impartits pels centres adscrits correspon el nivell III.

19. Centre Universitari de la Visió (Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa)

Unitat d'atenció visual general		Unitat de visió i aprenentatge	
1ª Visita	40,00 €	1ª Visita Infant (2 sessions)	140,00 €
1ª Visita i rev. (en docència)	20,00 €	1a Visita derivada d'altres unitats	70,00 €
Revisió	30,00 €	Revisió (2 sessions)	100,00 €
1ª Visita visió del color	70,00 €	Préstec de material	20,00 €
Unitat de baixa visió i poblacions especials		Unitat de teràpia visual i estrabismes	
1ª Visita Optometrista BV	70,00 €	1ª Visita	70,00 €
Revisió / Teràpia	70,00 €	Revisió	60,00 €
Prova complementària	30,00 €	Prova compl. prismes	40,00 €
1ª Visita Rehabilitador BV	100,00 €	Derivat d'altres unitats	50,00 €
Revisió Rehabilitador BV	65,00 €	Préstec de material	20,00 €
1ª Visita Poblacions especials	42,00 €	Teràpies / UVA i UTVE(inclou préstec de material)	
Revisió Poblacions especials	30,00 €		
Unitat de cribatges		6 Sessions	380,00 €
Atenció a col·lectius	Sota pressupost	8 Sessions	460,00 €
Unitat de visió infantil		12 Sessions	620,00 €
		Sessions individuals (sense préstec de material)	60,00 €
1ª Visita	55,00 €	Unitat d'atenció òptica	
Revisió	40,00 €	Muntatge normal	20,00 €
Unitat d'exàmens complementaris		Muntatge a l'aire	25,00 €
Camp Visual	100,00 €	Peritatge	90,00 €
Topografia Pentacam	100,00 €	Estudi de productes	Pressupost
Topografia Easygraph	50,00 €	Unitat d'atenció oftalmològica	
Retinografia/OCT	100,00 €		
Biometria	100,00 €		
Altres proves	Pressupost	1ª Visita Oftalmòleg + Optometrista	100,00 €
		1ª Visita Oftalmòleg	60,00 €
		Visita Oftalmòleg seguiment	30,00 €

Unitat de lents de contacte	
PRIMERES VISITES I CONTROLS PERIÒDICS: La primera visita cobriria el cost de l' adaptació de lents de contacte toves LCT (E, T, MF, MFT)	
1 ^a visita	40€
Control anual (inclou el control semestral)	30€
Prova complementària	30€
ADAPTACIONS: suplement sobre la primera visita. Cobreix totes les visites necessàries i les lents de prova fins a determinar la definitiva (no inclou les lents definitives). Inclou topografia	
Adaptació LCT no estàndard en còrnia regular:	50€
Adaptació RPG còrnia regular	100€
Adaptació LCT (E,T,MF,MFT) en còrnia irregular	100€
Adaptació RPG, HÍBRIDES còrnia irregular:	300€
Adaptació Esclerals	400€

ORTOQUERATOLOGIA	
1ª Visita (inclou topografia)	70€
Adaptació (inclou totes les visites i fins a 3 parells de lents de prova)	330€
Control anual. Inclou topografies i control pre-reposició, lliurament, post-reposició i contro semestral	70€
CONTROL DE MIOPIA	
1ª Visita: Inclou topografia, biometria i adaptació de LC toves de disseny especials per control de miopia.	100€
Control anual: (inclou biometria i control semestral).	60€
REVISION de lents gas-permeables i especials.	
Control semestral (o puntual per una emergència o consulta)	30€

Suplements en les adaptacions de LC que inclouen el material

Els suplements que figuren a la següent taula s'afegiran al cost de l'adaptació que figura a la taula de la Unitat de Lents de Contacte en aquells casos que l'adaptació inclogui subministrament de lents de contacte.

Tipus de lent subministrada	Preu per unitat(suplement a l'adaptació)
RPG ESFÈRIQUES I TÒRIQUES	de 160€ a 250 € segons lent adaptada
ORTOQUERATOLOGIA	de 250€ a 350€ segons lent adaptada
RPG'S MULTIFOCALS:	de 250€ a 300€ segons lent adaptada
RPG'S QUERATOCON I ESPECIALS	de 160 a 315 segons lent adaptada
LENTS HÍBRIDES	de 160€ a 260€ segons lent adaptada
LENTS ESCLERALS	de 220€ a 380€ segons lent adaptada
LENTES TOVES CONTROL DE MIOPIA	de 54€ a 140€ (per caixa) segons lent adaptada
LENTS FORA DE TARIFA	Nous materials o dissenys especials, sota pressupost

*RPG: lents rígides permeables als gasos

Les tarifes corresponen a les visites que es realitzen a les instal·lacions del CUV

Visites a domicili: la tarifa corresponent +20€

Per desplaçaments fora de Terrassa: 0,33 €/km

Condicions especials

S'aplicaran a les tarifes els següents descomptes:

	UPC	Altres universitats
Estudiants, PDI, PAS i fills d'aquests menors de 23 anys	30% (en serveis fora de la docència reglada) 100% (en serveis en docència reglada)	20%
Altres familiars primer grau d'estudiants, PDI i PAS	15%	NO

Observacions:

- Els descomptes fan referència al serveis. Els descomptes no s'aplicaran als tractaments mitjançant teràpia visual, ni a serveis prestats en altres centres sanitaris col·laboradors.

- Tots els professors/professionals vinculats a l'activitat del CUV tenen l'opció de fer visites sense cost, però cal que facin la reserva oportuna dels espais.
- Per a tenir dret al descompte els usuaris hauran d'acreditar la seva condició.

Es poden aplicar descomptes entre el 50% i 100% a les visites que es fan en l'àmbit de docència.

Es poden aplicar descomptes de fins el 50% en tractaments d'especialització de Mirades Solidàries assumits per entitats socials.

20. Tarifes específiques ETSAV

20.1 Laboratori de maquetes

LAMA és el laboratori de l'ETSAV, al campus de Sant Cugat, dedicat a la recerca, desenvolupament i innovació en el disseny i construcció de maquetes per la representació de l'arquitectura.

L'equipament digital disponible i l'expertesa del seu equip, fan de LAMA un referent en el disseny i producció de projectes de representació per museus, administracions i professionals de l'arquitectura.

Les prestacions que ofereix l'equipament d'última generació disponible, permeten l'obtenció de resultats d'altíssima qualitat i precisió pel que fa a la fabricació de prototips, de peces o sistemes constructius complexos. La combinació de la diagnosi i el disseny computacional amb la fabricació digital, additiva i robòtica permet, a més, una total flexibilitat en relació amb la producció d'elements no estandarditzats, possibilitant una construcció ràpida i eficient de sistemes a mida.

Serveis científicotècnics	Tarifa (IVA no inclòs)
CNC	67 € / h
Laser	60 € / h
3D print	38 € / h
Disseny / Dibuix 3D	72 € / h
Assistència tècnica / Preparació mecànica	45 € / h

La tarifa no inclou el material fungible

20.2 Autoservei 24h. impressió gran format per estudiantat ETSAV

Mides estàndard (o equivalents)				Per metres	
A4	A3	A2	A1	rotllo 24"	rotllo 36"
0,23 €	0,45 €	0,90 €	1,75 €	4,00 €/m	5,50 €/m

En alguns equips el paper pot estar NO inclòs (l'estudiant l'ha de portar)

21. Laboratori de maquetes de l'ETSAB

Familia	Article	Preus 2023
Accessoris maquetes	Penjador metal·lic adhesiu 60x80	0,90 €
Accessoris maquetes	Penjador transparent adhesiu 50x50mm (10ut)	0,20 €
Accessoris maquetes	Separador FOAM 2x2 cm	0,10 €
Adhesiu	ACROFIX - metacrilat 100 gr.	13,21 €
Adhesiu	Barra adhesiu silicona	0,60 €
Adhesiu	Cola blanca - CEYS - 250gr	4,00 €
Adhesiu	Cola universal - BOSTIK - 125ml	4,39 €
Adhesiu	Rotllo cinta de pintor - TESA	1,80 €
Adhesiu	UHU HART	5,00 €
Adhesiu	UHU POR	4,00 €
Adhesiu	UHU SUPER RAPIDO	5,25 €
Adhesiu	UHU UNIVERSAL	3,65 €
Balsa	Balsa 1 mm - 10x100 cm	2,40 €
Balsa	Balsa 1,5 mm - 10x100 cm	2,55 €
Balsa	Balsa 10 mm - 10x100 cm	6,10 €
Balsa	Balsa 12 mm - 10x100 cm	7,35 €
Balsa	Balsa 15 mm - 10x100 cm	9,00 €
Balsa	Balsa 2 mm - 10x100 cm	2,80 €
Balsa	Balsa 2,5 mm - 10x100 cm	2,95 €
Balsa	Balsa 20 mm - 10x100 cm	12,55 €
Balsa	Balsa 3 mm - 10x100 cm	3,05 €
Balsa	Balsa 30 mm - 10x100 cm	19,90 €
Balsa	Balsa 4 mm - 10x100 cm	3,20 €
Balsa	Balsa 5 mm - 10x100 cm	4,10 €
Balsa	Balsa 6 mm - 10x100 cm	4,90 €
Balsa	Balsa 8 mm - 10x100 cm	6,05 €
Balsa	Balsa llistó 3x3mm x 100 cm	0,60 €
Balsa	Balsa llistó 4x4mm x 100 cm	0,70 €
Balsa	Balsa llistó 6x6 mm x 100 cm	0,80 €
Balsa	Pi llistó 3x3mm x 100 cm	0,65 €
Balsa	Pi llistó 4x4mm x 100 cm	0,80 €
Balsa	Pi llistó 5x5mm x 100 cm	0,85 €
Balsa	Pi llistó 6x6mm x 100 cm	1,50 €
Balsa	Varilla diam 3 mm x 100 cm	0,65 €
Balsa	Varilla diam 6 mm x 100 cm	0,85 €
Bosses	Paper embalatge 1m	0,15 €
Cartomat	Cartomat 1 mm - 100x70 cm	8,48 €
Cartomat	Cartomat 1 mm - 50x70 cm	4,33 €
Cartomat	Cartomat 1,5 mm - 100x70 cm	11,02 €
Cartomat	Cartomat 1,5 mm - 50x70 cm	5,74 €
Cartomat	Cartomat 2 mm - 100x70 cm	12,53 €

Familia	Article	Preus 2023
Cartomat	Cartomat 2 mm - 50x70 cm	6,97 €
Cartró	Cartolina 0,8 mm - 100x70 cm negra	5,00 €
Cartró	Cartolina 1,5 mm - 100x70 cm negra	6,08 €
Cartró	Cartolina blanca 0,2mm - 65x50cm	1,70 €
Cartró	Cartró contracolat blanc 1,5 mm 100x70 cm	4,00 €
Cartró	Cartró contracolat blanc 2 mm 100x70 cm	5,50 €
Cartró	Cartró gris 1 mm 100x70 cm	2,00 €
Cartró	Cartró gris 2 mm 105x75 cm	3,50 €
Cartró	Cartró gris 3 mm 100x70 cm	4,35 €
Cartró	Cartró KRAFT 0,5 mm 110x70 cm	1,76 €
Cartró	Cartró microcanal 2mm blanc - 100x60 cm	2,50 €
Cartró	Cartró ondulat 12 mm - 100x60 cm	7,30 €
Cartró	Cartró ondulat 15 mm - 100x60 cm	8,98 €
Cartró	Cartró ondulat 2 mm - 100x70 cm	1,25 €
Cartró	Cartró ondulat 4 mm - 100x70 cm	1,50 €
Cartró	Cartró ondulat 6 mm - 100x70 cm	2,25 €
Cartró	Cartró PANKASTER 1,5 mm - 100x70 cm	3,95 €
Cartró	Cartró PANKASTER 2 mm - 100x70 cm	5,25 €
Cartró	Cartró VIDIA 1 mm - 115x70 cm beig	5,00 €
Cartró	Cartró VIDIA 1 mm - 115x70 cm blanc	5,00 €
Cartró	Cartró VIDIA 1 mm - 115x70 cm gris	5,00 €
Cartró	Cartró VIDIA 1 mm - 115x70 cm marró	5,00 €
Cartró	Cartró VIDIA 1 mm - 115x70 cm negre	5,00 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 10 mm - 100x70 cm	8,00 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 10 mm - 50x70 cm	4,50 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 2 mm - 50x70 cm	2,50 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 3 mm - 50x70 cm KRAFT	3,00 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 3 mm - 100x70 cm KRAFT	6,00 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 3 mm - 50x70 cm	3,40 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 3 mm - 50x70 cm NEGRE	4,00 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 5 mm - 100x70 cm	7,00 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 5 mm - 50x70 cm KRAFT	3,00 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 5 mm - 100x70 cm KRAFT	5,00 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 5 mm - 50x70 cm	3,50 €
Cartró Ploma	Cartró Ploma 5 mm - 50x70 cm Negre	4,25 €
Contraxapat	Contraxapat bedoll 1,2 mm - 60x30 cm	10,75 €
Contraxapat	Contraxapat calabó 15 mm - 83x61 cm	19,76 €
Contraxapat	Contraxapat bedoll 2 mm - 60x30 cm	12,75 €
Contraxapat	Contraxapat til·ler 2 mm - 92x30 cm	8,20 €
Contraxapat	Contraxapat calabó 3 mm - 122x61 cm	8,05 €
Contraxapat	Contraxapat calabó 5 mm - 122x61 cm	11,71 €
Contraxapat	Contraxapat calabó 10 mm - 122x61 cm	21,53 €
Eina venda	Base de tall 300x450 mm	9,00 €
Eina venda	Base de tall 450x600 mm	18,00 €
Eina venda	Base de tall 900x600x3 mm	21,00 €

Família	Article	Preus 2023
Eina venda	Cutter gran - 18 mm	3,75 €
Eina venda	Cutter mitjà - 9 mm STANLEY	2,75 €
Eina venda	Recanvi 10 fulls cutter - 18 mm (STANLEY)	5,30 €
Eina venda	Recanvi 10 fulls cutter - 9 mm (STANLEY)	4,00 €
Eina venda	Reposició fulla serra de calar trencada	3,20 €
Eina venda	Reposició broca trencada	2,00 €
Eina venda	Reposició full serra vaivé amb passador	1,00 €
EPI'S	Cobre-ullera de protecció	10,20 €
EPI'S	Mascareta anti-pols	1,00 €
EPI'S	Ulleres de protecció	7,25 €
Goma EVA	DIN A3 10mm (tots els colors)	5,50 €
Goma EVA	DIN A3 20mm (tots els colors)	11,00 €
Goma EVA	DIN A3 40mm (tots els colors)	16,00 €
MDF	MDF 10 mm - 81x60 cm	7,24 €
MDF	MDF 16 mm - 81x60 cm	11,88 €
MDF	MDF 2,5 mm - 61X122 cm	4,59 €
MDF	MDF 5 mm - 61x122 cm	6,90 €
Metacril·lat blanc	Metacr. blanc 2 mm - 100x60 cm	39,21 €
Metacril·lat blanc	Metacr. blanc 3 mm - 100x60 cm	42,02 €
Metacril·lat blanc	Metacr. blanc 4 mm - 100x75 cm	63,00 €
Metacril·lat blanc	Metacr. blanc 5 mm - 100x75 cm	78,31 €
Metacril·lat color blau	Metacr. blau 3 mm - 100x75 cm	59,67 €
Metacril·lat color taronja	Metacr. tar. 3 mm - 100x75 cm	41,94 €
Metacril·lat negre	Metacr. negre 2 mm - 100x75 cm	49,30 €
Metacril·lat negre	Metacr. negre 3 mm - 100x75 cm	61,49 €
Metacril·lat negre	Metacr. negre 4 mm - 100x75 cm	74,56 €
Metacril·lat negre	Metacr. negre 5 mm - 100x75 cm	59,67 €
Metacril·lat transparent	Metacr. trans. 2 mm - 100x60 cm	27,90 €
Metacril·lat transparent	Metacr. trans. 3 mm - 100x60 cm	29,49 €
Metacril·lat transparent	Metacr. trans. 4 mm - 100x60 cm	40,48 €
Metacril·lat transparent	Metacr. trans. 5 mm - 100x60 cm	45,43 €
Paper de vidre	Paper de vidre "Fí"	1,10 €
Paper de vidre	Paper de vidre "fí" - esponja	1,10 €
Paper de vidre	Paper de vidre "marró"	1,10 €
Paper de vidre	Paper de vidre "negre"	1,10 €
Paper de vidre	Paper de vidre "verd"	1,10 €
Pintura	Pot pintura blanca/negra - 300 ml	8,00 €
Poliestirè / Polietilè	Poliest. extruït 3 cm - 125x60 cm	6,27 €
Poliestirè / Polietilè	Poliest. extruït 4 cm - 125x60 cm	19,27 €
Poliestirè / Polietilè	Poliest. extruït 5 cm - 125x60 cm	23,20 €
Poliestirè / Polietilè	Poliest. extruït 6 cm - 125x60 cm	27,71 €
Poliestirè / Polietilè	Poliest. extruït 8 cm - 125x60 cm	25,70 €
Poliestirè expandit	Poliest. exp. 10 mm - 50x100 cm	2,20 €
Poliestirè expandit	Poliest. exp. 100 mm - 60x120 cm	25,50 €
Poliestirè expandit	Poliest. exp. 15 mm - 60x120 cm	3,15 €

Família	Article	Preus 2023
Poliestirè expandit	Poliest. exp. 20 mm - 60x120 cm	4,10 €
Poliestirè expandit	Poliest. exp. 30 mm - 60x120 cm	5,50 €
Poliestirè expandit	Poliest. exp. 40 mm - 60x120 cm	7,00 €
Poliestirè expandit	Poliest. exp. 50 mm - 60x120 cm	9,69 €
Poliestirè rígid blanc	Poliest. ríg. 1 mm - 50x50 cm	2,13 €
Poliestirè rígid blanc	Poliest. ríg. 1,5 mm - 50x50 cm	2,55 €
Poliestirè rígid blanc	Poliest. ríg. 2 mm - 50x65 cm	4,39 €
Poliestirè rígid blanc	Poliest. ríg. 3 mm - 50x65 cm	6,22 €
Poliestirè rígid blanc	Poliest. ríg. 4 mm - 50x65 cm	7,70 €
Poliestirè rígid blanc	Poliest. ríg. 5 mm - 50x65 cm	10,25 €
Servei	Encolar 2 bales	1,50 €
Servei	impressió 3D HQ/PVA/ColorFabb -- 1 gram	0,60 €
Servei	impressió 3D PLA/ABS -- 1 gram	0,30 €
Servei	minuts - Tall làser	1,10 €
Servei	Tall llistons 1 planxa balsa	1,00 €
Servei	Tall peça metacril·lat/fusta	1,00 €
Suro	Suro 1,5 mm - 61x91 cm	2,38 €
Suro	Suro 10 mm - 61x91 cm	12,04 €
Suro	Suro 2 mm - 61x91 cm	2,60 €
Suro	Suro 2,5 mm - 61x91 cm	3,22 €
Suro	Suro 3 mm - 61x91 cm	3,69 €
Suro	Suro 4 mm - 61x91 cm	5,92 €
Suro	Suro 5 mm - 61x91 cm	7,39 €
Suro	Suro 8 mm - 61x91 cm	11,58 €
Vinils	Acetat transparent 0,5 mm - A4	0,50 €
Vinils	PET transparent 1,5 mm - 50x62cm	9,15 €
Vinils	PLAKENE mate 0,5mm - A4	1,00 €
Vinils	PVC esc. 1 mm - 100x60cm	6,11 €
Vinils	PVC esc. 2 mm - 100x77cm	9,57 €
Vinils	PVC esc. 3 mm - 100x77cm	13,43 €
Vinils	PVC esc. 4 mm - 100x77cm	16,66 €
Vinils	PVC esc. 5 mm - 100x77cm	21,86 €
Vinils	VIVAK transparent 0,65mm 102x65cm	10,00 €

22. Tarifes acadèmiques de la FNB

CERTIFICATS D'ESPECIALITAT DE CURSOS DE L'ÀMBIT MARÍTIM NÀUTIC DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE LA MARINA MERCANT I ASSIMILATS

L'FNB ofereix als seus estudiants cursos d'especialitat marítima de forma complementària als seus estudis oficials. El contingut d'aquests cursos ve regulat per la Resolució de 18 de juny de 2013 de la Direcció General de la Marina Mercant. Anualment el centre revisa els imports de les certificacions d'aquests cursos.

Les tarifes per al 2023 seran:

- Emissió de certificats i de duplicats de certificats de cursos d'especialitat: 40,72€ cada un, independentment del tipus de curs a que faci referència.
- Emissió de certificat per a la presentació de la prova d'idoneïtat d'exàmens professionals: 40,72€
- Emissió de certificat per a l'obtenció del PER, segons Reial Decret 875/2014, de 10 de octubre: 40,72€

Emissió de duplicats de Certificats de DP (Posicionament Dinàmic): 81,44€

Tarifes dels cursos pràctics per a estudiants de l'FNB (Certificats d'especialitat):

- Formació Bàsica: Pràctiques de supervivència - Preu: 124,68€
- Formació Bàsica: Pràctiques contraincendis – Preu: 135,52€
- Avançat en lluita contraincendis: Pràctiques contraincendis – Preu: 195,15€
- Pràctiques Embarcacions de Supervivència i Bots de Rescat No Ràpids – Preu: 184,31€
- Pràctiques Bots de Rescat Ràpids – Preu: 162,62€

23. Tarifes aplicables als centres adscrits (curs 2023-2024)

23.1 Serveis Universitaris

El pagament per part del centre, de la tarifa de serveis universitaris detallada al següent quadre dona dret a accedir, sense la repercussió de cap cost afegit excepte aquells que estan lligats a tarifes específiques, a l'oferta de serveis universitaris següents:

- Accés a l'oferta dels serveis universitaris del Servei d'Esports. SESP.
- Accés a l'oferta dels serveis universitaris del Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius. SBPA. Accés a les Biblioteques, consulta de les col·leccions de lliure accés i servei de préstec de documents."
- Accés a l'oferta de serveis universitaris del Gabinet de Relacions Internacionals GRI. Assessorament i atenció a l'estudiantat estranger.
- Accés a l'oferta de serveis universitaris del Servei de Llengües i Terminologia. SLT.
- Entorn Virtual de Docència de la UPC. Atenea i altres campus virtuals, si el centre és usuari.

Per poder gaudir d'aquests serveis, la UPC emetrà el **Carnet UPC** a favor de les persones de la comunitat universitària del centre.

Cost del Servei	
Estudiantat	PDI i PAS no UPC
70€ + IVA per estudiant i curs	70€ + IVA per a cada persona durant la validesa del carnet

Aquesta tarifa no serà d'aplicació als centres adscrits el conveni d'adscripció dels quals prevegi una altra relació de serveis universitaris.

23.2 Correu electrònic

La UPC ofereix a l'estudiantat i al personal de centres adscrits la possibilitat d'utilitzar el servei de correu electrònic @estudiant.upc.edu i @upc.edu respectivament, amb els nivells i dimensionament de servei descrits a:

<https://serveistic.upc.edu/ca/correu-v3-gmail>

UPCnet acorda amb els centres adscrits, de forma particular, el nivell de servei (que podria ser específic) i el seu cost. I és UPCnet qui factura als centres adscrits pel servei de correu electrònic.

23.3 Sistema d'informació PRISMA

És el sistema d'Informació que dóna suport a la gestió dels estudis de la UPC, mitjançant el desenvolupament de sistemes d'informació, i proporciona atenció i formació als seus usuaris (sistema de consulta, e-secretaria, sistema d'admissions...).

Centre / Entitat	Cost del servei
Centres adscrits a la UPC	30 € + IVA per estudiant i curs

- Atès el canvi d'aquesta tarifa pels centres adscrits de titularitat pública que no corresponen a titularitat de la Generalitat de Catalunya, i en el cas de centres adscrits en procés de desadscripció, es mantindrà la tarifa del curs 2014-2015, des del curs 2015-2016 fins al final de la desadscripció

Aquesta tarifa inclou els evolutius que es facin a l'aplicatiu per als centres propis. En cas de requerir desenvolupaments específics per a un centre adscrit s'haurà d'elaborar un pressupost específic.

23.4 Ús d'instal·lacions

Els centres adscrits podran utilitzar les instal·lacions així com l'accés als serveis relacionats a les tarifes generals aprovades al pressupost del 2023.

23.5 Elaboració d'enquestes

Centre / Entitat	Cost del servei
Centres adscrits a la UPC	Import per enquesta/estudiant: 3,56€ + IVA Inclou la preparació de les preguntes (fins a un màxim de 5), l'allotjament de l'enquesta en un servidor i la preparació d'estadístiques quantitatives.

23.6 Tarifa per atenció a visites a la UPC de grups d'estudiants estrangers

Segons el nombre de components del grup de visitants, d'acord als paràmetres següents:

Durada aproximada de la visita: Visita de ½ dia (aproximada de 3 ó 4 hores).
L'activitat inclou presentació institucional UPC i visita a instal·lacions UPC.

Tarifa: 300 € per cada grup de 15 persones. S'aplicarà un suplement de 5€ per persona addicional (inclou entrega de material de promoció de la UPC).

23.7 Tarifa per certificació de la formació del professorat de centres adscrits per part de l'ICE-UPC

El preu d'expedició de certificats per a l'avaluació de professorat extern a efectes d'obtenció de l'acreditació corresponent: 200 euros per certificat emès.

24. Repercussió de costos de manteniment dels edificis de la UPC

Àmbit d'aplicació

Aquest model de repercussió de costos és d'aplicació a tots els edificis de titularitat de la UPC, inclosos els gestionats per Parc UPC, tot i que en aquest darrer cas, el cost del manteniment s'incorpora al preu que paguen les entitats per l'ús de l'espai en aquests edificis. Queden excloses d'aquest model les concessions (restaurants, reprografia, dispensaris,...) donat que els serveis de manteniment que reben i el cost associat està regulat en els contractes que subscriuen amb la Universitat.

Autorització, coordinació i supervisió de les obres i instal·lacions

Actualment els recursos que la UPC destina al manteniment dels edificis estan repartits entre els diferents campus i edificis, de forma que són els gestors d'aquests recursos (coordinadors de campus, cap del Servei d'Infraestructures, etc.) qui coordinen i supervisen la seva planificació i execució. En aquest sentit, seran també els encarregats d'avaluar les actuacions proposades per unitats i entitats, autoritzar la seva execució en funció de les disponibilitats pressupostàries i, si s'escau, la repercussió dels costos, sempre respectant els criteris especificats en aquest apartat. Per aquestes avaluacions comptaran amb el suport tècnic del Servei d'Infraestructures de la Universitat, servei que haurà d'estar en tot moment assabentat de les obres o modificacions d'espais i instal·lacions que es realitzin a la Universitat.

Així mateix, qualsevol actuació en els edificis de la UPC portades a terme per empreses externes, al marge de l'origen del seu finançament, no només hauran de ser autoritzades sinó també supervisades pels serveis de manteniment de la Universitat. D'aquesta manera totes les actuacions que es realitzin mitjançant empreses externes han de coordinar-se amb les respectives unitats d'infraestructures i manteniment, que tenen la missió de supervisar les actuacions per tal que s'acompleixin les directrius marcades per la normativa vigent, d'acord amb els criteris generals de qualitat i eficiència de les infraestructures de la Universitat.

Unitats i entitats sol·licitants

La repercussió de costos es realitza depenent de la tipologia d'ens sol·licitant, d'acord amb el quadre exposat a continuació:

		Actuacions <u>recollides</u> en el catàleg de manteniment general dels edificis UPC	Actuacions <u>no recollides</u> en el catàleg de manteniment general dels edificis UPC
Unitats UPC	Amb pressupost propi	Sense cost	Cost segons actuació
	Sense pressupost propi	Sense cost	Sense cost (subjectes a disponibilitat pressupostària)
Entitats amb NIF propi		Cost fix anual	Cost segons actuació

Preu dels costos repercutits i tipologia

Existeixen dues tipologies de costos repercutits a aplicar:

- Cost fix anual per aquelles entitats que ocupen espai en edificis UPC, i que els proporciona el dret a gaudir dels serveis incorporats en el catàleg de serveis inclosos en el manteniment general dels edificis.
- Cost segons l'actuació sol·licitada, quan aquestes actuacions no estiguin incorporades en el catàleg general de manteniment.

Càlcul del cost fix anual

El càlcul de l'import amb el que les entitats amb NIF propi han de contribuir al manteniment dels espais que ocupen en edificis titularitat UPC es basarà en el número de metres quadrats útils ocupats, als que s'aplicarà el cost mitjà de manteniment per metre quadrat.

El cost mitjà per metre quadrat útil està estimat en 60 €/any, al qual se li haurà d'afegir el corresponent IVA. Es facturarà a aquestes entitats de forma trimestral.

Càlcul del cost segons l'actuació

En el cas de les actuacions sol·licitades que no quedin recollides en el catàleg general de manteniment dels edificis i que hagin estat autoritzades pel gestor del manteniment de l'edifici corresponent, es realitzarà el càlcul en funció de que aquests treballs els realitzin empreses externes o les unitats de manteniment pròpies de la UPC:

- Serveis realitzats amb empreses externes

Els serveis de manteniment sol·licitaran la valoració de les actuacions a realitzar a les empreses externes i proposaran aquelles que s'adaptin millor a les necessitats i proporcionin una millor relació qualitat/preu. Els treballs que s'encarreguin a empreses externes (que hauran de tenir la corresponent autorització en funció de la disponibilitat pressupostària), hauran de ser supervisats pels serveis propis de manteniment, que derivaran a la unitat UPC o entitat sol·licitant de l'actuació la factura corresponent del proveïdor.

- Serveis realitzats per les pròpies unitats de manteniment

Aquests serveis es valoraran en funció del cost dels materials i de la mà d'obra. Amb aquest efecte, s'incorporarà al pressupost el cost per hora dels tècnics de manteniment de la universitat. El cost en euros d'un tècnic de manteniment s'establirà a 40 €/hora.

En el cas que d'aquestes actuacions autoritzades se'n derivin nous costos de manteniment no prevists o derivats de modificacions de les instal·lacions existents, aquests hauran de ser assumits per les unitats o entitats sol·licitants de l'actuació.

Procediment per l'aplicació de la repercussió de costos

La facturació d'un cost fix per metre quadrat pel manteniment per aquelles entitats amb NIF propi que ocupen espais en els nostres edificis, es realitzarà mitjançant factures trimestrals a l'inici de cada trimestre. Els gestors del manteniment dels edificis (coordinadors de serveis de campus i cap del serveis d'infraestructures) seran els que facin el seguiment d'aquesta facturació.

Si els serveis de manteniment que gestionen o executen l'acció detecten una desviació a l'alça de més d'un 10% del pressupost pactat, aquesta circumstància haurà de ser comunicada a la unitat/entitat sol·licitant perquè autoritzi l'increment del cost de l'actuació.

25. Parc UPC

Edificis K2M - NT3 - CRnE

Tipologia empresa/entitat	€/ m2 / mes	Criteris d'entrada
Start up - preincubació	12,08 €	Sorgeix del programa Emprèn UPC
Spin off UPC	15,78 €	< 3 anys de creació i conveni de transferència amb la UPC
Start up no UPC, incubació	18,25 €	< 3 anys de creació
Empresa / entitat	21,94 €	> 3 anys de creació
Espai de coworking	265,25 €	Tarifa mensual, per lloc de treball que inclou mobiliari

Edifici RDIT

Tipologia empresa/entitat	€ / m2 / mes	Criteris d'entrada
Start up - preincubació	7,77 €	Sorgeix del programa Emprèn UPC
Spin off UPC	8,62 €	< 3 anys de creació i conveni de transferència amb la UPC
Start up no UPC, incubació	9,73 €	< 3 anys de creació
Empresa / entitat	10,83 €	> 3 anys de creació
Particip. Programa ESA BIC	8,62 €	
Espai de coworking	190,98 €	Tarifa mensual, per lloc de treball que inclou mobiliari

Edifici Nexus I

Tipologia empresa/entitat	€ / m2 / mes	Criteris d'entrada
Empresa / entitat	de 18,64 € a 24,63 €	La tarifa no inclou l'electricitat que es contracta directament a una companyia

Edifici Nexus II

Tipologia empresa/entitat	€ / m2 / mes	Criteris d'entrada
Empresa / entitat	24,63 €	La tarifa no inclou l'electricitat que és facturada directament pel Consorci de la Zona Franca

Agròpolis (edifici)

Tipologia empresa/entitat	€ / m2 / mes	Criteris d'entrada
Spin off UPC/Start Up UPC Incubació / Grup Recerca UPC	14,56 €	< 3 anys de creació i conveni de transferència amb la UPC
Start up NO UPC- incubació	16,02 €	< 3 anys de creació
Empresa / entitat	18,58 €	> 3 anys de creació

Campus Diagonal Besòs

Tipologia empresa/entitat	€ / m2 / mes	Criteris d'entrada
Entitats grup UPC	9,56 €	
Spin off - preincubació	11,48 €	Sorgeix del programa Emprèn UPC
Spin off UPC	14,22 €	< 3 anys de creació i conveni de transferència amb la UPC
Start up no UPC, incubació	16,05 €	< 3 anys de creació
Empresa / entitat	17,88 €	> 3 anys de creació
Espai de coworking	190,98 €	Tarifa mensual, per lloc de treball que inclou mobiliari

Edifici Gaia (Campus de Terrassa)

Tipologia empresa/entitat	€ / m2 / mes	Criteris d'entrada
Grup de recerca UPC	7,54 €	
Spin off - preincubació	7,54 €	Sorgeix del programa Emprèn UPC
Spin off UPC	8,62 €	< 3 anys de creació i conveni de transf. amb la UPC
Start up no UPC, incubació	9,73 €	< 3 anys de creació
Empresa / entitat	10,83 €	> 3 anys de creació

Altres tarifes

Targes d'accés: 16,57 €/unitat; regravació de tarja 11,05 €/unitat

Contribució despeses manteniment aparcament: RDIT: 28,18 €/mes, GAIA 35,08 €/mes

Edifici Gaia: serveis xarxa 0,20 €/m2/mes; punts de xarxa 7,85 €/punt/mes (només grups UPC)

Aclariments

- Aquestes tarifes, amb efectes 1 de gener de 2023, s'incrementaran d'acord amb la variació interanual de l'Índex de garantia de la competitivitat, segons les dades que calcula l'organisme oficial competent i que publica al mes de febrer (<https://www.ine.es/>)
- Les tarifes no inclouen l'IVA.
- El principal criteri d'entrada és que l'empresa sigui una empresa de base tecnològica intensiva en I+D+i i d'interès per a la UPC.
- Els acords de cessió temporal d'ús dels espais tenen una durada de 2 anys, prorrogables per períodes de 2 anys. Els acords vinculats a start up preincubació tindran una durada màxima d'un any.
- L'inici de vigència dels acords serà amb data 1 o 15 del mes, i la finalització el 14 o el darrer dia del mes; així, la unitat temporal mínima respecte a la vigència dels acords serà de la meitat d'un mes natural.
- El cànon d'electricitat (inclòs en les tarifes dels espais on no s'indica el contrari), correspon a un consum estàndard d'ús d'oficina. Aquest import es pot veure incrementat fins a un 60%, quan es detecti que els espais contenen equips o maquinària d'alt consum elèctric, o bé un consum intensiu. En aquests casos es farà una estimació de cost a partir de lectures que s'obtinguin. La UPC es reserva el dret d'incrementar aquest import fins a un 60% en el cas de que l'empresa o entitat realitzi un consum força superior; o bé, en el cas de que tècnicament sigui possible, facturar directament el consum realitzat.
- Per als grups de recerca UPC (NIF UPC) que vulguin realitzar la seva activitat a l'Agròpolis, s'establirà un acord amb les condicions de contribució econòmica així com qualsevol altra condicionant que es derivi del projecte, que serà signat per la Gerència.

- La vigència de les tarifes spin-off i start-up és de 2 anys, des de la data d'inici de l'acord. En renovar un acord per venciment del termini, si la data de creació de l'empresa és inferior a 3 anys, es mantindrà aquesta tarifa durant la vigència de l'acord (2 anys més).
- Aquestes tarifes poden ser objecte de modificació per raó d'interès general de la Universitat. Correspon al gerent o a la gerenta la competència d'aprovar l'import o el percentatge de bonificació.

Tarifes disposició logos a la façana est de l'edifici RDIT al Campus del Baix Llobregat

Espais 1 i 5 (alçada planta 3a):	8.000 €/any + IVA
Espais 2 i 6 (alçada planta 2a):	7.000 €/any + IVA
Espais 3, 4, 7 i 8 (alçada plantes 1a i baixa):	6.000 €/any + IVA

- Les tarifes inclouen el cost del vinil, la col·locació i el desmuntatge.
- Les tarifes inclouen també la ubicació a un dels espais de la barana d'accés al RDIT. Aquest espai el determinarà la UPC.
- Aquestes tarifes es revisaran anualment.

Requisits de les empreses i entitats que ho sol·licitin:

- Estar al dia de pagaments amb la UPC tant en el moment de fer la sol·licitud com durant el període de vigència de la corresponent autorització.
- Pagar per avançat de l'import corresponent a un any d'acord amb les tarifes vigents.
- Ha de ser d'interès per a la UPC.

La normativa i el procediment de sol·licitud es pot consultar al document Acord de Consell de Govern CG/2019/28, de 4 de juliol de 2019.

26. Tarifes d'ús del vehicle tot terreny del Departament d'Enginyeria Civil i Ambiental (DECA – Unitat 751)

El vehicle ha de ser utilitzat exclusivament per a personal UPC i per a finalitats pròpies de la universitat, en sortides de camp per a usos de recerca i docència exclusivament en dies lectius.

Les tarifes associades a l'ús del vehicle (per dies i per quilometratge) estan destinades a cobrir els costos de manteniment, reparacions, impostos i assegurança del mateix.

Vehicle Toyota Land Cruiser 1.

TARIFES	1 dia	€/km
Quota fixa	56,67 €	0,182 €

Cap d'aquestes tarifes no inclouen IVA

27. Tarifes del Servei de Producció Audiovisual UPC

S'apliquen tres tipus de tarifa diferents en funció dels usuaris que demanin el servei i de la finalitat de la producció:

Tarifa 1: Gratuïta

S'aplica a usuaris i unitats de la UPC, quan l'objectiu del vídeo sigui docent (docència reglada o formació interna), de recerca o de promoció dels estudis

Tarifa 2: Tarifa estàndard

S'aplica a usuaris i unitats de la UPC, quan:

- la finalitat del vídeo sigui per docència no reglada, formació interna, recerca o promoció que no compleixi els criteris de la tarifa 1 o la tarifa 3
- les activitats o projectes disposin de finançament específic (p.e. convocatòries d'innovació docent,...)

Tarifa 3: Segons pressupost

Per a projectes UPC de producció audiovisual complexos i per a entitats externes a la UPC, el Servei de Producció Audiovisual de la UPC confeccionarà un pressupost específic.

A continuació es detallen els preus de les tarifes 2 i 3:

TARIFA 2	
Concepte	Preu
SERVEIS DE PRODUCCIÓ	
Media TIC - càpsules formatives de curta durada	80€ / càpsula
Vídeo a la carta - 2 a 5 minuts	260€ - 420€ / vídeo
En funció de la complexitat del projecte. Direcció, producció, enregistrament de vídeo i àudio a estudi, postproducció. Inclou petites animacions fins el 10% del muntatge	
Vídeo a la carta - 5 a 10 minuts	420€ - 840€ / vídeo
En funció de la complexitat del projecte. Direcció, producció, enregistrament de vídeo i àudio a estudi, postproducció. Inclou petites animacions fins el 10% del muntatge	

OPCIONALS

Subtítols - per a cada idioma	2% del cost / idioma
Text proporcionat o validat per l'usuari o Unitat	

Enregistrament en exteriors - dins espais UPC	120€ / muntatge
Muntatge bàsic amb il.luminació, microfonia i càmera	

ALTRES SERVEIS DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL

Assessorament	50€ / hora
---------------	------------

Podcast	85€ - 125€
En funció de la complexitat del projecte	

Gravació d'actes i maquetatge	120€ - 200€
Maquetatge de caretes sense postproducció. Independent del cost del suport a l'acte i la possibilitat d'streaming afegit	

Subtitulació de vídeos	
Transcripció, a validar per usuari, i subtitulació per idioma	0,85€ / minut
(Preu mínim 30€)	

Descomptes

Per a serveis molt vinculats a l'activitat pròpia de la UPC es pot aplicar fins a un 25% de descompte
Possibilitat de descomptes per volum

TARIFA 3

Concepte

Preu

Projectes complexos segons pressupost

Tècnic	50€ / hora
Suport	40€ / hora

28. Tarifes del Servei d'Impressió – Digital LAB – ESEIAAT

Els valors dels diferents serveis no inclouen el material, en cas de necessitar-lo, aquests valors es reflectiran al pressupost segons tipus i disponibilitat

Els valors del servei de tall per aigua no inclou el material abrasiu que fa servir la màquina per tallar, la quantitat d'aquest material dependrà del material a tallar i el disseny i s'inclourà en el preu final del servei, segons consum.

Servei	Comunitat UPC	Externs
Impressió 3D FDM-HQ/PVA/Fibra Carboni/nylon/though	2,88 €/hr	4,53 €/hr
Impressió 3D FDM-SQ/PLA,PETG	2,31 €/hr	3,64 €/hr
Impressió 3D SLA-SQ/ Eng. Resin	7,4 €/hr	12,83 €/hr
Tall làser - Servei	48 €/hr	60 €/hr
Tall làser -Autoservei	36 €/hr	48 €/hr
Fresadora d'escriptori	15 €/hr	20 €/hr
Fresadora gran	18 €/hr	25 €/hr
Tall per raig d'aigua - Servei	48 €/hr	60 €/hr
Tall per raig d'aigua -Autoservei	36 €/hr	48 €/hr
Plotter de Tall Silhoutte Cameo - Servei	12 €/hr	24 €/hr
Plotter de Tall Silhoutte Cameo -Autoservei	6 €/hr	12 €/hr
Escaneig d'un objecte amb l'escaner David SLS-2 - Servei	45,00 €	60,00 €
Escaneig d'un objecte amb l'escaner David SLS-2 - Autoservei	30,00 €	45,00 €
Escaneig d'un objecte amb l'escaner Academia 20 - Servei	60,00 €	120,00 €
Escaneig d'un objecte amb l'escaner Academia 20 -Autoservei	45,00 €	70,00 €

29. Tarifes del Servei d'Impressió – Digital LAB – ESEIAAT

Les tarifes de mecanització, fabricació subtractiva i additiva son orientatives donat que el preu final dependrà de múltiples factors, com ara l'assessorament tècnic, preparació de peces i utilitatges, entre d'altres. Per obtenir el preu final caldrà sol·licitar un pressupost previ.

El cost de tot el material fungible es sumarà al pressupost de la fabricació.

Servei	Comunitat UPC	Externs
Mecanitzat en màquines-eines convencionals	35 €/h	45 €/h
Mecanitzat en màquines de Control numèric	40 €/h	50 €/h
Servei unió de peces per soldadura	35 €/h	45 €/h
Assajos de duresa	35 €/h	45 €/h
Tractaments tèrmics	35 €/h	45 €/h
Servei de medició per MMC de peces	40 €/h	50 €/h

PLANTILLES PDI I PAS

Pressupost 2023

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

EXERCICI: 2023

RESUM PROPOSTA AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA DE PERSONAL

Classes de personal	Places contracte	Places ETC	Cost retributiu	Quotes Seguretat Social	Total proposta autorització despesa
PDI Funcionari	766,61	758,90	59.136.451,20	239.446,39	59.375.897,59
PDI Laboral	1.879,89	1.168,92	57.496.577,21	14.606.803,90	72.103.381,11
PAS Funcionari	857,40	857,40	33.669.278,67	7.687.297,08	41.356.575,75
PAS Laboral	632,70	632,70	26.640.204,37	7.378.932,83	34.019.137,20
Subtotal	4.136,60	3.417,92	176.942.511,45	29.912.480,21	206.854.991,66
Emèrits	-	-	0,00	0,00	0,00
Pla emeritatge	-	-	0,00	0,00	0,00
Cofinançats Ramon y Cajal i Beatriz Galindo	0,00	30,48	250.060,24	72.793,03	322.853,27
Resta investigadors de Convocatòria	0,00	0,00	2.087.548,36	556.585,92	2.644.134,28
Total autorització de despesa	4.136,60	3.448,40	179.280.120,05	30.541.859,15	209.821.979,21

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA**Exercici:****2023****Càrrecs**

Càrrec acadèmic	Total individual mensual (b)	Total individual pagues extres (c)	Total individual anual (d=b*12+c)	Places contracte	Cost total anual
Rector/a	1.591,31 €	3.182,62 €	22.278,34 €	1	22.278,34 €
Vicectors/res i equivalents	719,42 €	1.438,84 €	10.071,88 €	12	120.862,56 €
Directors/res de centre i equivalents	560,94 €	1.121,88 €	7.853,16 €	20	157.063,20 €
Coordinador/a de les PAU a la UPC	506,05 €	1.012,10 €	7.084,70 €	1	7.084,70 €
Directors/res de departament i equivalents	405,91 €	811,82 €	5.682,74 €	37	210.261,38 €
Sotsdirectors/res de centre i equivalents	302,71 €	605,42 €	4.237,94 €	131	555.170,14 €
Directors/res d'institut i equivalents	242,37 €	484,74 €	3.393,18 €	6	20.359,08 €
Secretaris/àries de departament	218,21 €	436,42 €	3.054,94 €	31	94.703,14 €
Total abans increment addicional 1,5% per al 2022					1.187.782,54 €
Increment 1,5% addicional pel 2022					17.467,39 €
TOTAL CÀRRECS ACADÈMICS				239	1.205.249,93 €

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA									
Exercici:		2023							
Vinculació:		Funcionari							
Tipus:		Personal Docent i Investigador							
Categoria	Places contracte	Places ETC (a)	Retribucions individuals						Cost retributiu total anual (= a*d)
			Sou base	Complement destí	Complement específic	Total individual mensual (b)	Total individual pagues extres (c)	Total individual anual (d=b*12+c)	
CATEDRÀTIC/A D'UNIVERSITAT - TC	211,21	211,21	1.238,68	970,49	1.094,21	3.303,38	5.658,14	45.298,70	9.567.538,43
CATEDRÀTIC/A D'UNIVERSITAT - 6H	1,70	0,74	536,60	420,42	474,01	1.431,02	2.451,11	19.623,40	33.359,77
CATEDRÀTIC/A D'UNIVERSITAT - 3H	1,00	0,22	268,30	210,21	237,01	715,51	1.225,55	9.811,70	9.811,70
TITULAR D'UNIVERSITAT - TC	453,29	453,29	1.238,68	888,86	510,49	2.638,03	4.327,44	35.983,80	16.311.096,70
TITULAR D'UNIVERSITAT - 6H	2,00	0,87	536,60	385,05	221,14	1.142,79	1.874,65	15.588,18	31.176,36
TITULAR D'UNIVERSITAT - 3H	4,00	0,87	268,30	192,53	110,57	571,40	937,32	7.794,09	31.176,36
CATEDRÀTIC/A D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA -	31,04	31,04	1.238,68	888,86	510,49	2.638,03	4.327,44	35.983,80	1.116.937,15
TITULAR D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA - TC	59,37	59,37	1.238,68	779,83	315,21	2.333,72	3.718,82	31.723,46	1.883.421,82
TITULAR D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA - 6H	3,00	1,30	536,60	337,82	136,55	1.010,97	1.610,99	13.742,60	41.227,81
TITULAR D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA - 3H	0,00	0,00	268,30	168,91	68,27	505,48	805,50	6.871,30	0,00
PROF. NUM. D'ESCOLA OFIC. NÀUTICA	0,00	0,00	1.238,68	779,83	315,21	2.333,72	3.718,82	31.723,46	0,00
Subtotal	766,61	758,90							29.025.746,11
Altres conceptes salarials							Total mensual (a)	Total pagues extres (b)	Total altres conceptes (=a*12+b)
Càrrecs Acadèmics							84.841,61	169.683,22	1.187.782,54
Antiguitat (triennis)							388.423,74	481.023,83	5.142.108,76
Complement per mèrits de docència (estadis)							974,23	1.948,46	13.639,24
Complement (estatal) per mèrits de docència							572.466,87	1.087.846,80	7.957.449,29
Complement (estatal) per mèrits de recerca i transferència							329.469,38	0,00	3.953.632,60
Complement per mèrits de recerca i transferència (autonòmic)							255.439,75	0,00	3.065.276,98
Complement per mèrits de docència (autonòmic)							386.402,95	0,00	4.636.835,43
Complement per mèrits de gestió (autonòmic)							47.365,04	0,00	568.380,52
Complement 1,4% (autonòmic)							491,44	0,00	5.897,29
Complement IPC							213.202,92	426.146,30	2.984.581,35
Reduccions de jornada, maternitat, absències							-21.827,41	0,00	-261.928,95
Grau consolidat Director General							0,00	0,00	0,00
Subtotal altres conceptes salarials							2.257.250,54	2.166.648,61	29.253.655,07
TOTAL abans increment addicional d'1,5% per al 2022									58.279.401,18
Increment 1,5% addicional pel 2022									857.050,02
TOTAL RETRIBUCIONS PDI Funcionari									59.136.451,20

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA Exercici: 2023 Vinculació: Laboral Tipus: Personal Docent i Investigador									
Categoria	Places contracte	Places ETC (a)	Retribucions individuals						Cost retributiu total anual (= a*d)
			Sou base	Complement categoria / millora	Complement lloc	Total individual mensual (b)	Total individual pagues extres (c)	Total individual anual (d=b*12+c)	
CATEDRÀTIC/A CONTRACTAT/DA - TC	59,30	59,30	1.316,30	175,87	1.936,06	3.428,23	6.856,46	47.995,22	2.846.116,55
AGREGAT/DA - TC	425,69	425,69	1.316,30	175,87	1.320,75	2.812,92	5.625,84	39.380,88	16.764.046,81
LECTOR/A - TC	222,63	222,63	1.316,30	175,87	1.057,04	2.549,21	5.098,42	35.688,94	7.945.428,71
LECTOR/A - TC Foment contractació temps complet	33,33	33,33	1.316,30	175,87	1.057,04	2.549,21	5.098,42	35.688,94	1.189.512,37
COL·LABORADOR/A - TC	48,70	48,70	1.316,30		837,31	2.153,61	4.307,22	30.150,54	1.468.331,30
COL·LABORADOR/A - 4H	1,00	0,50	658,15		418,66	1.076,81	2.153,61	15.075,27	15.075,27
COL·LABORADOR/A DOCTOR/A - TC	65,00	65,00	1.316,30	175,87	837,31	2.329,48	4.658,96	32.612,72	2.119.826,80
INVESTIGADOR/A ORDINARI/ÀRIA	3,00	3,00	1.316,30	175,87	881,26	2.373,43	4.746,86	33.228,02	99.684,06
DIRECTOR/A INVESTIGACIÓ - TC	11,70	11,70	1.316,30	175,87	1.320,75	2.812,92	5.625,84	39.380,88	460.756,30
VISITANT ASSIMILAT/DA A COL·LABORADOR/A ND	1,33	1,33	1.316,30		837,31	2.153,61	4.307,22	30.150,54	40.100,22
VISITANT ASSIMILAT/DA A COL·LABORADOR/A - TC	0,00	0,00	1.316,30	175,87	837,31	2.329,48	4.658,96	32.612,72	0,00
INVESTIGADOR/A GRUP 2 (A EXTINGUIR)	3,76	3,76	2.059,91	15,39	222,38	2.297,68	4.595,36	32.167,52	120.949,88
INVESTIGADOR/A GRUP 2 (A EXTINGUIR)	0,00	0,00	2.059,91	15,39	44,98	2.120,28	4.240,56	29.683,92	0,00
ASSOCIAT/DA BÀSIC	675,94	197,84	517,47		91,77	609,24	1.034,94	8.345,82	5.641.301,39
ASSOCIAT/DA BÀSIC -Foment contractació temps complet	-33,33	-9,76	517,47		91,77	609,24	1.034,94	8.345,82	-278.166,18
ASSOCIAT/DA TIPUS 2	317,50	92,93	646,81		114,69	761,50	1.293,62	10.431,62	3.312.039,35
ASSOCIAT/DA TIPUS 3	44,33	12,98	754,62		187,35	941,97	1.509,24	12.812,88	568.037,68
Subtotal	1.879,89	1.168,92							42.313.040,49
<i>Altres conceptes salarials</i>							Total mensual (a)	Total pagues extres (b)	Total altres conceptes (=a*12+b)
Antiguitat (triennis)							262.143,82	531.151,66	3.676.877,54
Complement per mèrits de docència (estadis)							1.447,61	2.895,22	20.266,55
Complement (estatal) per mèrits de recerca							163.314,51	0,00	1.959.774,12
Complement (estatal) per mèrits de docència							287.105,36	7.382,66	3.452.647,00
Complement per mèrits de recerca (autonòmic)							166.605,66	0,00	1.999.267,96
Complement per mèrits de docència (autonòmic)							250.379,11	0,00	3.004.549,32
Complement per mèrits de gestió (autonòmic)							12.808,47	0,00	153.701,69
Complement 1,4% (autonòmic)							338,57	0,00	4.062,89
CPT							15.914,46	780,45	191.753,94
Plus perillositat, toxicitat i duresa							10.011,35	0,00	120.136,16
Reduccions de jornada, maternitats, absències							-19.398,68	0,00	-232.784,20
Subtotal altres conceptes salarials							1.150.670,25	542.209,98	14.350.252,99
TOTAL abans increment adicional 1,5% per al 2022									56.663.293,48
Increment adicional 1,5% per al 2022									833.283,73
TOTAL RETRIBUCIONS PDI Laboral									57.496.577,21

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA											
Exercici:		2023									
Vinculació:		Funcionari									
Tipus:		Personal d'Administració i Serveis									
Subgrup	Nivell	Subnivell	Places contracte	Places ETC (a)	Retribucions individuals						Cost total anual (= a*d)
					Sou base	Complement destí	Complement específic	Total individual mensual (b)	Total individual pagues extres (c)	Total individual anual (d=b*12+c)	
A1	30	B0	1,00	1,00	1.238,68 €	1.081,99 €	5.028,34 €	7.349,01 €	13.749,40 €	101.937,52	101.937,52
A1	28	B2	8,00	8,00	1.238,68 €	929,71 €	3.828,60 €	5.996,99 €	11.045,36 €	83.009,24	664.073,92
A1	28	C	22,50	22,50	1.238,68 €	929,71 €	2.293,34 €	4.461,73 €	7.974,84 €	61.515,60	1.384.101,00
A1	28	E	4,00	4,00	1.238,68 €	929,71 €	3.374,37 €	5.542,76 €	10.136,90 €	76.650,02	306.600,08
A1	27	F	2,00	2,00	1.238,68 €	888,86 €	2.027,76 €	4.155,30 €	7.361,98 €	57.225,58	114.451,16
A1	26	F	3,00	3,00	1.238,68 €	779,83 €	2.027,76 €	4.046,27 €	7.143,92 €	55.699,16	167.097,48
A1	26	I	10,00	10,00	1.238,68 €	779,83 €	1.715,98 €	3.734,49 €	6.520,36 €	51.334,24	513.342,40
A1	26	O	1,00	1,00	1.238,68 €	779,83 €	1.232,50 €	3.251,01 €	5.553,40 €	44.565,52	44.565,52
A1	24	C6	1,00	1,00	1.238,68 €	651,06 €	2.422,60 €	4.312,34 €	7.676,06 €	59.424,14	59.424,14
A1	24	I	23,00	23,00	1.238,68 €	651,06 €	1.715,98 €	3.605,72 €	6.262,82 €	49.531,46	1.139.223,58
A1	24	L	30,00	30,00	1.238,68 €	651,06 €	1.390,92 €	3.280,66 €	5.612,70 €	44.980,62	1.349.418,60
A1	24	O	2,00	2,00	1.238,68 €	651,06 €	1.232,50 €	3.122,24 €	5.295,86 €	42.762,74	85.525,48
A1	24	R	1,00	1,00	1.238,68 €	651,06 €	1.090,16 €	2.979,90 €	5.011,18 €	40.769,98	40.769,98
A1	24	S	1,00	1,00	1.238,68 €	651,06 €	939,11 €	2.828,85 €	4.709,08 €	38.655,28	38.655,28
A1	22	O	46,20	46,20	1.238,68 €	569,45 €	1.232,50 €	3.040,63 €	5.132,64 €	41.620,20	1.922.853,24
A1	22	R	29,70	29,70	1.238,68 €	569,45 €	1.090,16 €	2.898,29 €	4.847,96 €	39.627,44	1.176.934,97
A1	22	S	8,00	8,00	1.238,68 €	569,45 €	939,11 €	2.747,24 €	4.545,86 €	37.512,74	300.101,92
A2	28	C	1,00	1,00	1.071,06 €	929,71 €	2.293,34 €	4.294,11 €	8.008,40 €	59.537,72	59.537,72
A2	26	I	1,00	1,00	1.071,06 €	779,83 €	1.715,98 €	3.566,87 €	6.553,92 €	49.356,36	49.356,36
A2	24	I	12,50	12,50	1.071,06 €	651,06 €	1.715,98 €	3.438,10 €	6.296,38 €	47.553,58	594.419,75
A2	24	L	17,00	17,00	1.071,06 €	651,06 €	1.390,92 €	3.113,04 €	5.646,26 €	43.002,74	731.046,58
A2	24	O	1,00	1,00	1.071,06 €	651,06 €	1.232,50 €	2.954,62 €	5.329,42 €	40.784,86	40.784,86
A2	22	O	20,70	20,70	1.071,06 €	569,45 €	1.232,50 €	2.873,01 €	5.166,20 €	39.642,32	820.596,02
A2	22	R	57,50	57,50	1.071,06 €	569,45 €	1.090,16 €	2.730,67 €	4.881,52 €	37.649,56	2.164.849,70
A2	22	S	12,00	12,00	1.071,06 €	569,45 €	939,11 €	2.579,62 €	4.579,42 €	35.534,86	426.418,32
A2	20	O1	1,00	1,00	1.071,06 €	491,11 €	1.220,07 €	2.782,24 €	4.984,66 €	38.371,54	38.371,54
A2	20	T	23,50	23,50	1.071,06 €	491,11 €	900,55 €	2.462,72 €	4.345,62 €	33.898,26	796.609,11
A2	20	V	39,00	39,00	1.071,06 €	491,11 €	809,45 €	2.371,62 €	4.163,42 €	32.622,86	1.272.291,54
C1	24	I	3,00	3,00	804,19 €	651,06 €	1.715,98 €	3.171,23 €	6.124,20 €	44.178,96	132.536,88
C1	24	L	2,00	2,00	804,19 €	651,06 €	1.390,92 €	2.846,17 €	5.474,08 €	39.628,12	79.256,24
C1	24	O	1,00	1,00	804,19 €	651,06 €	1.232,50 €	2.687,75 €	5.157,24 €	37.410,24	37.410,24
C1	24	R	1,00	1,00	804,19 €	651,06 €	1.090,16 €	2.545,41 €	4.872,56 €	35.417,48	35.417,48
C1	24	V	1,00	1,00	804,19 €	651,06 €	809,45 €	2.264,70 €	4.311,14 €	31.487,54	31.487,54
C1	22	O	1,00	1,00	804,19 €	569,45 €	1.232,50 €	2.606,14 €	4.994,02 €	36.267,70	36.267,70
C1	22	R	14,00	14,00	804,19 €	569,45 €	1.090,16 €	2.463,80 €	4.709,34 €	34.274,94	479.849,16
C1	20	R1	1,00	1,00	804,19 €	491,11 €	1.126,72 €	2.422,02 €	4.625,78 €	33.690,02	33.690,02
C1	20	T	127,80	127,80	804,19 €	491,11 €	900,55 €	2.195,85 €	4.173,44 €	30.523,64	3.900.921,19
C1	20	V	3,00	3,00	804,19 €	491,11 €	809,45 €	2.104,75 €	3.991,24 €	29.248,24	87.744,72
C1	18	T	5,00	5,00	804,19 €	440,97 €	900,55 €	2.145,71 €	4.073,16 €	29.821,68	149.108,40
C1	18	V	233,00	233,00	804,19 €	440,97 €	809,45 €	2.054,61 €	3.890,96 €	28.546,28	6.651.283,24
C2	20	T	1,00	1,00	669,30 €	491,11 €	900,55 €	2.060,96 €	4.109,72 €	28.841,24	28.841,24
C2	18	T	4,00	4,00	669,30 €	440,97 €	900,55 €	2.010,82 €	4.009,44 €	28.139,28	112.557,12
C2	18	V	80,00	80,00	669,30 €	440,97 €	809,45 €	1.919,72 €	3.827,24 €	26.863,88	2.149.110,40
Subtotal			857,40	857,40							30.348.839,34
Altres conceptes salarials									Total mensual (a)	Total pagues extres (b)	Total altres conceptes (=a*12+b)
Antiguitat (triennis)									189.290,30	312.072,45	2.583.556,00
CPT, encàrrecs en funcions i altres complements									3.539,83	0,00	42.477,96
Complement regularització IPC									48.099,60	0,00	577.195,14
Inadequacions de l'ocupant vs plaça									-31.128,65	0,00	-373.543,79
Reforços i substitucions									12.644,31	10.673,72	162.405,44
Reduccions de jornada, maternitat, absències									-13.301,00	0,00	-159.611,99
Subtotal altres conceptes salarials											2.832.478,77
TOTAL abans increment addicional 1,5% per al 2022											33.181.318,11
Increment addicional 1,5% per al 2022											487.960,56
TOTAL RETRIBUCIONS PAS Funcionari											33.669.278,67

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA										
Exercici:		2023								
Vinculació:		Laboral								
Tipus:		Personal d'Administració i Serveis								
Grup		Places contracte	Places ETC (a)	Retribucions individuals						Cost total anual (= a*d)
				Sou base	Complement lloc	Complement millora adicional	Total individual mensual (b)	Total individual pagues extres (c)	Total individual anual (d=b*12+c)	
A1	A1	1,00	1,00	2.366,29	2.335,90	15,72	4.717,91	9.435,82	66.050,74	66.050,74
A1	B	1,00	1,00	2.366,29	2.168,07	15,72	4.550,08	9.100,16	63.701,12	63.701,12
A1	B0	9,00	9,00	2.366,29	2.117,30	15,72	4.499,31	8.998,62	62.990,34	566.913,06
A1	C0	5,00	5,00	2.366,29	1.606,49	15,72	3.988,50	7.977,00	55.839,00	279.195,00
A1	D	37,70	37,70	2.366,29	1.405,23	15,72	3.787,24	7.574,48	53.021,36	1.998.905,27
A1	E	11,00	11,00	2.366,29	1.067,02	15,72	3.449,03	6.898,06	48.286,42	531.150,62
A1	F	4,00	4,00	2.366,29	1.027,19	15,72	3.409,20	6.818,40	47.728,80	190.915,20
A1	H	49,00	49,00	2.366,29	786,88	15,72	3.168,89	6.337,78	44.364,46	2.173.858,54
A1	I	98,50	98,50	2.366,29	690,31	15,72	3.072,32	6.144,64	43.012,48	4.236.729,28
A1	K	2,00	2,00	2.366,29	473,35	15,72	2.855,36	5.710,72	39.975,04	79.950,08
A1	M	24,00	24,00	2.366,29	423,85	15,72	2.805,86	5.611,72	39.282,04	942.768,96
A2	D	5,00	5,00	2.059,91	1.405,23	15,39	3.480,53	6.961,06	48.727,42	243.637,10
A2	E	4,00	4,00	2.059,91	1.067,02	15,39	3.142,32	6.284,64	43.992,48	175.969,92
A2	H	1,00	1,00	2.059,91	786,88	15,39	2.862,18	5.724,36	40.070,52	40.070,52
A2	I	1,00	1,00	2.059,91	690,31	15,39	2.765,61	5.531,22	38.718,54	38.718,54
A2	J	6,00	6,00	2.059,91	586,42	15,39	2.661,72	5.323,44	37.264,08	223.584,48
A2	K	39,50	39,50	2.059,91	473,35	15,39	2.548,65	5.097,30	35.681,10	1.409.403,45
A2	M	3,00	3,00	2.059,91	423,85	15,39	2.499,15	4.998,30	34.988,10	104.964,30
A2	N	81,00	81,00	2.059,91	345,91	15,39	2.421,21	4.842,42	33.896,94	2.745.652,14
C1	I	3,00	3,00	1.802,51	690,31	15,71	2.508,53	5.017,06	35.119,42	105.358,26
C1	K	20,00	20,00	1.802,51	473,35	15,71	2.291,57	4.583,14	32.081,98	641.639,60
C1	M	7,00	7,00	1.802,51	423,85	15,71	2.242,07	4.484,14	31.388,98	219.722,86
C1	N	1,00	1,00	1.802,51	345,91	15,71	2.164,13	4.328,26	30.297,82	30.297,82
C1	O	140,00	140,00	1.802,51	286,37	15,71	2.104,59	4.209,18	29.464,26	4.124.996,40
C1	P	19,00	19,00	1.802,51	222,38	15,71	2.040,60	4.081,20	28.568,40	542.799,60
C2	Q	60,00	60,00	1.492,84	164,52	15,65	1.673,01	3.346,02	23.422,14	1.405.328,40
Subtotal		632,70	632,70							23.182.281,26
Altres conceptes salarials								Total mensual (a)	Total pagues extres (b)	Total altres conceptes (=a*12+b)
Antiguitat (triennis)								230.417,96	460.835,91	3.225.851,39
Altres complements								25.642,57	0,00	307.710,82
Inadequació de l'ocupant vs plaça								0,00	0,00	0,00
Reduccions de jornada, maternitats, absències								-111.965,23	0,00	-1.343.582,78
Substitucions i reforços								1.698,75	3.037,16	23.422,14
Premis jubilació								71.535,97	0,00	858.431,62
Subtotal altres conceptes salarials								217.330,01	463.873,07	3.071.833,19
TOTAL abans increment adicional 1,5% per al 2022										26.254.114,45
Increment adicional 1,5% per al 2022										386.089,92
TOTAL RETRIBUCIONS PAS Laboral										26.640.204,37